

## 제 4 절 재무행정

---

- I. 회 계 관 리
- II. 재 산 관 리
- III. 청 사 관 리
- IV. 행정통신관리

# I. 회계관리

회계는 행정 활동과 공공의 욕구를 충족시키기 위하여 취득한 재화를 합리적으로 관리 사용하는데 필요하며 정부나 지방자치단체의 경제활동의 한 분야로서 경제 절차 작용이라 할 수 있다. 회계 작용을 대별하면 자금운용, 계약과 지출, 물품관리 및 단위 회계연도의 결산으로 나누어진다. 우리구의 회계 기본 단위로는 일반회계와 특별회계(의료급여, 주민소득지원및생활안정, 주차장, 주거환경개선)가 있다.

그리고 정부회계 개혁의 일환으로 시작하는 복식부기 회계제도를 2005년 지방재정법에 시행규정을 마련하였고 2006년까지 시험운영을 거쳐 2007년에는 전면시행 할 계획에 있다.

## 1. 물품관리

물품관리란 물품의 효율적 수급 관리로 행정 능률을 향상시키고 물자 절약의 생활화로 예산을 절약하기 위하여 물품의 계획적 취득, 물품의 정확한 보관, 물품의 경제적 사용, 물품의 신속한 처분에 이르기까지 효율적으로 관리하는데 그 목적이 있다. 이를 위해서는 물품의 정수 관리와 물품 수급 관리계획을 치밀하게 수립하여야 할 것이다.

### 가. 물품의 정수관리

조직의 사업을 수행하거나 행정을 운영하기 위하여 필요로 하는 주요 장비의 운용정량을 미리 책정하여 그 범위내에서 취득하고 사용하므로 과소보유로 인한 사업 수행상의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산 낭비를 방지하여야 한다.

#### <정수 물품 현황>

년 도	종 류	수 량	보 유 수	과 부 족
2005	71	869	714	155

### 나. 물품의 수급관리

적정시기에 좋은 물품을 공급하여 행정 지원을 원활히 하고 불요불급의 취득을 억제하여 과장품 및 불용품의 발생을 미연에 방지하는데 역점을 두었

**【제2부 부문별 행정】**

으며 2005년 수급관리 실적은 다음과 같다.

<2005 물품의 수급관리 실적>

(단위 : 점/천원)

구 분	취 득		처 분	
	구 입	관리전환,기타	매각, 폐기	관리전환,기타
2005	42/225,130	61/141,522	23/54,608	63/79,978

## 2. 발생주의 복식부기 회계제도 시행

‘95년 자치단체장의 민선 이후 정부회계제도 개혁 차원에서 지방재정의 운영성과와 재정상태의 변동내역을 일반회계원칙에 입각하여 기록·분류하여 의회, 주민 등 이해관계자가 필요로 하는 재무정보를 제공하는 복식부기회계제도의 도입을 결정하였다.

이에 강남구, 부천시를 시작으로, 2005년 지방재정법에 복식부기 회계제도의 시행 규정을 마련하였고, 2006년까지 250개 전 지방자치단체의 시험운영을 거쳐 2007년 전면시행을 목표로 추진 중에 있다.

### 가. 복식부기회계제도 시험운영

- 1차 시험운영(‘99. 4) : 2개 기관(부천시, 강남구)
- 2차 시험운영(‘03.10) : 7개 기관(대전시, 대전서구, 전북, 전주시, 정읍, 무주, 순창)
- 3차 시험운영(‘04.11) : 54개 기관(부산시등)
- 2005. 8. 30 : 전 지방자치단체 확대 지정(187개 단체 추가)

### 나. 복식부기 회계제도의 기대효과

복식부기회계제도의 도입으로 지방재정의 효율성, 회계책임성 및 재정운영의 투명성을 확보하고, 공무원의 효율적인 재정결정 행태 개선 및 경영마인드를 제고하여 종합적이고 체계적인 재정정보를 산출, 분석하여 합리적인 재정의사결정을 가능하게 한다. 현행 세입·세출 회계제도의 통제, 법규지향, 조직중심의 예산운영을 주민 중심의 예산운영으로 지방재정의 변화를 유도 할 수 있다.

