

제 5 장 재 무 행정

제1절.. 회계관리

제2절.. 재산관리

제3절.. 청사관리

제4절.. 행정통신 관리

제1절 회 계 관 리

회계는 행정 활동과 공공의 욕구를 충족시키기 위하여 취득한 재화를 합리적으로 관리 사용하는데 필요하며 정부나 지방자치단체의 경제활동의 한 분야로서 경제 절차 작용이라 할 수 있다. 회계 작용을 대별하면 자금운용, 계약과 지출, 물품관리 및 단위 회계연도의 결산으로 나누어진다. 우리구의 회계 기본 단위로는 일반회계와 특별회계(의료급여, 주민소득지원 및 생활안정, 주차장, 주거환경개선, 지하수관리, 기반시설)가 있다.

그리고 정부회계개혁의 일환으로 시작하는 복식부기회계제도를 2005년 지방재정법에 시행규정을 마련하였고 2006년까지 시험운영을 거쳐 2007년에는 전면 시행 할 계획에 있다.

1. 물품 관리

물품관리란 물품의 효율적 수급 관리로 행정 능률을 향상시키고 물자 절약의 생활화로 예산을 절약하기 위하여 물품의 계획적 취득, 물품의 정확한 보관, 물품의 경제적 사용, 물품의 신속한 처분에 이르기까지 효율적으로 관리하는데 그 목적이 있다. 이를 위해서는 물품의 정수 관리와 물품 수급 관리계획을 치밀하게 수립하여야 할 것이다.

가. 물품의 정수관리

조직의 사업을 수행하거나 행정을 운영하기 위하여 필요로 하는 주요 장비의 운용정량을 미리 책정하여 그 범위내에서 취득하고 사용하므로 과소보유로 인한 사업 수행상의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산 낭비를 방지하여야 한다.

<정수 물품 현황>

년 도	종 류	수 량	보 유 수	과 부 족
2007	18	277	231	46

나. 물품의 수급관리

적정시기에 좋은 물품을 공급하여 행정 지원을 원활히 하고 불요불급의 취득을 억제하여 과장품 및 불용품의 발생을 미연에 방지하는데 역점을 두었으며 2007년 수급관리 실적은 다음과 같다.

<2007 물품의 수급관리 실적>

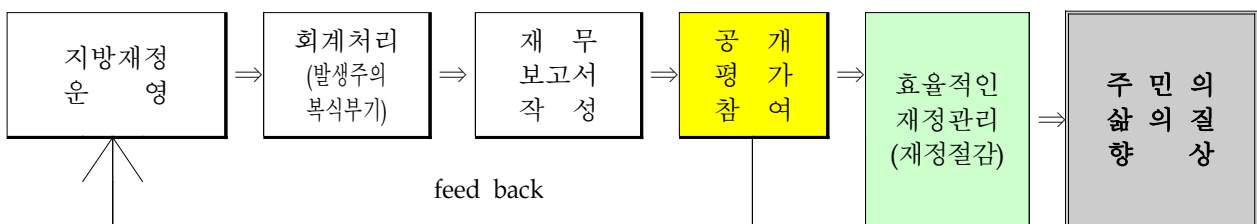
(단위 : 점/천원)

구 분	취 득		처 분	
	구 입	관리전환,기타	매각, 폐기	관리전환,기타
2007	9/277,167	33/816,613	4/38,307	33/816,613

2. 발생주의 · 복식부기 회계제도

복식부기 회계제도는 지방 재정상태의 변동내역과 운영성과를 기업형 회계 방식에 의한 재무보고서를 작성하여 외부 이해관계자에게 제공(공시)하는 제도이다. 이제도는 지방 재정운영에 대한 효율성과 자원사용에 대한 책임성 강화 요구에 부응하기 위한 재정(회계)개혁의 일환으로 도입되었으며, 기존의 예산회계를 대체하는 것이 아니라 현행 예산회계제도를 보완하여 통합재정정보를 제공(Dual System)하는 제도이다.

복식부기 회계제도는 금정구 재정활동의 경제적 비용·편익과 재정상태 및 운영결과 등에 대한 유용하고 가치 있는 정보를 지역주민들에게 객관적으로 제공하고, 결과중심적 예산운영으로의 변화 유도로 전략적 경영을 지원하여 주민들에게 통합재정정보를 제공함으로써, 종합적인 금정구의 재정현황 파악이 가능해 진다.



