

제 5 장 재무행정

제 1 절 회계관리

제 2 절 재산관리

제 3 절 청사관리

제 4 절 정보화 관리

제1절 회 계 관 리

회계는 행정 활동과 공공의 욕구를 충족시키기 위하여 취득한 재화를 합리적으로 관리 사용하는데 필요하며 정부나 지방자치단체의 경제활동의 한 분야로서 경제 절차 작용이라 할 수 있다. 회계 작용을 대별하면 자금운용, 계약과 지출, 물품관리 및 단위 회계연도의 결산으로 나누어진다.

우리구의 회계 기본 단위로는 일반회계와 특별회계(의료급여, 주민소득지원 및 생활안정, 주차장, 지하수관리, 기반시설, 재정비축진)가 있다. 그리고 정부회계개혁의 일환으로 시작하는 복식부기회계제도를 2005년 지방재정법에 시행규정을 마련하였고 2006년까지 시험운영을 거쳐 2007년부터는 전면 시행하고 있다.

1. 물품관리

물품관리란 물품의 효율적 수급 관리로 행정 능률을 향상시키고 물자 절약의 생활화로 예산을 절약하기 위하여 물품의 계획적 취득, 물품의 정확한 보관, 물품의 경제적 사용, 물품의 신속한 처분에 이르기까지 효율적으로 관리하는데 그 목적이 있다. 이를 위해서는 물품의 정수 관리와 물품 수급 관리계획을 치밀하게 수립하여야 할 것이다.

가. 물품의 정수관리

조직의 사업을 수행하거나 행정을 운영하기 위하여 필요로 하는 주요 장비의 운용정량을 미리 책정하여 그 범위 내에서 취득하고 사용하므로 과소보유로 인한 사업 수행상의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산 낭비를 방지하여야 한다.

< 정수 물품 현황 >

년 도	종 류	수 량	보 유 수	과 부 족
2011	32	589	461	128

나. 물품의 수급관리

적정시기에 좋은 물품을 공급하여 행정 지원을 원활히 하고 불요불급의 취득을 억제하여 과장품 및 불용품의 발생을 미연에 방지하는데 역점을 두었으며 2011년 수급관리 실적은 다음과 같다.

〈 2011 물품의 수급관리 실적 〉

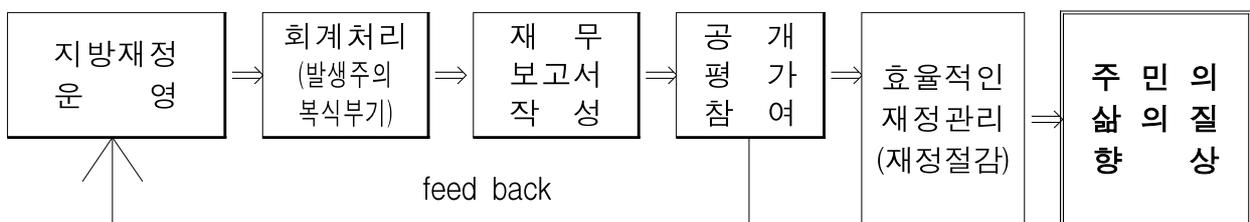
(단위 : 점/천원)

구 분	취 득		처 분	
	구 입	관리전환, 기타	매각, 폐기	관리전환, 기타
2011	41/129,186	86/1,346,346	23/105,413	77/1,315,186

2. 발생주의 · 복식부기 회계제도

복식부기 회계제도는 지방 재정상태의 변동내역과 운영성과를 기업형 회계 방식에 의한 재무보고서를 작성하여 외부 이해관계자에게 제공(공시)하는 제도이다. 이 제도는 지방 재정운영에 대한 효율성과 자원사용에 대한 책임성 강화 요구에 부응하기 위한 재정(회계)개혁의 일환으로 도입되었으며, 기존의 예산 회계를 대체하는 것이 아니라 현행 예산회계제도를 보완하여 통합재정정보를 제공(Dual System)하는 제도이다.

복식부기 회계제도는 금정구 재정활동의 경제적 비용·편익과 재정상태 및 운영결과 등에 대한 유용하고 가치 있는 정보를 지역주민들에게 객관적으로 제공하고, 결과 중심적 예산운영으로의 변화 유도로 전략적 경영을 지원하여 주민들에게 통합재정정보를 제공함으로써, 종합적인 금정구의 재정현황 파악이 가능해 진다.



또한 이 제도는 국제수준의 회계기준 운영 및 국가재정통계(GFS) 산출이 가능해지며, 투명성 지수 및 국가경쟁력 향상으로 국제적인 위상을 제고하는 등 국제적 수준의 회계기준을 운영하는데 그 목적이 있다. 이에 금정구에서도 2006년 시험운영을 거쳐 2007회계연도부터 재무보고서가 발간되고 있다.