### 다. 발생주의 복식부기회계제도 시험운영을 위한 전담기구 신설

□ 재무과 회계제도개선팀 신설 (6급 1명, 7급 1명) : 2006. 1. 2

라. 2006년 주요추진 계획

2006년 시험운영 기간 중 시행되는 복식부기회계정보시스템의 구축, 자산·부채의 실사를 통한 우리구 자산의 가액평가, 새로운 회계제도 도입에 따른 직원교육 및 대구민홍보등은 2007년 전면시행을 대비한 핵심적인 과제이며 그 주요내용을 살펴보면 다음과 같다

□ 복식부기회계정보시스템(DAIS) 구축

복식부기 회계제도의 성공적인 정착을 위해 우리구 실정에 맞는 전산 시스템을 구축하여 회계연도 중에 발생한 거래내역을 실제 시스템에 입력(분개, 자산등록)하여 복식부기에 의한 회계처리를 하게 된다.

□ 자산·부채 실사

개시재무제표(재정상태보고서 등) 작성의 기초 자료로 활용되는 우리구 소유의 자산·부채의 기초가액 등을 전면 실사 하게 된다. 실사대상으로는 일반유형자산인 토지, 건물, 구축물, 집기비품, 건설중인 자산과, 주민편의시설인 주차장, 공원, 공연·문화, 체육, 복지시설, 사회기반시설인 도로 및 부속시설, 하천 등이 해당되며, 유동자산인 현금, 미수세금등과, 부채로 인식되는 미지급금 등은 기존결산자료를 활용하게 된다

□ 제도도입 마인드 제고를 위한 직원교육 및 대 주민 홍보

공무원에 대한 실무교육과 홍보매체를 통한 대 구민에 대한 홍보를 강화하여 복식부기 회계제도의 조기정착을 도모한다.

## Ⅱ. 재산관리

### 1. 국·공유재산 관리

#### 가. 국유재산

국유재산법이 1976년 12월 31일 개정시행됨에 따라 국세청에서 관리하던 재산중 잡종재산은 지방자치단체에서 관리 처분할 수 있도록 그 권한이 이관됨으로써 우리구 내에 있는 재정경제부 국유잡종재산을 인수하여 관리하게 되었으며 2005년 12월 31일 현재 관리하고 있는 재산의 현황은 다음과 같다.

#### <국 유 재 산 현 황>

(단위 : 천㎡)

구 분	계		행 정 재 산		잡 종 재 산	
	필 지	면 적	필 지	면 적	필 지	면 적
토 지	2,591	3,959	2,200	3,296	391	663

#### 나. 공유재산

1988년 4월 6일 지방자치법 개정(법률 제4004호)에 따라 부산광역시 시유 재산을 승계받은 구유재산과 시로부터 위임받아 관리하는 시유재산중 2005년 12월 31일 현재 관리하고 있는 재산의 현황은 다음과 같다.

#### □ 구유재산 현황

#### <토 지 현 황>

(단위 : 천㎡,천원)

구 분	계			행 정 재 산			잡 종 재 산		
	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액
계	2,238	1,474	153,809,316	2,004	1,435	144,515,560	234	39	9,293,756
대 지	244	50	43,054,742	75	43	40,177,131	169	7	2,877,611
전	15	1	177,266	2	0	161,868	13	1	15,398
답	13	1	565,634	4	1	515,637	9	0	49,997
임 야	20	4	1,076,931	9	3	939,487	11	1	137,444
기 타	1,946	1,418	108,934,743	1,914	1,388	102,721,437	32	30	6,213,306

## □ 시유재산 현황

(단위 : 천㎡)

구 분	계		행 정 재 산		보 존 재 산		잡 종 재 산	
	필지,동	면 적	필지,동	면 적	필지,동	면 적	필지,동	면 적
토 지	1,133	4,768	672	4,267	5	7	456	494
건 물	4	18	4	18				

## &lt;건 물 현 황&gt;

(단위 : 천㎡,천원)

구 분	계			행 정 재 산			잡 종 재 산		
	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액
계	64	58	13,254,939	63	58	13,232,466	1	0.179	22,473