또한 이 제도는 국제수준의 회계기준 운영 및 국가재정통계(GFS) 산출이 가능해지며, 투명성 지수 및 국가경쟁력 향상으로 국제적인 위상을 제고하는 등 국제적 수준의 회계기준을 운영하는데 그 목적이 있다. 이에 금정구에서도 2006년 시험운영을 거쳐 2007회계연도 재무보고서가 발간 되었다.

2007년 12월 31일 기준 금정구의 자산규모 등 재정현황을 살펴보면 다음과 같다.

<요약재정상태보고서>

(단위 : 원)

구분	금액	자산총계 대비 비율	구분	금액	자산총계 대비 비율
유동자산	55,541,097,427	6.69%	유동부채	3,669,116,739	42.53%
투자자산	2,346,078,690	0.28%	기타비유동부채	4,958,011,532	57.47%
일반유형자산	50,122,475,480	6.04%	부채총계	8,627,128,271	100%
주민편의시설	60,683,514,937	7.31%	일반순자산	46,540,044,405	5.67%
사회기반시설	661,373,282,909	79.65%	특정순자산	3,237,113,877	0.39%
기타비유동자산	279,197,941	0.03%	고정순자산	771,941,360,831	93.94%
자산총계	830,345,647,384	100%	순자산 총계	821,718,519,113	100%

<요약재정운영보고서(성질별)>

(단위 : 원)

구분	금액	수익·비용 총계 대비/비율	구분	금액	수익·비용 총계 대비/비율
자체 조달수익	36,966,464,782	23.82%	인건비	42,455,327,934	31.61%
정부간이전수익	118,085,678,760	76.09%	운영비	25,519,000,125	19.00%
기타수익	133,247,285	0.09%	정부간이전비용	29,115,850	0.02%
수익총계	155,185,390,827	100%	기타이전비용	62,567,816,730	46.59%
운영차액	20,879,899,343		기타비용	3,734,230,845	2.78%
			비용총계	134,305,491,484	100%

제2절 재 산 관 리

1. 국 · 공유재산 관리

가. 국유재산

국유재산법이 1976년 12월 31일 개정시행됨에 따라 국세청에서 관리하던 재산 중 잡종재산은 지방자치단체에서 관리 처분할 수 있도록 그 권한이 이관됨으로써 우리구 내에 있는 재정경제부 국유잡종재산을 인수하여 관리하게 되었으며 2007년 12월 31일 현재 관리하고 있는 재산의 현황은 다음과 같다.

<국 유 재 산 현 황>

(단위 : 천㎡)

구 분	계		행 정 재 산		잡 종 재 산	
	필 지	면 적	필 지	면 적	필 지	면 적
토 지	2,609	3,589	2,271	2,931	338	658

나. 공유재산

1988년 4월 6일 지방자치법 개정(법률 제4004호)에 따라 부산광역시에서 구 소유로 승계된 재산을 비롯하여 우리 구의 구유재산 및 관리 위임받은 시유 재산을 포함한 금정구 소재 시유재산 등 2007년 12월 31일 현재 공유재산의 현황은 다음과 같다.

□ 구유재산 현황

<토 지 현 황>

(단위 : 천㎡,천원)

구 분	계			행 정(보 존) 재 산			잡 종 재 산		
	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액
계	2,558	1,730	430,077,931	2,357	1,717	426,658,771	201	13	3,419,160
대 지	389	55	47,711,547	228	48	44,917,446	161	7	2,794,101
전	67	6	643,458	54	5	634,522	13	1	8,936
답	169	29	3,022,288	162	29	2,977,462	7	0	44,826
임 야	149	46	3,281,456	139	45	3,136,954	10	1	144,502
기 타	1,784	1,594	375,419,182	1,774	1,590	374,992,387	10	4	426,795

<건 물 현 황>

(단위 : 천㎡,천원)

구 분	계			행 정 재 산			잡 종 재 산		
	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액
계	73	58.4	24,565,458	71	58	24,533,093	2	0.4	32,365

