

제 4 절 재무행정

- I. 회 계 관 리
- II. 재 산 관 리
- III. 청 사 관 리
- IV. 행정통신관리

I 會計管理

회계는 행정 활동과 공공의 욕구를 충족시키기 위하여 취득한 재화를 합리적으로 관리 사용하는데 필요하며 정부나 지방자치단체의 경제활동의 한 분야로서 경제 절차 작용이라 할 수 있다. 회계 작용을 대별하면 자금운용, 계약과 지출, 물품관리 및 단위 회계연도의 결산으로 나누어진다. 우리구의 회계 기본 단위로는 일반회계와 특별회계(의료급여, 주민소득지원및생활안정, 주차장, 주거환경개선)가 있다.

1. 세 출

2004년도 회계업무 기본방침은 회계질서 확립, 물품관리의 효율화, 예산 집행의 낭비적 요소 제거 및 건전 재정운용에 중점을 두어 추진하였다.

가. 2004 회계년도 결산내역

2004회계년도 예산현액은 총142,913백만원으로써 일반회계가 132,735백만원이고 특별회계가 10,178백만원이며, 세입결산액이 143,945백만원, 세출결산액이 116,656백만원이며, 차액 27,289백만원이 2005회계년도로 이월되었다.

이 이월금중 명시이월, 사고이월 및 보조금 집행잔액을 제외한 순세계 잉여금은 12,280백만원이며, 회계별 결산내역은 다음과 같다.

<회 계 별 결 산 내 역>

(단위 : 백만원)

회계별	구 분	예산 현액	결 산 액		이 월 액 (가나)						
			세 입 (가)	세 출 (나)	계	명시	사고	계 속 비	보조 금잔 액	순세계 잉여금	
	2003년도 결산	146,111	153,542	120,159	33,383	8,852	1,868		998	21,665	
	2004년도 결산	142,913	143,945	116,656	27,289	12,830	1,675		504	12,289	
2004 년도 결산	일반회계	132,735	133,698	111,209	22,489	12,388	1,675		480	7,946	
	특별회계	소 계	10,178	10,247	5,447	4,800	442			24	4,334
		의료급여	62	69	52	17				5	12
		주민소득지원 및 생활안정	1,601	1,579	29	1,550					1,550
		주차장	7,304	7,349	4,601	2,748	70			19	2,659
		주거환경개선	1,211	1,250	765	485	372				113



【제2부 부문별 행정】

일반회계의 지출액은 111,209백만원, 이월액은 14,063백만원이고 집행잔액은 7,463백만원으로 예산현액대비 6.7%이다.

<2004. 일반회계 장별 결산내역>

(단위 : 백만원)

장 별		구 분	예산현액(가)	지출액(나)	이월액(다)	집행잔액 (가-나-다)
		2003년	137,262	117,675	9,192	10,395
		2004년	132,735	111,209	14,063	7,463
2004 년 도 결 산		계	132,935	111,209	14,063	7,463
		일 반 행 정 비	39,806	37,784	550	1,472
		사 회 개 발 비	60,362	55,625	3,488	1,249
		경 제 개 발 비	27,583	16,362	10,025	1,196
		민 방 위 비	418	371		47
		지원및기타경비	4,566	1,067		3,499

나. 세출 기능별 및 성질별 지출내역

일반회계의 기능별 지출내역을 살펴보면 일반행정비 37,784백만원, 사회개발비 55,625백만원, 경제개발비 16,362백만원으로 98.7%의 큰 비중을 차지하고 있으며, 성질별로는 이전경비 46,539백만원, 자본지출 23,928백만원으로 63.3%를 차지하고 있다.