## &lt;청 사 현 황&gt;

구 분	지 번	면 적(㎡)		건축 년도	구 조	비 고
		대 지	건물연면적			
금정구청	부곡동 78	17,805.3	14,481.5	91	지하2층,지상8층 철근콘크리트스라브	96.12증축
구청 별관	"		2,104	04	지하층,지상3층 철근콘크리트 스라브	04.4증축
보 건 소	"		1,362.2	91	지하층,지상4층 철근콘크리트 스라브	03.2증축
서 1 동	서동 161-14	968.9	591.7	91	지하층,지상2층 철근콘크리트 스라브	91.1신축
서 2 동	서동 297-446	839.1	1,440.8	97	지하층,지상2층 철근콘크리트 스라브	97 신축
서 3 동	서동 122-6	583.2	430.8	86	지하층,지상2층 철근콘크리트 스라브	90.9증축
서 4 동	서동 397-8	740	1,985.4	94	지하층,지상5층 철근콘크리트 스라브	95.2신축
금 사 동	금사동 388-4	530	860.6	97	지하층,지상2층 철근콘크리트 스라브	97 신축
부곡1동	부곡동 323-1	356.7	485.9	70	지상3층 철근콘크리트 스라브	91.8증축
부곡2동	부곡동 265-10	497.8	595.2	80	지하층,지상2층 철근콘크리트 스라브	95 증축
부곡3동	부곡동 59-11	585.6	400.7	86	지하층,지상2층 철근콘크리트 스라브	91.12증축
부곡4동	부곡동 395-14	504.9	644.4	92	지하층,지상2층 철근콘크리트 스라브	92.12신축
장전1동	장전동 154-1	288.6	471.3	90	지하층,지상3층 철근콘크리트 스라브	90.4신축
장전2동	장전동 573-5	459	745.2	69	지하층,지상2층 철근콘크리트 스라브	98.1신축
장전3동	장전동 343-4	545	1,586.7	93	지하층,지상5층 철근콘크리트 스라브	93.9신축
선두구동	두구동 174-1	690	857.3	96	지하층,지상2층 철근콘크리트 스라브	96.5신축

**【제2부 부문별 행정】**

구 분	지 번	면 적(m <sup>2</sup> )		건축 년도	구 조	비 고
		대 지	건물연면적			
청룡노포동	청룡동 31-14	392.5	831.2	97	지하층,지상3층 철근콘크리트 슬라브	97.11신축
남 산 동	남산동 21-5	504.8	649.6	04	지상3층, 철근콘크리트 슬라브	2004신축
구서1동	구서동 644-1	486	408.8	81	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬라브	81.5신축
구서2동	구서동 184-6	376.9	639.0	86	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬라브	90.2증축
금 성 동	금성동 554-3	620	279.3	86	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬라브	90.2증축

### Ⅲ. 청사관리

#### 1. 경 과

금정구의 발전과정은 지난 88년 1월 1일 지역의 균형발전과 구민 불편해소를 위하여 동래구에서 분구되어 임시로 가청사를 신축하여 사용하였고, 현 청사는 88년 1월 부산광역시에서 수립된 기본계획에 따라 1988년 12월 29일 주식회사 삼협개발 등 2개 업체가 공사를 맡아 '91. 9. 10 준공하게 되었다. 그리고 주민편익과 행정능률 극대화를 위하여 2004. 3. 10 별관을 증축(2,104.17 m<sup>2</sup> - 2,324백만원)하였다.

#### 2. 규 모

가. 청 사 부 지 - 17,565.30m<sup>2</sup>(5,313.50평)

- 조 경 면 적 : 9,655.77m<sup>2</sup>
- 주차장 면 적 : 3,140m<sup>2</sup>(지하주차장 제외)
- 건물바닥면적 : 4,769.53m<sup>2</sup>
  - 본관 1,732.24, 의회 1,000, 별관 658.32, 보건소 1,362, 구홍보관 16.97

나. 청사 연면적 - 18,019.76m<sup>2</sup>(5,450.97평)

계	본관	별관	의회	보건소	구홍보관
18,019.76m <sup>2</sup>	10,576.46m <sup>2</sup>	2,104.17m <sup>2</sup>	3,888.0m <sup>2</sup>	1,434.16m <sup>2</sup>	16.97m <sup>2</sup>

다. 기타 부대시설

- 대강당 486m<sup>2</sup>(300석), 구청어린이집(436m<sup>2</sup>), 자료관(135m<sup>2</sup>), 역사관(114m<sup>2</sup>)
- 주차시설 237면 : 북측 직원주차장 137, 광장 55, 지하 28, 보건소 9, 후문 8

#### 3. 경영수익 확대

금정구청에서는 부족한 세수증대를 위하여 현재 대강당 대관, 주차장 유료화, 행정재산 임대등 경영수익사업 발굴에 최선을 다하고 있다.