<청 사 현 황>

구 분	지 번	면 적(㎡)		건축 년도	구 조	비 고
		대 지	건물연면적			
금정구청	부곡동 78	17,805.3	14,464.4	91	지하2층,지상8층 철근콘크리트스리브	96.12증축
구청 별관	"		2,104.1	04	지하층,지상3층 철근콘크리트스리브	04.4 증축
보 건 소	"		1,434.1	91	지하층,지상4층 철근콘크리트스리브	03.2 증축
심 터	"		16.9	91	지상층 철근콘크리트 스리브	91.9 신축
서 1 동	서동 161-14	968.9	591.7	91	지하층,지상2층 철근콘크리트 스리브	91.1 신축
서 2 동	서동 297-446	839.1	1,440.8	97	지하층,지상2층 철근콘크리트 스리브	97 신축
서 3 동	서동 122-6	583.2	430.8	86	지하층,지상2층 철근콘크리트 스리브	90.9 증축
서 4 동	서동 397-8	740	1,985.4	94	지하층,지상5층 철근콘크리트 스리브	95.2 신축
금 사 동	금사동 388-4	530	860.6	97	지하층,지상2층 철근콘크리트 스리브	97 신축
부곡1동	부곡동 323-1	356.7	438.2	70	지상3층 철근콘크리트 스리브	91.8 증축
부곡2동	부곡동 265-10	497.8	595.2	80	지하층,지상2층 철근콘크리트 스리브	95 증축
부곡3동	부곡동 59-11	585.6	400.7	86	지하층,지상2층 철근콘크리트 스리브	91.12 증축
부곡4동	부곡동395-14	504.9	644.4	92	지하층,지상2층 철근콘크리트 스리브	92.12신축
장전1동	장전동 154-1	288.6	471.3	90	지하층,지상3층 철근콘크리트 스리브	90.4 신축
장전2동	장전동 573-5	459	745.2	69	지하층,지상2층 철근콘크리트 스리브	98.1 신축

구 분	지 번	면 적(m ²)		건축 년도	구 조	비 고
		대 지	건물연면적			
장전3동	장전동 343-4	545	1,586.7	93	지하층,지상5층 철근콘크리트 슬라브	93.9 신축
선두구동	두구동 174-1	690	857.3	96	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬라브	96.5 신축
청룡노포동	청룡동 31-14	392.5	831.2	97	지하층,지상3층 철근콘크리트 슬라브	97.11신축
남 산 동	남산동 21-5	504.8	649.6	04	지상3층, 철근콘크리트 슬라브	2004 신축
구서1동	구서동 459-31	659	942.5	07	지하층,지상3층 철근콘크리트 슬라브	2007신축
구서2동	구서동 184-6	376.9	639.0	86	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬라브	90.2 증축
금 성 동	금성동 554-3	620	279.3	86	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬라브	90.2 증축

제3절 청사 관리

금정구청 청사는 1988년 1월 1일 지역의 균형발전과 구민 불편해소를 위하여 동래구에서 분구되어 임시로 가청사를 신축하여 개청하였고, 현 청사는 88년 1월 부산광역시에서 수립된 기본계획에 따라 1988년 12월 29일 주식회사 삼협개발 등 2개업체가 공사를 맡아 1991년 9월 9일 준공하게 되었다. 그리고 2004년 3월 10일 주민편익과 행정능률 극대화를 위하여 사업비 2,324백만원을 들여 지상3층 규모의 별관을 증축하였다.

1. 규모

□ 청사 부지 : 17,565.30m²

(단위 : m²)

계	조경면적	주차장면적	건물바닥면적					
			계	본관	의회	별관	보건소	쉼터
17,565.30	9,655.77	3,140	4,769.53	1,732.24	1,000	658.32	1,362	16.97

□ 청사 연면적 : 18,019.76m²

(단위 : m²)

계	본관	별관	의회	보건소	쉼터
18,019.76	10,576.46	2,104.17	3,888.0	1,434.16	16.97

□ 기타부대시설

- 대강당 486m²(300석), 구청어린이집(436m²), 자료관(135m²), 역사관(114m²)
- 주차시설 240면 (직원주차장 137, 광장 55, 지하 28, 보건소 9, 후문 11)

2. 경영수익 확대

금정구청에서는 부족한 세수증대를 위하여 현재 대강당 대관, 주차장 유료화, 행정재산 임대 등 경영수익사업 발굴에 최선을 다하고 있다.