<2004. 일반회계 세출 기능별 지출내역>

(단위 : 백만원)

기능별	구 분	2004년		2003년	2002년
		금 액	비율(%)	금 액	금 액
	계	111,209	100	117,675	88,328
	일 반 행 정 비	37,784	34	53,526	30,725
	사 회 개 발 비	55,625	50	48,445	45,916
	경 제 개 발 비	16,362	14.7	14,415	10,472
	민 방 위 비	371	0.3	333	361
	지원및기타경비	1,067	1	956	854

<2004. 일반회계 세출 성질별 지출내역>

(단위 : 백만원)

성질별	구 분	2004년		2003년	2002년
		금 액	비율(%)	금 액	금 액
	계	111,209	100	117,675	88,328
	인 건 비	23,639	21.3	21,157	19,230
	물 건 비	15,840	14.2	14,025	12,397
	이 전 경 비	46,539	41.8	39,912	35,617
	자 본 지 출	23,928	21.5	22,861	20,062
	용 자 및 출 자				12
	보 전 재 원	52		52	52
	내 부 거 래	198	0.2	18,769	164
	기 타	1,013	1	899	794

다. 특별회계

2004년도 주차장 특별회계 세출결산액이 4,601백만원으로 4개의 특별회계중 84.5%를 차지한다.

〈특별회계 세출 총괄〉

(단위 : 백만원)

회 계 별	구 분	2004년		2003년	2002년
		금 액	비율(%)	금 액	금 액
계		5,447	100	2,484	3,473
의 료 급 여 기 금		52	1	51	986
주민소득지원 및 생활안정기금		29	0.5	165	37
주 차 장		4,601	84.5	1,642	2,372
주 거 환 경 개 선 사 업		765	14	626	78

2. 물품관리

물품관리란 물품의 효율적 수급 관리로 행정 능률을 향상시키고 물자 절약의 생활화로 예산을 절약하기 위하여 물품의 계획적 취득, 물품의 정확한 보관, 물품의 경제적 사용, 물품의 신속한 처분에 이르기까지 효율적으로 관리하는데 그 목적이 있다. 이를 위해서는 물품의 정수 관리와 물품 수급 관리계획을 치밀하게 수립하여야 할 것이다.

가. 물품의 정수관리

조직의 사업을 수행하거나 행정을 운영하기 위하여 필요로 하는 주요 장비의 운용정량을 미리 책정하여 그 범위내에서 취득하고 사용하므로 과소보유로 인한 사업 수행상의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산 낭비를 방지하여야 한다.

〈정수 물품 현황〉

년 도	종 류	수 량	보 유 수	과 부 족
2004	72	891	697	194

나. 물품의 수급관리

적정시기에 좋은 물품을 공급하여 행정 지원을 원활히 하고 불요불급의 취득을 억제하여 과장품 및 불용품의 발생을 미연에 방지하는데 역점을 두었으며 2004년 수급관리 실적은 다음과 같다.

〈'2004 물품의 수급관리 실적〉

(단위 : 점/천원)

구 분	취 득		처 분	
	구 입	관리전환,기타	매각, 폐기	관리전환,기타
2004	105 /951,756	22/16,262	118/608,617	13/2,710



II 財產管理

1. 국·공유재산 관리

가. 국유재산

국유재산법이 1976년 12월 31일 개정시행됨에 따라 국세청에서 관리하던 재산중 잡종재산은 지방자치단체에서 관리 처분할 수 있도록 그 권한이 이관됨으로써 우리구 내에 있는 재정경제부 국유잡종재산을 인수하여 관리하게 되었으며 2004년 12월 31일 현재 관리하고 있는 재산의 현황은 다음과 같다.

<국 유 재 산 현 황> (단위 : 천㎡)

구 분	계		행 정 재 산		잡 종 재 산	
	필지	면적	필지	면적	필지	면적
토 지	2,596	3,959	2,200	3,296	396	663

나. 공유재산

1988년 4월 6일 지방자치법 개정(법률 제4004호)에 따라 부산광역시 시유 재산을 승계받은 구유재산과 시로부터 위임받아 관리하는 시유재산중 2004년 12월 31일 현재 관리하고 있는 재산의 현황은 다음과 같다.