**【제2부 부문별 행정】**

(단위 : 천원)

구 분	합계	경영수익사업 종류별					비고
		대강당 대관		주차관리	행정재산 임대		
		예식	일반		부산은행	태평양관광	
2004	121,160	50,171	615	41,730	26,048	2,596	
2005	130,800	56,996	861	42,386	27,789	2,768	

가. 대강당 운영(1992년부터 시행)

- 시설현황 : 좌석 300석, 주례대, 꽃문, 꽃길, 촛대, 축지대, 주단  
폐백실, 신랑·신부대기실, 접수대 등
- 이용방법 및 사용실적
  - 자 격 : 지역제한 없음
  - 신청시기
    - ▷ 금정구민, 금정구 직장 재직자 : 예식 6개월(180일)전
    - ▷ 타, 시, 도, 구 주민 : 예식 3개월(90일)전
- 이용시간 : 토, 일요일 10:00 ~ 16:40
- 사 용 료 (주차료, 냉·난방비 별도)
  - 예 식 : 152,460원
  - 일반행사 : 127,950원

나. 주차장 유료화(1995년 11월 시행)

- 주차시설

계	광장	지하	복층주차장	보건소	후문
237면	55	28	137	9	8

- 주차요금
  - 1시간 이내 : 무료
  - 1 ~ 1시간 30분 : 1,000원
  - 1시간 30분초과 10분당 200원 추가
  - 2시간 이상시 주차료의 50% 할증

## 4. 구청사 청소 용역 관리

## 가. 추진개요

- 시행기간 : 매년 1년 단위 입찰(2005. 3. 20 ~ 2006. 3. 19)
- 용역인원 : 8명(남자1명, 여자7명)
- 청소시간 : 매일 05:30 ~ 16:00 근무
  - ※ 단, 토요일은 예식장 운영에 따른 인원1명을 고정근무 배치
- 청소대상
  - 청사건물 내외부(외벽 유리창 청소 포함) 및 광장
  - 단, 구민홀(돔:dome) 창호유리 및 청사외벽 화강암 청소는 제외
  - 각 사무실은 부서별로 직원이 윤번제로 청소 실시

## 나. 추진방법

- 청사 내 청소운영은 청소용역업체 소속 인력이 매일 청소대행
- 청소용역 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의거 입찰선정

## 다. 용역 입찰 결과

연도별	업 체 명	대표자	예정가격	낙찰가격	계 약 기 간	비 고
92년	서면 신용상사	이순옥	6,880,000	6,650,000	92. 3. 2~93. 2.28	11명(남3, 여8)
93년	광성기업	김동후	7,441,000	5,940,000	93. 3. 1~94. 2.28	"
94년	대은기업	길문갑	9,341,000	7,239,000	94. 3. 1~95. 2.28	"
95년	미도개발	설대환	9,969,000	8,441,000	95. 3. 1~96. 2.28	"
96년	(주)미화실업	신옥균	10,987,361	9,550,930	96. 3. 1~97. 3. 4	"
97년	(주)강남종합	박청홍	11,726,000	10,420,200	97. 3. 5~98.12.28	"
98년	(주)모든안전시스템	최정철	8,670,110	7,771,420	98. 3. 4~98. 6.21	9명(남2, 여7)
98년	한일환경공사	신정숙	8,670,110	7,690,540	98. 6.22~99. 2.24	"
99년	(주)성은	이진호	6,653,836	5,908,000	99. 2.25~99.12.31	7명(남1, 여6)
00년	(주)동성종합관리	심차섭	6,637,272	5,556,000	00. 3.20~01. 3.19	"
01년	(주)대영용역	김영대	5,767,859	5,061,008	01. 3.20~02. 3.19	"
02년	(주)에스텍용역	박순욱	6,764,915	5,937,930	02. 3.20~03. 3.19	"
03년	(주)고려종합개발	김성건	9,050,889	7,991,330	03. 3.20~04. 3.19	8명(남1, 여7)