(단위 : 천원)

구 분	합계	경영수익사업 종류별 현황						비고
		대강당 대관		주차관리	행정재산 임대			
		예식	일반		부산은행	태평양관광	기타	
2005년	130,800	56,996	861	42,386	26,048	2,596		
2006년	143,065	66,781	1,934	43,793	27,789	2,768		
2007년	137,323	62,914	2,913	40,481	27,795	2,883	337	

가. 대강당 대관(1992년부터 시행)

- 근 거 : 부산광역시 금정구 구청대강당 운영 조례
- 시설현황
 - 기본시설 : 좌석 300석, 폐백실, 신랑·신부대기실
 - 부대시설 : 조명시설, 음향시설, 냉·난방시설, 그 밖에 행사에 필요한 부대시설
- 신청시기
 - 금정구에 주소를 둔 주민이나 직장·단체의 구성원 : 사용일전 180일부터
 - 타 시·군·구에 주소를 둔 주민 : 사용일전 90일부터
- 사 용 료 (금정구 구청대강당 운영조례 제3조 제1항)

구 분	항 목	기준시간	사 용 료	비 고
예식 대관	대강당	1회(60분)	134,700원	- 냉·난방비 별도 징수
문화예 술 행 사	대강당	1회(60분)	140,740원	- 냉·난방비 별도 징수 - 기준시간 미만은 기준시간 사용한 것으로 간주 - 매 기준시간 초과마다 사용료의 20퍼센트를 가산
냉·난방비	냉방비	대관	20,040원	- 기준시간 미만은 기준시간 사용한 것으로 간주 - 매 기준시간 초과마다 사용료의 100퍼센트를 가산
	난방비	기준시간에 따름	26,610원	
주 차 비	주차비	1건당	40,000원	- 당일 행사관련 구청주차장 사용료

2007년 대관실적 : 358건 65,827천원

나. 주차장 운영(1995년 11월 시행)

근거 : 부산광역시 금정구청사 부설주차장 관리규정(2006.9.27시행)

주차시설 : 총 240면

광장 55면, 지하 28면, 보건소 9면, 후문11면, 북측주차장 137면

주차요금

구분	정기주차	일일 주차	대강당 대관
요금	1개월 10,000원	① 1시간 이내 : 무료 ② 1시간 초과 30분 이내 : 1,000원 ③ 1시간30분 초과 매10분마다 : 200원씩 추가징수 ④ 2시간 초과 : 매10분마다 300원씩 추가징수 ※ 1일 주차요금은 8,000원을 초과 할 수 없음	① 문화·예술행사 등을 위한 대관 : 1회당 40,000원 (행사 주관을 위한 자의 차량 주차요금) 단, 당일 행사 참여를 위한 자의 차량은 일일 주차요금 적용 ② 토·일요일 예식 대관 : 1회당 40,000원(차량대수 관계없음)

2007년 운영실적 : 주차료 40,481천원 징수

다. 행정재산임대

근거 : 공유재산 및 물품관리법, 금정구공유재산관리조례

2007년 임대현황

구분	허가사항		사용자	비고 [사용료(원) 및 근거]
	위치	면적		
유상	본관 지상1층	118.72㎡	부산은행구서동지점장	27,795,010
	본관 지상1층	11.6㎡	태평양해외여행사	2,883,780
	본관 지상1층	2.2㎡	우리은행부곡동지점장외 1	336,940
무상	본관 지하1층	60㎡	금정구기동대	향토예비군설치법
	본관 지상8층	42㎡	(주)이씨엠디(구내식당)	-
	본관 지하1층	293㎡	민주평통자문회의금정구협의회	공유재산및물품관리법