□ 시유재산 현황 (단위 : 천㎡)

구 분	계		행 정 재 산		보존재산		잡 종 재 산	
	필지,동	면적	필지,동	면적	필지,동	면적	필지,동	면적
토 지	1,083	1,456	622	955	5	7	456	494
건 물	4	18	4	18				

□ 구유재산 현황 <토 지 현 황> (단위 : 천㎡,천원)

구 분	계			행 정 재 산			잡 종 재 산		
	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액
계	2,149	1,452	145,927,260	1,918	1,413	136,604,821	231	39	9,322,439
대 지	240	50	41,451,443	72	43	38,609,301	168	7	2,842,142
전	15	1	180,308	2		165,312	13	1	14,996
답	11	1	540,132	4	1	515,637	7		24,495
임 야	20	4	1,011,668	9	3	869,801	11	1	141,867
기 타	1,863	1,396	102,743,709	1,831	1,366	96,444,770	32	30	6,298,939

<건 물 현 황>

(단위 : 천㎡,천원)

구 분	계			행 정 재 산			잡 종 재 산		
	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액
계	62	57.6	11,651,351	61	57.4	11,625,710	1	0.2	25,641
구 청 사	2	14.5	3,787,945	2	14.5	3,787,945			
별 관	1	2.1	572,740	1	2.1	572,740			
보 건 소	1	1.4	382,956	1	1.4	382,956			
동 사	20	14.8	3,039,903	19	14.6	3,014,262	1	0.2	25,641
유 아 원	1	0.4	35,654	1	0.4	35,654			
종합 복지회관	1	2.6	225,425	1	2.6	225,425			
노인 복지회관	22	3.1	238,515	22	3.1	238,515			
기 타	13	10.4	1,706,746	13	10.4	1,706,746			
금정도서관	1	8.3	1,661,467	1	8.3	1,661,467			

<청 사 현 황>

구 분	지 번	면 적(㎡)		건축 년도	구 조	비고
		대 지	건물연면적			
금정구청	부곡동 78	17,805.3	14,481.5	91	지하2층,지상8층 철근콘크리트스라브	96.12증축
구청 별관	"		2,104	04	지하1층,지상3층 철근콘크리트 스투브	04.4증축
보 건 소	"		1,362.2	91	지하1층,지상4층 철근콘크리트 스투브	03.2증축
서 1 동	서동 161-14	968.9	591.7	91	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	91.1신축
서 2 동	서동 297-446	839.1	1,440.8	97	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	97 신축
서 3 동	서동 122-6	583.2	430.8	86	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	90.9증축
서 4 동	서동 397-8	740	1,985.4	94	지하1층,지상5층 철근콘크리트 스투브	95.2신축
금 사 동	금사동 388-4	530	860.6	97	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	97 신축
부곡1동	부곡동 323-1	356.7	485.9	70	지상3층 철근콘크리트 스투브	91.8증축
부곡2동	부곡동 65-10	497.8	595.2	80	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	95 증축
부곡3동	부곡동 59-11	585.6	400.7	86	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	91.12증축
부곡4동	부곡동 95-14	504.9	644.4	92	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	92.12신축
장전1동	장전동 154-1	288.6	471.3	90	지하1층,지상3층 철근콘크리트 스투브	90.4신축
장전2동	장전동 573-5	459	745.2	69	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	98.1신축
장전3동	장전동 343-4	545	1,586.7	93	지하1층,지상5층 철근콘크리트 스투브	93.9신축
선두구동	두구동 174-1	690	857.3	96	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	96.5신축
청룡노포동	청룡동 31-14	392.5	831.2	97	지하1층,지상3층 철근콘크리트 스투브	97.11신축
남 산 동	남산동 21-5	504.8	649.6	04	지상3층, 철근콘크리트 스투브	2004신축
구서1동	구서동 644-1	486	408.8	81	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	81.5신축
구서2동	구서동 184-6	376.9	639.0	86	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	90.2증축
금 성 동	금성동 554-3	620	279.3	86	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	90.2증축

Ⅲ 廳 舍 管 理

1. 경 과

금정구의 발전과정은 지난 88년 1월 1일 지역의 균형발전과 구민 불편해소를 위하여 동래구에서 분구되어 임시로 가청사를 신축하여 사용하였고, 현 청사는 88년 1월 부산광역시에서 수립된 기본계획에 따라 88년 3월 현상 공모를 통하여 설계를 하였으며, 1988년 12월 29일 주식회사 삼협개발 등 2개업체에서 공사를 맡아 착공하여 '91. 9. 10 준공하게 되었다.