**【제2부 부문별 행정】**

연도별	업 체 명	대표자	예정가격	낙찰가격	계 약 기 간	비 고
04년	월래상사	이진호	9,424,660	8,240,310	04. 3.20~05. 3.19	8명(남1, 여7)
05년	(주)진양종합관리	정태호	10,539,250	9,248,300	05. 3.20~06. 3.19	8명(남1, 여7)
06년	(주)미화실업	신옥균	10,562,000	9,698,670	06.03.20~07.03.19	“

**5. 2005도 주요사업추진실적**

가. 구청사별관 승강기 제작설치

- 기 간 : 2005. 1. 12 ~ 2005. 1. 27
- 내 용 : 승강기 1대
- 사업비 : 38,300천원

나. 구청사 5층 문화공보과 『칸막이 이설 및 설치』

- 기 간 : 2005. 5. 23 ~ 2005. 7. 24
- 내 용 : 칸막이 철거 128.5㎡, 칸막이 설치 144.5㎡, 도장 435.63㎡
- 사업비 : 8,000천원

다. 구청사 본관7층 대회의실 개보수

- 기 간 : 2005. 12. 29 ~ 2006. 1. 11
- 내 용 : 천정도장 283.5㎡, 바닥타일 283.5㎡, 물딩 273.5㎡, 도배 172㎡
- 사업비 : 18,430천원

라. 구의회 2층 도장공사

- 기 간 : 2005. 12. 29 ~ 2006. 1. 11
- 내 용 : 도장 2,280㎡
- 사업비 : 12,635천원

마. 구청사 창고신축

- 기 간 : 2005. 11. 28 ~ 2005. 12. 23
- 장 소 : 의회동 뒷편
- 내 용 : 조립식 가설건축물 70.3㎡(1,2층 각 35.15㎡)
- 사업비 : 26,400천원

## IV. 행정통신 관리

### 1. 기본현황

#### 가. 개요

행정기관에서 업무 수행을 목적으로 시설한 정보통신설비는 유선, 무선전화, FAX, 멀티미디어 분야로 구분 운용하고 있으며 금정구 정보통신 설비의 주요 발전연혁을 살펴보면 다음과 같다.

년 월	내 용
1990. 12.	구청-동간 일제방송(SSL-88 BD)망 개통
1991. 02.	시청-구청간 인쇄전신(TTY)망 폐기
1998. 05.	시청-구청간 고속다중화장비(30CH) 설치
1998. 06.	시청-구청간 초고속국가망회선 (E1급) 개통
1998. 10.	행정전화번호 확대(510-8200~8699 ⇒ 519-4000~4999)
1998. 12.	구분청 실.과 및 동사무소 일반전화 통합관리
1999. 02.	전국단일정보통신망 서비스 개시
1999. 05.	ISDN디지털전자교환기 교체설치 ▷ STAREX-ACS (1,180회선)
2001. 02.	금정구 의회(본회의장, 상임위원회) 의정활동 중계방영 실시
2001. 06.	재해상황 통보시스템 구축
2001. 08.	자동방송 제어시스템 구축
2002. 03.	행정기관 전화번호 사이버 안내서비스 실시
2002. 05.	구청 민원실 무선 LAN망 구축
2002. 09.	금정보건소 노후 통신시설 환경 개선
2003. 03.	금정구 의회(본회의장, 상임위원회) 방송시설 교체
2003. 04.	인터넷 민원전화 시스템 구축
2003. 08.	동사무소 1인 1행정전화번호 부여 실시(서1동~서4동)
2003. 09.	영상회의실 멀티미디어 시스템 구축
2004. 02	금정구의회(소회의실) 의정활동 중계방영 실시
2004. 05	동사무소 1인 1행정전화번호 부여 실시(금사 부곡1, 2, 남산동)