3. 청사 용역관리 현황

구 분	계약 방법	용역업체 현황		계약 기간	용역금액 (단위:천원)	비 고(관련근거 등)	
		업 체 명 (연락처)	대 표 자				
청소용역	경쟁 입찰	(주) 아신실업	사직동 103-17	07.3.20 ~08.3.19	115,186	<ul style="list-style-type: none"> • 청소면적24,520㎡ -건물11,240㎡, 광장13,280㎡ • 청소인부8명(남1, 여7명) 	
승강기 관 리	본관 (4대)	수의 계약	OTIS 엘리베이터	거제동 17-1	07.1.1 ~12.31	6,600	<ul style="list-style-type: none"> • 승강기제 조 및 관리에 관 한 법 률 제13조(승강기검사) • 제15조(검사의대행) • 제17조(승강기의자체점검)
	별관 (1대)		(주) 대일승강기	금사동 105-22	07.1.1 ~12.31	1,320	
방화(소방) 관 리	수의 계약	(주) 한국소방	범일동 830-77	07.1.1 ~12.31	4,800	<ul style="list-style-type: none"> • 소방시설설치유지 및 안전 관리에 관한법률제24조 (공공기관등의 방화관리) • 동법 제25조 (소방시설등의자체점검등) 	
방역관리	수의 계약	대한환경 공 사	재송동 514	07.1.1 ~12.31	3,480	<ul style="list-style-type: none"> • 전염병예 방법 제40조 (소독조치) • 제40조의2 (소독업무의 대행) • 동시행령제11조의2(소독을 실시하여야할 시설) 	
화장실관리	수의 계약	대한환경 공 사	재송동 514	07.1.1 ~12.31	4,920	<ul style="list-style-type: none"> • 방향제 33개(남,여화장실) • 세정제 45개(남자 소변기) 	

4. 2007년도 주요사업 추진실적

공사명	공사기간	공사금액	위치	내용	비고
합계	7건	45,650			
대강당신부 대기실 보수	07.3.30 ~4.5	3,750	본관1층 대강당	-콘크리트 철거 및 바닥 타일 설치 -벽지 도배	
공조기제어기기 교체공사	07.8.8 ~8.14	9,000	기계실	-닥트용온도감지기(3개) -밸브모터(2개) -비례식담파조작기(2개) -공기유동스위치(2개) -이온화연감지기(1개) -디지털제어기(1셋)	
지하수상향배관 교체공사	07.10.24 ~10.31	8,900	기계실 ~옥상	-스테인리스강관배관 교체(57m)	
어린이집 주방 환기시설 보수	07.12.6 ~12.9	3,000	어린이집 ~옥상	-원형닥트 설치(44m) -후렉시블닥트 설치(45m) -스텐 후드 설치	
보일러 급수 배관 보수	07.12.14 ~12.20	7,200	기계실	-급수량계 교체 -강관배관 교체 -밸브 교체	
옥상물탱크 보수	07.12.26 ~12.28	6,700	옥상	-내·외부브라켓트교체 -배관보수 -코너후레임,환기구 교체	
보일러급수펌프 증설 및 교체	07.12.29 ~08.1.3	7,100	기계실	-펌프교체 및 증설 -배관철거 및 설치 -밸브류 철거 및 설치	

제4절 행정통신 관리

1. 기본현황

가. 개요

행정기관에서 업무 수행을 위해 시설한 정보통신설비는 유·무선전화, 방송, 영상 장비, 구내정보통신회선, 데이터(WAN)장비 분야로 구분 운용하고 있으며 금정구 정보통신 설비의 주요 발전연혁을 살펴보면 다음과 같다.

년 월	내 용
1990. 12.	구청-동간 일제방송(SSL-88 BD)망 개통
1991. 02.	시청-구청간 인쇄전신(TTY)망 폐기
1998. 05.	시청-구청간 고속다중화장비(30CH) 설치
1998. 06.	시청-구청간 초고속국가망회선 (E1급) 개통
1998. 10.	행정전화번호 확대(510-8200~8699 ⇒ 519-4000~4999)
1998. 12.	구분청 실.과 및 동사무소 일반전화 통합관리
1999. 02.	전국단일정보통신망 서비스 개시
1999. 05.	ISDN디지털전자교환기 교체설치 ▷ STAREX-ACS (1,180회선)
2001. 02.	금정구 의회(본회의장, 상임위원회) 의정활동 중계방영 실시
2001. 06.	재해상황 통보시스템 구축
2001. 08.	자동방송 제어시스템 구축
2002. 03.	행정기관 전화번호 사이버 안내서비스 실시
2002. 05.	구청 민원실 무선 LAN망 구축
2002. 09.	금정보건소 노후 통신시설 환경 개선
2003. 03.	금정구 의회(본회의장, 상임위원회) 방송시설 교체
2003. 04.	인터넷 민원전화 시스템 구축
2003. 08.	동사무소 1인 1행정전화번호 부여 실시(서1동~서4동)
2003. 09.	영상회의실 멀티미디어 시스템 구축