2011년 12월 31일 기준 금정구의 자산규모 등 재정현황을 살펴보면 다음과 같다.

〈 요약재정상태보고서 〉

(단위 : 백만원)

구 분	금 액	자산총계 대비/비율	구 분	금 액	부채·순자산총계 대비/비율
유동자산	67,490	7.48%	유동부채	4,633	56.97%
투자자산	3,529	0.39%	기타유동부채	3,500	43.03%
일반유형자산	63,068	6.99%	부채 총계	8,132	100%
주민편의시설	70,987	7.87%	고정순자산	830,513	92.94%
사회기반시설	695,960	77.18%	특정순자산	2,557	0.29%
기타비유동자산	669	0.07%	일반순자산	60,501	6.77%
자산 총계	901,703	100%	순자산 총계	893,571	100%

〈 요약재정운영보고서(성질별) 〉

(단위 : 백만원)

구 분	금 액	수익총계 대비/비율	구 분	금 액	비용총계 대비/비율
자체조달수익	52,512	22.54%	인건비	47,588	24.86%
정부간이전수익	180,439	77.44%	운영비	52,219	27.28%
기타수익	67	0.03%	정부간이전비용	628	0.33%
수익총계	233,018	100%	기타이전비용	82,649	43.18%
운영차액	41,609		기타비용	8,324	4.35%
			비용총계	191,409	100%

제2절 재 산 관 리

1. 국 · 공유재산 관리

가. 국유재산

국유재산법이 1976년 12월 31일 개정 시행됨에 따라 국세청에서 관리하던 재산 중 일반재산은 지방자치단체에서 관리 처분할 수 있도록 그 권한이 이관됨으로써 우리구 내에 있는 기획재정부 국유일반재산을 인수하여 관리하게 되었으며 2011년도에 국유재산 일부를 한국자산관리공사로 이관하였으며 2011년 12월 31일 현재 관리하고 있는 재산의 현황은 다음과 같다.

〈 국 유 재 산 현 황 〉

(단위 : 천/m²)

구 분	계		행 정 재 산		일 반 재 산	
	필 지	면 적	필 지	면 적	필 지	면 적
토 지	2,625	3,024	2,536	2,988	89	36

나. 공유재산

1988년 4월 6일 지방자치법 개정(법률 제4004호)에 따라 부산광역시에서 승계된 재산을 비롯한 우리 구 소유재산 및 관리 위임받은 시 소유 재산을 관리하고 있으며, 2011년 12월 31일 현재 공유재산의 현황은 다음과 같다.

□ 구유재산 현황

〈 토 지 현 황 〉

(단위 : 천m²,천원)

구 분	계			행 정 재 산			일 반 재 산		
	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액
계	1,639	1,812.4	461,329,550	2,443	1,799.6	457,839,504	196	12.8	3,490,046
대 지	407	63.0	60,262,977	250	56.7	57,513,506	157	6.3	2,749,471
전	79	13.0	2,461,443	69	12.1	2,454,021	10	0.9	7,422
답	186	31.8	4,869,950	178	31.4	4,777,934	8	0.4	92,016
임 야	175	68.0	7,348,439	165	67.2	7,203,937	10	0.8	144,502
기 타	,792	1,636.6	386,386,741	1,781	1,632.2	385,890,106	11	4.4	496,635

〈 건 물 현 황 〉

(단위 : 천 m²,천원)

구 분	계			행 정 재 산			일 반 재 산		
	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액
계	71	80.0	27,504,378	71	80.0	36,574,074	-	-	-

제3절 청사관리

금정구청 청사는 1988년 1월 1일 지역의 균형발전과 구민 불편해소를 위하여 동래구에서 분구되어 임시로 가청사를 신축하여 개청하였고, 현 청사는 88년 1월 부산광역시에서 수립된 기본계획에 따라 1988년 12월 29일 주식회사 삼협개발 등 2개 업체가 공사를 맡아 1991년 9월 9일 준공하게 되었다. 그리고 2004년 3월 10일 주민편익과 행정능률 극대화를 위하여 사업비 2,324백만원을 들여 지상3층 규모의 별관을 증축하였으나 날로 늘어나는 보건사업에 대한 주민 욕구의 다양화와 주민을 위한 공간을 충분히 확보하여 질 높은 보건행정서비스를 제공하기 위하여 2009년 6월에 사업비 1,898백만원을 들여 5층 규모로 별관을 2개층 증축하였다.