2. 규 모

신축청사의 시설은 부지 4,886평에 연건평 4,810평의 지하 2층, 지상 8층의 초현대식 건물로 구청, 별관, 구의회, 보건소를 수용하고 있는 종합 청사이다.

3. 경영수익 확대

금정구청의 대강당을 구민에게 예식장, 문화예술 공연장소 등으로 연중 개방하여 관공서에 대한 친근감을 갖게 하고 동시에 구 경영수익사업의 일환으로 '92년부터 임대사업을 시행하고 있다.

가. 시설현황

- 식장내부 : 좌석 300석, 주례대, 꽃문, 꽃길, 촛대, 축지대, 피아노, 주단, 방송 시설, 무대칼라, 조명시설
- 부대시설 : 폐백실, 신랑·신부대기실, 접수대, 예식안내관

나. 이용방법 및 운영실적

- 이용자격 및 신청시기
 - 금정구에 주소를 둔 주민이나 직장, 단체의 구성원
 - ▷사용일 전 180일부터 신청
 - 타시, 군, 구에 주소를 둔 주민 ▷사용일전 90일부터 신청
- 이용시간 : 토 ▷ 14:10~16:40 , 일 ▷ 10:00~16:40
- 사 용 료 : 예식 ▷ 152,460원, 일반행사 ▷ 127,950원

<대강당 운영 실적>

(단위 : 천원)

구분	수입			지출				순수익
	계	예식	일반행사	계	인건비	보강비	용품비	
2004	50,786	50,171	615	15,850	10,269	1,372	4,209	34,936

4. 주차장 유료화 시행

구청 주차장을 유료화하여 불요불급한 차량의 장시간 주차로 인한 내방민원인의 불편을 해소하고, 자가용, 승용차 이용억제 정책에 적극 부응코자 '95년 11월부터 유료화를 시행하고 있다.

(1) 시설현황

- 주차장시설 : 237면(구청광장55면, 지하주차장 28면, 후문 8면, 보건소 9면, 북측주차장 137면)
- 주차관리실 : 1개소 (구청광장1)

(2) 이용방법 및 운영실적

- 요금징수대상 : 구청 주차장을 출입하는 모든 차량
- 주차요금 : 1시간 초과 30분간은 기본요금 1,000원, 이후 10분 초과시마다 200원씩 추가 수납
 - * 1시간이내 주차요금은 무료, 2시간 초과시 주차료 50% 할증
- 운영시간 : 평일 ▷ 09:00~18:00 토요일 ▷ 09:00~13:00
- 관리요원 : 정문 청경근무자 2명 교대근무
- 징수제외대상
 - 관용차량 및 긴급차량(소방, 경찰, 구급차등), 언론기관 로고 부착차량, 공식회의(행사)참석 차량 - 확인서 발급 차량에 한함

<주 차 장 운 영 실 적>

(단위 : 천원)

구분	수입			지출				순수익
	계	일반주차료	월정기권	계	인건비	시설비	용품비	
2004	41,730	8,954	32,776	2,706	0	0	2,706	39,024

5. 구청사 청소 용역 관리

○ 추진개요

- 시행기간 : 매년 1년 단위 입찰(2004. 3. 20 ~ 2005. 3. 19)
- 용역인원 : 8명(남자1명, 여자7명)
- 청소시간 : 매일 05:30 ~ 16:00 근무
 - ※ 단. 토,일요일은 예식장 운영에 따른 여자1명을 고정근무 배치
- 청소대상
 - 청사건물 내외부(외벽 유리창 청소 포함) 및 광장
 - 단, 구민홀(돔:dome) 창호유리 및 청사외벽 화강암 청소는 제외
 - 각 사무실은 부서별로 직원이 윤번제로 청소 실시