년 월	내 용
2004. 02.	금정구의회(소회의실) 의정활동 중계방영 실시
2004. 05.	동사무소 1인 1행정전화번호 부여 실시(금사 부곡1, 2, 남산동)
2004. 08.	e-행정서비스 구현을 위한 「SMS(휴대폰문자메세지)」 전송시스템 구축
2004. 08.	지방이양사무 「정보통신공사 사용전검사」 민원업무 실시
2004. 09.	대민행정 신뢰성 제고를 위한 발신전화번호 표시 서비스 실시
2004. 12.	구민의 전화민원에 부응하기위한 디지털 전화녹취 장비 설치
2005. 02.	대회의실 노후방송장비 교체 및 영상설비 설치로 종이없는 회의실현
2005. 04.	대민행정 신뢰성, 업무효율을 위한 발신전화번호 표시 서비스 확대실시
2005. 08.	동사무소 1인 1행정전화번호 부여 확대실시(부곡3, 4, 장전1, 2동)
2006. 01.	지방이양사무 「정보통신시설 착공전 설계도서 검토」 민원업무실시
2006. 05.	민원처리결과 전송시스템(SMS, VMS) 기능 확대 실시
2007. 01.	부산정보고속도로 사업착수
2007. 06.	화상정보 보호를 위한 「CCTV 설치·운영 규정」 제정
2007. 11.	부산정보고속도로 준공전 사용

나. 시설현황

(단위:대,식)

구 분	계	교 환 설 비	전 화 기	광 전 송 장 비	모 사 전 송 기	방 송 설 비	공 청 T V	C C T V	암 호 장 비	다 중 화 장 비	인 터 넷 전 화	동 보 장 치	녹 취 장 비	S M S
계	1,169	23	932	20	71	57	53	7	1	1	1	1	1	1
구 청	630	3	543	2	31	15	28	2	1	1	1	1	1	1
사업소	199	2	174	-	5	6	7	5	-	-	-	-	-	-
동	340	18	215	18	35	36	18	-	-	-	-	-	-	-

□ 통신회선 : 1,036회선 (일반171, 행정835, 전용30)

□ 통신장비 : 13종 1,169대(디지털교환기 외 12종)

※ 특이사항 : 관내에 KT가 3개소임(금정, 금사, 청룡)

2. 2007년도 업무추진 실적

가. 개 요

정보통신의 빠른 변화에 대처하고 구민을 위한 신속, 정확한 행정서비스 제공을 위해 최적의 통신환경을 구축하였으며, 구민편의를 위한 건축허가관련 사용전 검사, 설계도서 검토를 구청으로 일원화 하여 원스톱 민원행정 서비스 구현

나. 행정통신시설 운영관리

□ 통신시설·장비 운영

- 통신시설 유지보수 : 314건(장비187, 선로127)
- 중계대 전화번호 안내(접속) : 일일평균 680회
- 행정방송 및 음악방송 운영 : 1,059회(총 623시간)
- FAX문서 수발 : 1,283건(수신632, 송신651)
- 지방선거 통신지원 : 2회 40대(대통령선거 20, 교육감선거 20)

□ 행정통신 보안관리 강화

- 통신보안 세부추진계획 수립시달 : 1회 (전부서)
- 통신보안 지도점검 실시 : 1회 (전부서)
- 암호장비 보안점검 실시 : 주 1회
- 통신보안교육 강화(자체) : 월 1회

다. 노후 행정통신시설 교체

□ 동·사업소 통신·방송 시설 수리

- 추진기간 : 2007. 5. 14 ~ 5. 25
- 대 상 : 동·사업소·현업장 26개소
- 내 용 : 동사무소·사업소·현업장에 노후화된 통신·방송장비 정비 및 통신선로정비로 민원 서비스 향상

라. 통신시설 장비 개선

□ 구서1동 주민센터 신축에 따른 정보통신시설 설치

- 전관·소방 방송장비 제작구입 설치
 - ▷ 설치기간 : 2007. 7. 18 ~ 8. 13
- 디지털(IP)교환기 제작구입 설치
 - ▷ 설치기간 : 2007. 7. 24 ~ 8. 22
- 회의실 방송장비 설치
 - ▷ 설치기간 : 2007. 11. 14 ~ 11. 27