【제2부 부문별 행정】

년 월	내 용
2004. 08	e-행정서비스 구현을 위한 「SMS(휴대폰문자메세지)」 전송시스템 구축
2004. 08	지방이양사무 「정보통신공사 사용전검사」 민원업무 실시
2004. 09	대민행정 신뢰성 제고를 위한 발신전화번호 표시 서비스 실시
2004. 12	구민의 전화민원에 부응하기위한 디지털 전화녹취 장비 설치
2005. 2	대회의실 노후방송장비 교체 및 영상설비 설치로 종이없는 회의실현
2005. 4	대민행정 신뢰성, 업무효율을 위한 발신전화번호 표시 서비스 확대실시
2005. 8	동사무소 1인 1행정전화번호 부여 확대실시(부곡3, 4, 장전1, 2동)

나. 시설현황

(단위:회선,대,식)

구 분	통신시설						교 환 기	전 화 기	F A X	방 송 시 설	공 청 T V	C T V	암 호 장 비	보 안 검 색	무선장비		다 중 화 장 비	인 터 넷 전 화	동 보 장 치	녹 취 장 비
	소계	일반	행 정	전 용	간 선	디 지 털									휴 대 폰	무 선 기				
계	1,208	172	835	128	58	15	21	900	70	57	51	7	1	1	1	17	1	1	1	1
구청	1,035	152	694	14	58	3	1	575	31	15	27	6	1	1	1	8	1	1	1	1
사업소	29	2	64	14			2	114	3	6	6	1	-	-	-	9	-	-		-
동	207	18	77	100		12	18	211	36	36	18	-	-	-	-	-	-	-		-

□ 통신시설 : 1,208회선 (일반172, 행정835, 전용128, 간선58, 256k 12)

□ 통신장비 : 14종 1,130대(디지털교환기 외 13종)

※ 특이사항 : 관내에 KT가 3개소임(금정, 금사, 청룡)

2. 2005년도 업무추진 실적

가. 개 요

정보통신의 빠른 변화에 대처하고 신속, 정확한 행정서비스 제공과 구민을 위한 최적의 통신환경을 구축하였으며 구민 편의를 위한 건축허가 및 사용전검사를 구청으로 일원화 하여 원스톱 민원행정 서비스 구현

나. 행정통신시설 운영관리

□ 통신시설·장비 운영

- 통신시설 유지보수                   ▷ 363건(장비264, 선로99)
- 중계대 전화번호 안내(접속)       ▷ 일일평균 680회
- 행정방송 및 음악방송 운영       ▷ 1680회(총 804시간)
- FAX문서 수발                       ▷ 1,060건(수신498, 송신562)
- 상황실 통신지원                   ▷ 1회 18대(감사장18)

□ 행정통신 보안관리 강화

- 통신보안 세부추진계획 수립시달 : 1회 (전부서)
- 통신보안 지도점검 실시           : 1회 (전부서)
- 암호장비 보안점검 실시           : 주 1회
- 통신보안교육 강화(자체)           : 월 1회

다. 노후 행정통신시설 교체

□ 통신장비 비상 전원용 축전지 교체

- 추진기간 : 2005. 5.16 ~ 6. 4
- 대 상 : 과금등산장치, 교환기운영장치, 도서관 및 구서1, 2동
- 내 용 : 통신 시설의 안정된 동작유지와 정상적인 기능유지 제공

□ 동·사업소 통신·방송 시설 수리

- 추진기간 : 2005. 5. 4 ~ 5. 19
- 대 상 : 동·사업소 21개소
- 내 용 : 동사무소와 사업소에 노후화된 방송장비 정비 및 통신 선로 정리로 대민민원 서비스 향상

□ 노후 모사전송기 교체

- 추진기간 : 2005. 3. 9 ~ 3. 17
- 대 상 : 구청 7대 동사무소, 도서관 각 1대
- 내 용 : 구와 동사무소에 노후화된 모사전송기를 교체하여 원거리 민원행정 서비스 제고

라. 통신시설 장비 개선·보강

□ 직원 1인 1전화번호사업 시행

- 추진기간 : 2005. 8. 2 ~ 9. 1

**【제2부 부문별 행정】**

- 대 상 : 4개동사무소(부곡3, 4, 장전1, 2동)
- 내 용 :
  - ▷ 직원별 전화번호 실명제 도입으로 대민 만족 서비스 제공
  - ▷ 동사무소 직원 업무별 행정전화번호 체계 통일
  - ▷ 디지털 통신망 구성, 동사무소 디지털 교환장비 설치
  