○ 추진방법

- 청사내 청소운영은 청소용역업체 소속 인력이 매일 청소대행
- 청소용역업체는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의거 입찰선정

○ 용역 입찰 결과

연도별	업 체 명	대표자	예정가격	낙찰가격	계 약 기 간	비 고
92년	서면 신용상사	이순옥	6,880,000	6,650,000	92. 3. 2~93. 2.28	11명(남3, 여8)
93년	광 성 기 업	김동후	7,441,000	5,940,000	93. 3. 1~94. 2.28	"
94년	대 은 기 업	길문갑	9,341,000	7,239,000	94. 3. 1~95. 2.28	"
95년	미 도 개 발	설대환	9,969,000	8,441,000	95. 3. 1~96. 2.28	"
96년	(주)미화실업	신옥균	10,987,361	9,550,930	96. 3. 1~97. 3. 4	"
97년	(주)강남종합	박청홍	11,726,000	10,420,200	97. 3. 5~98.12.28	"
98년	(주)모든안전시스템	최정철	8,670,110	7,771,420	98. 3. 4~98. 6.21	9명(남2, 여7)
98년	한일환경공사	신정숙	8,670,110	7,690,540	98. 6.22~99. 2.24	"
99년	(주) 성 은	이진호	6,653,836	5,908,000	99. 2.25~99.12.31	7명(남1, 여6)
00년	(주)동성종합관리	심차섭	6,637,272	5,556,000	00. 3.20~01. 3.19	"
01년	(주)대영용역	김영대	5,767,859	5,061,008	01. 3.20~02. 3.19	"
02년	(주)에스텍용역	박순옥	6,764,915	5,937,930	02. 3.20~03. 3.19	"
03년	(주)고려종합개발	김성건	9,050,889	7,991,330	03. 3.20~04. 3.19	8명(남1, 여7)
04년	월 래 상 사	이진호	9,424,660	8,240,310	04. 3.20~05. 3.19	8명(남1, 여7)
05년	(주)진양종합관리	정태호	10,539,250	9,248,300	05. 3.20~06. 3.19	8명(남1, 여7)

6. 2004도 주요사업추진실적

○ 『구청사별관 증축』 사업추진

- 기 간 : 2003. 7. 28 ~ 2004. 3. 10
- 목 적 : 방문민원인에게 쾌적한 분위기 및 편의제공을 위한 사무공간 확보
- 규 모 : 지하1층, 지상3층 연면적 2,104.17㎡
- 사 업 비 : 2,315,429천원(시비 900,000천원, 구비 1,415,429천원)

○ 『구청사 건물 경관조명』 사업추진

- 기 간 : 2003. 12 17 ~ 2004. 6. 10
- 목 적 : 부산관문에 위치한 금정구청사의 건물 및 광장의 야간 경관조명 연출로 금정구청의 역동성 창출과 구민을 위한 문화휴식공간 제공
- 내 용 : 청사건물 경관조명(본관, 의회동, 보건소, 별관), 수목조명 등 다양한 문화공간 및 볼거리가 있는 구청조성
- 사 업 비 : 150,412천원

○ 『구청광장 정비사업』 추진

- 기 간 : 2004. 3. 17 ~ 2004. 5. 14
- 목 적 : 구청광장을 보다 효율적이고 쾌적한 공간으로 조성하여 구민 휴식공간 및 구정참여공간으로 활용
- 사업내용 : 3,000㎡(조경지 및 광장(주차장)을 독립적 공간으로 분리, 조성)
- 사 업 비 : 199,957천원

○ 구청사 냉·난방배관 교체

- 공사기간 : 2004. 6. 10 ~ 2004. 7. 10
- 목 적 : 노후 부식된 강관을 동관으로 교체하여 열효율성 향상과 유지관리비 절감
- 공사내용 : 보건소, 의회동, 공동구 등 1,996m 배관 교체
- 사 업 비 : 130,820천원