마. 통신시설 이전 설치 공사

직제 개편에 따른 통신시설 이전 설치 공사

○ 추진기간 : 2006. 12. 29 ~ 2007. 1. 3

○ 대 상

▷ 구분청 : 기획예산실외 8개 부서

▷ 별 관 : 농업녹지과, 환경위생과

▷ 사업소 : 보건소

○ 공사개요

▷ 전화기 신설 및 이설 : 127대

▷ 구내통신 선로 설치 1식

장전3동 주민센터 통신시설 이전 설치공사

○ 추진기간 : 2007. 11. 26 ~ 12. 12

○ 공사개요

▷ 키폰주장치 철거 및 IPT 전화기 설치

▷ 구내 통신선로 교체

바. 정보통신공사 민원업무 실시

사용전검사

○ 검사개요 : 건축물 신·증축시(연면적 150㎡이상) 정보통신공사법령에 의한 구내통신선로설비 등에 대하여 사용하기 전에 적합 시공여부 확인 ☞ 2004. 7. 30부 지방이양사무

○ 검사대상 : 구내통신선로설비, 종합유선방송전송선로설비, TV공시청안테나설비, 이동통신구내선로설비

○ 검사기간 : 2007. 1. 1 ~ 12. 31

○ 검사실적 : 62건 세외수입 ▷ 1,420천원(검사수수료 수입)

착공전 설계도서 검토

○ 개 요 : 건축물 건축허가시(연면적 150㎡이상) 정보통신공사법령에 의한 구내통신선로설비 등에 대하여 설계도서의 적합여부 확인 ☞ 2006. 1. 1부 지방이양사무

○ 검토대상 : 구내통신선로설비, 종합유선방송전송선로설비, TV공시청안테나설비, 이동통신구내선로설비

○ 실 적 : 129건

사. 구민을 위한 정보통신 업무 추진

한여름밤 영화상영회

○ 상영기간 : 2007. 8. 8 ~ 8. 10

○ 장 소 : 장전동 지하철역 부근 온천천 하천부지

○ 운영장비 : 이동식방송장비 1식, 영상장비 1식, 대형스크린 1식, DVD 3개

이웃사랑 영화상영회

○ 상영일자 : 2007. 9. 24

○ 장 소 : 동래양로원

청소년을 위한 영화상영회

○ 상영일자 : 2007. 11. 23

○ 대 상 : 내성고등학교 310명

○ 장 소 : 구청 대강당

개인정보 보호를 위한 「CCTV 설치·운영 규정」 제정

○ 제정목적

▷ CCTV설치 운영 증가추세에 따른 사생활 침해 등 개인정보 유출 방지

▷ CCTV설치 및 화상정보 보호 등에 관한 근거마련

○ 주요내용

▷ CCTV 설치·운영 책임관 지정

▷ CCTV 안내판 설치 및 관리

▷ 화상수집 및 처리제한

▷ 화상정보 및 비밀유지 관리

○ 공포일자 : 2007. 6. 11

3. 향후 발전계획

구 본청 및 산하부서(보건소, 도서관, 동)의 노후 행정 통신시설을 장기 발전 계획에 의거 년차적으로 교체 개선하여 대민 불편해소와 직원 업무능률을 향상시키고, 정보고속도로를 활용한 유비쿼터스 차세대 행정서비스를 제공하며, 사용전 검사 및 착공전 설계도서 검토 정착으로 정보통신공사의 품질 향상을 위한 2008년 주요 핵심과제를 살펴보면 다음과 같다.

□ 지역주민을 위한 영화상영회 개최

○ 추진목적

- ▷ 주민의 여가선용과 이웃과 함께하는 장 마련으로 공동체 의식 제고
- ▷ 청소년 정서함양과 가족이 함께하는 문화공간 제공으로 가족애 고취
- ▷ 찾아가는 행정서비스로 고객만족 구정구현

○ 추진계획

- ▷ 한여름 밤 영화상영회
 - 운영기간 : 2008. 7월 ~ 8월중 2회(6일간)
 - 장 소 : 온천천, 금정체육공원
- ▷ 이웃사랑 영화상영회
 - 운영기간 : 추석, 설 전후 각 1회
 - 장 소 : 양로원 등 복지시설
- ▷ 고3 수험생을 위한 영화상영회
 - 운영기간 : 수능시험 이후 11월 중 1회
 - 장 소 : 구청 대강당

□ 정보통신 보안활동 계획수립 및 추진

○ 추진분야

- ▷ 노후화 및 보안취약 시설장비 개선 보강
- ▷ 국제통신운영 및 주요실 대도청 보안관리 강화
- ▷ 정보통신망, FAX, 무선통신 등 보안관리 대책 강구