- 전화번호 발신 표시 전화기 설치
  - 추진기간 : 2005. 4. 11 ~ 4. 25
  - 대 상 : 구본청 건축과 등 9개부서 117대
  - 내 용 : 민원 주요부서에 발신전화번호 표시 전화기를 설치하여 대민행정의 신뢰성 제고와 민원전화 만족도 향상에 기여
  
- 회의실 노후방송 교체 및 영상설비 설치
  - 추진기간 : 2005. 1. 19 ~ 1. 31
  - 대 상 : 본관 7층 회의실
  - 추진개요 : 간부회의, 각종 보고회 및 회의시 영상물 상영과 프리젠테이션을 위한 영상설비 구축으로 종이없는 회의문화 정착으로 업무개선 도모 및 노후방송설비 개선으로 완벽한 행사지원
  - 설치내역 : 방송설비 및 LCD프로젝트 등
  
- CATV방송망 통합시스템 구축
  - 추진기간 : 2005. 4. 6 ~ 4. 26
  - 대 상 : 구청내 CATV 및 공청선로
  - 내 용 : 지역 CATV 및 의회 방송망 통합구축과 노후 공청선로의 개선
  
- 옥외방송장비 및 야외발전기 보강(구매)
  - 구매기간 : 2005. 8.26 ~ 2005. 9. 5
  - 보강장비 : 야외발전기 및 파워앰프외 8종
  - 내 용 : 옥외 대규모 행사용 방송장비 보강으로 각종 행사 지원 시스템 구비
  
- 토·일(공휴)일 야간민원전화 처리시스템 개선
  - 추진기간 : 2005. 8. 23 ~ 8. 31
  - 장 비 : 무인자동중계기 4CH 2대
  - 내 용 : 토요일무 시행으로 민원 전화의 효율적 응대 및 편리성을

기하고 민원이 아닌 장난성 전화의 사전 차단으로 당직실 업무제고

- 구내교환기 외부회선 접속방식 변경
  - 추진기간 : 2005. 7. 28 ~ 7. 29
  - 변경작업 : 구내교환기 카드교체 실장 및 프로그램 변경
  - 내 용 : 동사무소 및 구청내 일반전화 일부회선 발신자 전화번호 미표시 개선으로 민원전화 신뢰성 제고

마. 정통부 업무이관에 따른 정보통신공사 사용전검사 민원업무 실시

- 사용전 검사
  - 검사개요 : 건축물 신·증축시(연면적 150m<sup>2</sup>이상) 정보통신공사법법에 의한 구내통신선로 설비 등에 대하여 사용하기 전에 적합 시공여부 확인 (※2004. 7. 30부 지방이양사무)
  - 검사대상 : 구내통신선로설비, 종합유선방송전송선로설비, TV공시청안테나설비, 이동통신구내선로설비
  - 검사기간 : 2005. 1. 1 ~ 12. 31
  - 검사실적 : 92건 세외수입 : 1,735천원(검사수수료 수입)

### 3. 향후 발전계획

구본청 및 산하부서(보건소, 도서관, 동)의 노후 행정 통신시설을 장기 발전 계획에 의거 년차적으로 교체 개선하여 대민 불편해소와 직원 업무능률을 향상시키고 노후된 구내 통신설비를 현대화하여 정보통신 환경을 개선 발전시켜 지역 주민에게 다양한 정보를 신속, 정확하게 제공하는 등 디지털 구정과 지역 정보화에 노력을 기울일 것이며, 사용전 검사 및 착공전 설계도서 검토 정착으로 정보통신공사의 품질 향상을 제고하고, 2006년 주요 핵심과제를 살펴보면 다음과 같다.