○ 구청사 본관 사무실 재배치 공간구획

- 공사기간 : 2004. 3. 30 ~ 2004. 4. 8
- 목 적 : 별관 준공후 부서이전으로 인한 구청사 본관 사무실 재배치
- 공사대상 : 본관 4, 5, 6층(1,589㎡)
- 공사내용 : 벽체 및 천장 철거(417.72㎡) 및 벽체설치(374.12㎡)
전기작업 및 도색작업(2,014.61㎡) 등
- 사 업 비 : 26,000천원

○ **직원 휴게실 정비·보수**

- 공사기간 : 2004. 5. 18 ~ 2004. 6. 7
- 공사대상 : 새주소부여 사무실 및 지역경제과 창고 통합보수(79.2㎡)
- 공사내용 : 천장 마감(79㎡), 벽체 보수(39㎡), 데코타일 깔기(126㎡)등
- 사업비 : 27,100천원

○ **본관 민원실 실내 계단 폐쇄공사**

- 공사기간 : 2004. 2. 7 ~ 2004. 3. 2
- 목적 : 지하층 민원부서의 별관이전에 따른 본관1층 민원실과 지하1층 민원실 실내계단을 사무공간으로 전환
- 공사대상 : 본관 민원실 실내 계단
- 공사내용 : 계단 및 벽체일부철거 (6㎡), 슬라브 설치(30㎡), 지하천장 마감재 설치 (30㎡), 1층 및 지하1층 바닥 돌작업 (35㎡)
- 사업비 : 26,700천원

○ **구청사 8층 체력단련장 보수**

- 공사기간 : 2004. 9. 8 ~ 2004. 9. 21
- 목적 : 시설노후화 및 누수로 인한 불편사항 해소 및 직원 건강증진 도모
- 공사대상 : 구청사 본관(8층) 체력단련장
- 공사내용 : 바닥장판(140㎡) 및 벽면 거울(55㎡) 설치
사업장 방수작업 및 타일(75㎡) 교체 등
- 사업비 : 23,000천원

○ **구민홀 및 난간 개·보수**

- 공사기간 : 2004. 10. 21 ~ 2004. 11. 9
- 목적 : 난간 및 복도 천장 노후화에 따른 청사미관을 개선하고 쾌적한 구청사 환경 조성
- 공사대상 : 구청사 본관 구민홀 및 3층 복도
- 공사내용 : 천장 마감재(K.M.C)교체 111⁶²㎡, 파라보닉 형광등 설치 45개
천장 및 벽면 도색(448.³⁷㎡)
- 사업비 : 28,436천원

○ 구민홀(서측) 유리벽면 단열필름 씌팅

- 공사기간 : 2004. 12. 3 ~ 2004. 12. 5
- 목 적 : 구민홀의 냉·난방 효율 제고 및 쾌적한 환경조성
- 공사대상 : 구청사 본관 구민홀(서측) 유리벽면
- 공사내용 : 단열필름(240㎡) 씌팅
- 사 업 비 : 10,230천원

○ 금정구청사 별관승강기 제작·설치 공사

- 공사기간 : 2005. 1. 12 ~ 2005. 1. 27
- 목 적 : 장애인 편의도모 및 대민서비스 향상
- 공사대상 : 구청사 별관내
- 공사내용 : 승강기 1대 제작설치(승객(장애인겸)용 VVVF/P15-CO60-3F/3S)
- 사 업 비 : 38,300천원

7. 2005도 주요사업추진실적

○ 구청사 냉·난방 배관 교체

- 공사기간 : 2005. 4월 ~ 2005. 5월
- 목 적 : 노후 부식된 강관을 동관으로 교체하여 열효율성 향상과 유지관리비 절감
- 내 용 : 본관 기계실, 옥상 공조실 등 1,056m
- 사 업 비 : 163,680천원

○ 구청사 본관건물 창문 버티칼 설치

- 설치기간 : 2005. 2월
- 목 적 : 고장 및 오·훼손이 심한 블라인드를 버티컬로 교체하여 근무환경 개선
- 내 용 : 구청사 본관건물 2, 4, 5, 7층 창문 버티컬(285.5㎡) 설치
- 사 업 비 : 6,100천원

Ⅳ 行政通信 管理

1. 기본현황

가. 개요

행정기관에서 업무 수행을 목적으로 시설한 정보통신설비는 유선, 무선전화, FAX, 멀티미디어 분야로 구분 운용하고 있으며 금정구 정보통신 설비의 주요 발전연혁을 살펴보면 다음과 같다.