1. 규모

□ 청사 부지 : 7,565.30m²

(단위 : m²)

계	조경면적	주차장면적	건물 바닥면적					
			계	본관	의회	별관	보건소	쉼터
17,565.30	9,655.77	3,140	4,769.53	1,732.24	1,000	658.32	1,362	16.97

□ 청사 연면적 : 19,471.36m²

(단위 : m²)

계	본관	별관	의회	보건소	기타 동
19,471.36	10,576.46	3,391.03	3,888.0	1,453.36	162.51

□ 기타부대시설

- 대강당 486m²(300석), 구청어린이집(436m²), 자료관(135m²), 역사관(114m²)
- 주차시설 233면(직원주차장 135, 광장 50, 지하 28, 보건소 9, 후문 11)

2. 경영수익 확대

금정구청에서는 부족한 세수증대를 위하여 현재 대강당 대관, 주차장 유료화, 행정재산 임대 등 경영수익사업 발굴에 최선을 다하고 있다.

(단위 : 천원)

구 분	합계	경영수익사업 종류별 현황						비고
		대강당 대관		주차관리	행정재산 임대			
		예식	일반		부산은행	여행사	기타	
2008년	122,766	57,420	2,181	31,655	27,938	3,124	448	
2009년	118,129	50,749	1,266	36,993	27,130	1,556	435	
2010년	115,315	39,286	689	43,503	27,764	3,630	443	
2011년	107,011	31,013	2,447	41,583	27,895	3,630	443	

가. 대강당 대관(1992년부터 시행)

- 근 거 : 부산광역시 금정구 구청대강당 운영 조례
- 시설현황
 - 기본시설 : 좌석 300석, 폐백실, 신랑·신부대기실
 - 부대시설 : 조명시설, 음향시설, 냉·난방시설, 그 밖에 행사에 필요한 부대시설
- 신청시기
 - 금정구에 주소를 둔 주민이나 직장·단체의 구성원 : 사용일전 180일부터
 - 타 시·군·구에 주소를 둔 주민 : 사용일전 90일부터
- 사 용 료 (금정구 구청대강당 운영조례 제3조 제1항)

구 분	항 목	기준시간	사 용 료	비 고
예 식 장 대 관	대강당	1회(60분)	134,700원	- 냉·난방비 별도 징수 - 기준시간 미만은 기준시간 사용한 것으로 간주
	문화예술 행사	대강당	1회(60분)	140,740원 - 매 기준시간 초과마다 사용료의 20퍼센트를 가산
냉·난방비	냉방비	대관 기준시간에 따름	20,040원	- 기준시간 미만은 기준시간 사용한 것으로 간주 - 매 기준시간 초과마다 사용료의 100퍼센트를 가산
	난방비		26,610원	
주 차 비	주차비	1건당	40,000원	- 당일 행사관련 구청주차장 사용료

- 2011년 대관실적 : 170건 33,460천원

나. 주차장 운영(1995년 11월 시행)

- 근거 : 부산광역시 금정구청사 부설주차장 관리규정(2006. 9. 27시행)
- 주차시설 : 총 233면
 - 광장 50면, 지하 28면, 보건소 9면, 후문11면, 북측주차장 135면
- 주차요금

구 분	정기주차	일 일 주 차	대강당 대관
요 금	1개월 10,000원	① 1시간 이내 : 무료 ② 1시간 초과 30분 이내 : 1,000원 ③ 1시간30분 초과 매10분 마다 : 200원씩 추가징수 ④ 2시간 초과 : 매10분마다 300원씩 추가징수 ※ 1일 주차요금은 8,000원을 초과 할 수 없음	① 문화·예술행사 등을 위한 대관 : 1회당 40,000원 (행사 주관을 위한 자의 차량 주차요금) 단, 당일 행사 참여를 위한 자의 차량은 일일 주차요금 적용 ② 토·일요일 예식 대관 : 1회당 40,000원(차량대수 관계없음)

- 2011년 운영실적 : 주차료 41,583천원 징수

다. 행정재산임대

- 근거 : 공유재산 및 물품관리법, 금정구공유재산관리조례
- 2011년 임대현황

구 분	허 가 사 항		사용자	비 고 [사용료(원) 및 근거]
	위 치	면 적		
유 상	본관 지상1층	118.72 m ²	부산은행구서동지점장	27,895,900
	본관 지상1층	5.95 m ²	나라투어 주식회사	3,630,000
	본관 지상1층	2.2 m ²	우리은행부곡동지점장외1	443,040
무 상	본관 지하1층	45 m ²	금정구기동대	향토예비군설치법
	본관 지하1층	42 m ²	(주)이씨엠디(구내식당)	-
	본관 지상6층	46 m ²	민주평화통일자문회의 금정구협의회	공유재산및물품관리법
	별관 지상 5층	179.55 m ²	정신보건센터장	정신보건법