가. 직원 1인 1전화번호사업 확대시행

- 추진개요
  - 구본청 1인 1전화번호 체계를 전 산하부서까지 확대 시행
  - 직원별 전화번호 실명제 도입으로 대민 만족 서비스 제공



**【제2부 부문별 행정】**

추진계획

- 추진시기 : 2006. 9월~10월
- 대 상 : 5개 동사무소(장전3동, 선두구동, 청룡노포동, 구서1, 2동)
- 추진내용
  - ▷ 동사무소 직원 업무별 행정전화번호 체계 통일
  - ▷ 구내 전자교환기 기능 보완 및 부가장비 설치
  - ▷ 디지털 통신망 구성, 동사무소 디지털 교환장비 설치

나. 민원처리결과 전송시스템(SMS) 안정화 및 기능확대

- 개 요 : 민원서류 처리결과 ▷ 휴대폰 문자메세지로 실시간 통보
- 대상업무 : 민원행정정보시스템등록 전부서 3일이상 유기한 민원업무
- 기능확대 : 문자전송이 안되는 일반전화 가입자에게는 TTS(Text To Speech)를 이용하여 민원처리 결과를 음성으로 통보
- 추진기간 : 2006년 3월~4월

다. 정보통신시설 효율적 운영 및 안정성 확보

- 개 요 : 중단없는 행정통신시설 지원으로 업무효율 제고
- 추진내용
  - 구내교환기 외부회선 접속용 예비카드 확보
  - 1인 1행정전화번호 운영장비 정전대비용 UPS 확보
  - 간부용 키폰 및 동 IP폰 예비전화 확보
  - 추진기간 : 2005. 3 ~ 4월

라. 내실있는 정보통신 분야 시공감독 수행

- 목적 : 우리구에서 사업추진하는 발주공사의 통신분야 시공 감독 수행에 만전을 기하여 완벽한 사업종료 도모
- 공사명 : 금정국민체육센터 건립
  - 시공장소 : 부곡동 961번지외 2필지
    - ▷ 도급분야 : 정보통신공사 1식
      - 기 간 : 2005. 6. 18 ~ 2006. 11. 15
    - ▷ 관급 분야
      - 기 간 : 2006. 8. 18 ~ 2006. 11. 15
        - 방송장비구입설치 1식, CCTV구입설치 1식, 간이교환시스템설치 1식

- 공사명 : 다목적실내체육관 건립
  - 시공장소 : 동래초등학교(내)
    - ▷ 도급 분야 : 정보통신공사 1식
      - 기 간 : 2005. 11. 10 ~ 2006. 4. 20.
    - ▷ 관급 분야 : 방송장비구입설치 1식
      - 기 간 : 2006. 2. 16 ~ 2006. 4. 20.
  
- 공사명 : 무인 주·정차 단속카메라 시스템 구축
  - 시공장소 : 관내 7개소(행림병원, 남산동새벽시장, 금사동 기업은행 및 개좌길, 장전1과출소, 부산대·두실전철역) 및 구청내
  - 기 간 : 2005. 12. 28 ~ 2006. 3. 27
  - 내 용 : 불법주·정차 단속 7개소 폴대 및 CCTV카메라 설치, 교통행정과내 상황판(모니터실) 설치
  
- 공사명 : 남산동 꽃님 어린이 공원 지하주차장 건립
  - 시공장소 : 남산동 967-1
  - 도급 분야 : 정보통신공사 1식
    - ▷ 기간 : 2005. 1.10 ~ 2006. 2. 25
  - 관급 분야 : 주차관제구매설치 1식
    - ▷ 기간 : 2005.12.23 ~ 2006. 2. 25
  
- 공사명 : 방범용 CCTV 설치
  - 시공장소 : 관내 3개소(서원탑훼미리 마트 앞 사거리(부곡1동), 카사발라 앞, 사거리(장전1동), 금샘탕앞 사거리(남산동), 금정경찰서 상황실
  - 기 간 : 2006. 5. ~ 6.
  - 내 용 : 방범취약 지역에 방범용 CCTV를 설치하여 주민들이 편안하고 안전한 생활을 누릴수 있도록 설치 운영
  
- 부산정보고속도로 구축
  - 시공장소 : 구청 및 동사무소
  - 기 간 : 2006. 8. ~ 2007. 8
  - 내 용 : 부산시청↔ 구청 ↔ 동사무소간 광케이블을 포설하여 광대역의 안정된 초고속자가통신망을 구축하여 유비쿼터스 시대에 부응하고 각종 민원 정보화 초석 제공으로 민원인에게 디지털행정 서비스 제공