년 월	내 용
1990. 12.	구청-동간 일제방송(SSL-88 BD)망 개통
1991. 02.	시청-구청간 인쇄전신(TTY)망 폐기
1998. 05.	시청-구청간 고속다중화장비(30CH) 설치
1998. 06.	시청-구청간 초고속국가망회선 (E1급) 개통
1998. 10.	행정전화번호 확대(510-8200~8699 ⇒ 519-4000~4999)
1998. 12.	구본청 실.과 및 동사무소 일반전화 통합관리
1999. 02.	전국단일정보통신망 서비스 개시
1999. 05.	ISDN디지털전자교환기 교체설치 ▷ STAREX-ACS (1,180회선)
2001. 02.	금정구 의회(본회의장, 상임위원회) 의정활동 중계방영 실시
2001. 06.	재해상황 통보시스템 구축
2001. 08.	자동방송 제어시스템 구축
2002. 03.	행정기관 전화번호 사이버 안내서비스 실시
2002. 05.	구청 민원실 무선 LAN망 구축
2002. 09.	금정보건소 노후 통신시설 환경 개선
2003. 03.	금정구 의회(본회의장, 상임위원회) 방송시설 교체
2003. 04.	인터넷 민원전화 시스템 구축
2003. 08.	동사무소 1인 1행정전화번호 부여 실시(서1동~서4동)
2003. 09.	영상회의실 멀티미디어 시스템 구축
2004. 02	금정구의회(소회의실) 의정활동 중계방영 실시
2004. 05	동사무소 1인 1행정전화번호 부여 확대실시(금사 부곡1, 2, 남산동)
2004. 08	e-행정서비스 구현을 위한 「SMS(휴대폰문자메세지)」 전송시스템 구축
2004. 08	지방이양사무 「정보통신공사 사용전검사」 민원업무 실시
2004. 09	대민행정 신뢰성 제고를 위한 발신전화번호 표시 서비스 실시
2004. 12	구민의 전화민원에 부응하기위한 디지털 전화녹취 장비 설치

- 암호장비 보안점검 실시 : 주 1회
- 통신보안교육 강화(자체) : 월 1회

다. 노후 행정통신시설 교체

□ 통신실 구내교환기 운영장치 교체

- 추진기간 : 2004. 3. 3 ~ 3. 20
- 대 상 : 과금등산장치, 교환기운영장치, MUX운영장치
- 내 용 : 노후 운영장치 교체로 원활한 행정서비스 제공

□ 노후 모사전송기 교체

- 추진기간 : 2004. 2. 9 ~ 2. 21
- 대 상 : 구청 2대, 동사무소 6대
- 내 용 : 구와 동사무소에 노후화된 모사전송기를 교체하여 원거리 민원행정서비스 제고

라. 통신시설 장비 개선·보강

□ 직원 1인 1전화번호사업 시행

- 추진기간 : 2004. 5. 3 ~ 5. 23
- 대 상 : 4개동사무소(금사, 부곡1, 2, 남산동)
- 내 용 :
 - 직원별 전화번호 실명제 도입으로 대민 만족 서비스 제공
 - 동사무소 직원 업무별 행정전화번호 체계 통일
 - 디지털 통신망 구성, 동사무소 디지털 교환장비 설치

□ 전화번호 발신 표시 전화기 설치

- 추진기간 : 2004. 7. 15 ~ 8. 13
- 대 상 : 구본청 세무과등 8개부서 82대
- 내 용 : 민원 주요부서에 발신전화번호 표시 전화기를 설치하여 대민 행정의 신뢰성 제고와 민원전화 만족도 향상에 기여