○ 추진계획

- ▷ 정보통신 보안업무 세부시행 계획 수립
 - 추진기간 : 2008. 1월중 계획수립 추진
 - 내 용 : 암호장비, FAX, CCTV 보안관리 및 동 지도방문 계획
- ▷ 주요부서 대도청 보안측정 실시
 - 점검시기 : 2008. 하반기 중
 - 점검장소 : 구청장실 외 6개소

□ 시설·장비의 안정적 운영을 위한 정기점검 실시

- 점검대상 : 구분청, 사업소, 보건소, 동 주민센터, 구의회, 현업장
- 점검횟수 : 년2회(3월, 8월)
- 점검방법 : 시설별 전문업체와 합동 정밀점검 실시

□ 행정정보 모바일 문자메세지 서비스 확대 시행

○ 현 서비스 분야

- ▷ 각 종 인·허가, 면허 등 3일 이상 유기한 민원사무 ☞ 326종
- ▷ FAX민원, 인감대리 발급통보 등 신속히 통보하여야 할 민원
- ▷ 사전예고 및 안내로 민원인의 편의를 도모할 수 있는 일반행정

○ 확대 시행대상

- ▷ 홈페이지 민원처리결과통보 서비스
- ▷ 도서관 도서대출 연체정보 알림 서비스
- ▷ 지방세 등 각종 세정정보 안내 서비스
- ▷ 보건소 민원처리결과 통보 서비스
- ▷ 직원 비상연락 통보 서비스

□ 구청사 이미지개선 전자식 문자전광판 설치

○ 설치목적

- ▷ 우리구의 브랜드 슬로건 개발과 더불어 구 이미지 개선사업으로 추진
- ▷ 주요시책·생활정보 홍보방법 개선과 게시대 디지털화 시범구축 추진
- ▷ 다량 정보입력 및 시분할적 표출로 구청사내 홍보물 게시면 부족 해소

○ 사업개요

- ▷ 설치장소 : 구청본관 현관 출입문
- ▷ 설치규격 : 6000(W) × 960(H) × 200(D)
- ▷ 표출방식 : 3색(적,녹,황)컬러 문자표출 방식

□ 동 주민센터 노후화 통신시설 교체 설치

○ 설치목적

- ▷ 시설장비 노후화(12년 사용)로 인한 빈번한 고장발생과 정보통신 장비의 첨단화에 따라 현 운용장비 단종으로 수리에 장기간 소요
- ▷ 전화민원의 최상서비스 제공과 회의·행사의 고품질 음향서비스 제공

○ 사업개요

- ▷ 대 상 : 동 주민센터 노후 교환설비(5개동) 및 방송설비(6개동)
- ▷ 수 량 : 11식 (교환설비 4식, 방송설비 7식)

□ 정보통신실 환경개선 및 장비 재배치

○ 추진배경

▷ 정보통신민원사무 기술상담실 운영

- 사용전검사의 부적합 판정 최소화를 위한 기술기준 등 포털지식 제공
- 시공설계서 검토 테이블 비치 등 사무공간 조성으로 민원편의 도모
- 민원인의 재정·시간적 손실예방과 기술기준 확행 및 지역 IT 기반 확보

▷ 콜센터(전화교환실) 환경 개선

○ 추진계획

▷ 사무공간과 장비운영 공간 분리 격벽 설치 ☞ 콜센터, 상담실, 기계실

▷ 공간구분에 따른 시설장비 재배치 및 상담실 운영 사무가구 비치

□ 여권민원실 신설에 따른 통신시설 이전설치

○ 설치장소 : 민원실 내(하나투어 여행사·인터넷 방 일부)

○ 설치개요

▷ 여권민원실 신설에 따른 사무공간 조정으로 인한 통신시설 이전 설치

▷ 여권발급 안내 방송설비·보안관리 CCTV설비·전화기·FAX 신설

□ 보건소 증축(별관)에 따른 정보통신공사

○ 사업위치 : 금정구청 별관 2개층 증축

○ 사업내용

▷ 본관 제반 정보통신시스템과 연동할 수 있는 망 구축

▷ 구내통신, 방송설비, 영상설비, 데이터 시설 및 기타 부대시설