□ 이동전화 사용 확대 실시

- 추진기간 : 2004. 2. 9 ~ 2. 20

- 대 상 : 행정전화 102 → 380회선으로 사용가능회선 증설
- 내 용 : 직원들에게 이동전화 서비스 가능회선 확대적용으로 업무의 편리성 제고와 비상연락등 재난상황 실시간 전파로 피해 최소화 및 업무능률 향상 기여

□ 휴대폰 문자 메시지(SMS) 시스템 구축

- 공사기간 : 2004. 7. 8 ~ 2004. 8. 6
- 장 비 : 문자메세지 운영 서버 1식
- 내 용 : 정보통신공사 사용전검사, 지방세 납부(체납)안내, 직원비상연락등 실시간 전송으로 업무의 효율성 제고

□ 전화통화 녹취시스템 구입 설치

- 추진기간 : 2004. 12. 13 ~ 1. 11
- 장 비 : 녹취장비 1식, 디지털음성카드 1식
- 내 용 : 민원전화를 음성으로 기록·유지하여 업무의 활용도 제고와 각종 민원제기에 따른 업무의 투명성 확보

마. 정통부 업무이관에 따른 정보통신공사 사용전검사 민원업무 실시

□ 사용전검사

- 검사개요 : 건축물 신증축시(연면적 150㎡이상) 정보통신공사업법에 의한 구내통신선로설비 등에 대하여 사용하기 전에 적합 시공여부 확인 (※2004. 7. 30부 지방이양사무)
- 검사대상 : 구내통신선로설비, 종합유선방송전송선로설비, TV공시청안테나설비, 이동통신구내선로설비
- 검사기간 : 2004. 7. 30 ~ 12. 31
- 검사실적 : 47건 제외수입 : 880천원(검사수수료 수입)

3. 향후 발전계획

구분청 및 산하부서(보건소, 도서관, 동)의 노후 행정 통신시설을 장기 발전계획에 의거 년차적으로 교체 개선하여 대민 불편해소와 직원 업무능률을 향상시키고 재래식 수준의 구내 통신설비를 현대화로 정보통신 환경을 개선 발전시켜 지역 주민에게 다양한 정보를 신속, 정확하게 제공하는 등 디지털 구정과 지역정보

【제2부 부문별 행정】

화에 노력을 기울일 것이며, 사용전검사 정착으로 정보통신공사의 품질 향상을 제고 할 것이며, 2005년 주요 핵심과제를 살펴보면 다음과 같다.

□ 직원 1인 1전화번호사업 확대시행

○ 추진개요

- 구분청 1인 1전화번호 체계를 전 산하부서까지 확대 시행
- 직원별 전화번호 실명제 도입으로 대민 만족 서비스 제공

○ 추진계획

- 추진시기 : 2005. 4월 ~ 5월
- 대 상 : 4개 동사무소(부곡3, 부곡4, 장전1, 장전2동)
- 추진내용
 - 신규 DID(구내자동착신)번호대역 확보 : 519-5240~5319
 - 동사무소 직원 업무별 행정전화번호 체계 통일
 - 구내 전자교환기 기능 보완 및 부가장비 설치
 - 디지털 통신망 구성, 동사무소 디지털 교환장비 설치

□ 전화발신 번호표시(CID)기능 시행 확대 추진

○ 추진시기 : 2005. 4월

○ 대 상 : 구분청 민원부서 117대

○ 내 용 : 민원 주요부서에 발신전화번호 표시 전화기를 설치하여 대민 행정의 신뢰성 제고와 민원전화 만족도 향상에 기여

□ 회의실 노후방송 교체 및 영상설비 설치

○ 장 소 : 본관 7층 회의실

○ 추진개요 : 간부회의, 각종 보고회 및 회의시 영상물 상영과 프리젠테이션을 위한 영상설비 구축으로 종이없는 회의문화 정착으로 업무개선 도모 및 노후방송설비 개선으로 완벽한 행사지원

○ 추진계획

- 추진기간 : 2005. 2월 ~ 3월
- 설치내역 : 방송설비 및 LCD프로젝트 등