3. 청사 용역관리 현황

구 분	계약 방법	용역업체 현황		계약 기간	용역금액 (단위:천원)	비 고 (관련근거 등)	
		업 체 명	주 소				
청소용역	경쟁 입찰	(주) 보승	문현동 252-21	11.5.1 ~12.4.30	137,956	<ul style="list-style-type: none"> • 청소면적24,673m² - 건물11,393m², 광장13,280m² • 청소인부9명(남1, 여8명) 	
승강기 관리	본관 (4대)	수의 계약	OTIS 엘리베이트	거제동 17-1	11.1.1 ~12.31	5,529.6	<ul style="list-style-type: none"> • 승강기제조 및 관리에 관한 법률 제13조(승강기검사) • 제15조(검사의대행) • 제17조(승강기의자체점검)
	별관 (1대)		현 대 엘리베이트	구서동]248-10	11.1.1 ~12.31	2,112	
	보건소 (1대)						
방화(소방) 관리	수의 계약	(주) 현대방재	구서동 263-3	11.1.1 ~12.31	4,560	<ul style="list-style-type: none"> • 소방시설설치유지 및 안전 관리에 관한 법률 제24조 (공공기관등의 방화관리) • 동법 제25조 (소방시설등의자체점검등) 	
방역관리	수의 계약	바이박스	구서동 184-9	11.1.1 ~12.31	3,480	<ul style="list-style-type: none"> • 전염병예방법 제40조 (소독조치) • 제40조의2 (소독업무의 대행) • 동법시행령 제11조의2 (소독을 실시하여야할 시설) 	
화장실관리	수의 계약	바이박스	구서동 184-9	11.1.1 ~12.31	7,020	<ul style="list-style-type: none"> • 방향제 33개(남, 여화장실) • 세정제 45(남자 소변기) 	

4. 2011년도 주요사업 추진실적

공사명	공사기간	공사금액 (단위:천원)	위치	내용	비고
합계	9건	107,324			
청사 특고압 수전설비 보수공사	11.02.21 ~ 03.21	17,700	청사전기실	- 특고압케이블 250m - 케이블 타트 신설 30m - PF 이설 1조	동호전력
청사 소방설비 개수공사	11.03.10 ~ 03.28	10,260	청사 본과,의회, 보건소,별관	- 전선 1720m 신설 - 유도등 31EA 신설 - 화재수신반 2대 교체 - 도어크로저 12EA 교체 - 감지기 23EA 신설	(주)골드 이엔지
LED등 구입, 설치	11년 3,,6,11월	33,264	본관 2,3,5,6층	- LED형광등 133EA 설치	(주)나이스 굴스,BIT조 명,KNT
청사 사무실 개 보수공사	11.12.12 ~ 12.26	4,900	청사 본관 5, 6층	- 전선관 310m 신설 - 전선 667m 신설 - 전등철거 및 재설치 27EA - 기타 공사자재	
본관8층 방화문 설치공사	11.12.19 ~12.28	3,700	본관 8층 복도	- 케이블 100m 신설 - 전선관 100m 신설 - 화재 수신반 구성작업 1식 - 도어 릴리즈함 제작 1식	(주)현대 방재
누후팬 코일교체	11.03.16 ~03.21	11,400	청사3층	- 팬코일 철거 25대 - 팽코일 설치 25대 - 배곤 부분보온 25대	오성산업 설비공사
공조기 코일교체	11.03.18 ~ 03.28	17,300	청사옥상 공조실	- 고조기 판넬 분해조립 1대 - 공기냉각기 교체 2세트 - 공기가열기 교체 2세트 - 공기여과기 재설치 1세트	에이스 에어 테크(주)
냉각탑 비산수 방지시설 설치	11.03.18 ~ 03.24	4,400	청사옥상	- 엘리미네이터장치 500RT - F,R,P 평판설치	삼영 엔지리 어링
사무실 온도 제어기 설치	11.03.09 ~03.14	4,400	청사 의회 사무실	- 온도조절기 jfcl 10개 - 릴레이 설치 10개 - 케이블 설치 250m - 제어박스 설치 10대	구룩전기

제 4 절 정보화 관리

21C 지식정보화 시대, 주민들의 행정에 대한 서비스 요구가 다양해짐에 따라 기존 대민서비스와 밀접한 연관이 있는 시군구행정정보시스템 21개 업무를 고도화 하여 건축, 보건, 복지 등 31개 분야에 대해 서비스의 질을 높이는 새을행정시스템을 탄생시켰고,

시군구공통기반시스템 구축을 통한 인사·세정·재정 등 내부 행정정보를 고도화하여 보다 투명하고 체계적인 행정정보를 관리·운영하고 있다. 또한 구청 및 구 산하 5개소 개별 홈페이지를 통합하여 『24시간 쉽 없는 디지털 행정 구현』을 위해 노력하고 있다.

정보화시대의 급속한 변화에 따라 금정구 정보화기본계획(5개년 계획)을 수립하여 우리 지역의 특성에 적합한 정보화 추진으로 행정기능을 효율적으로 수행하고, 주민복지 향상에 기여하여 유비쿼터스 시대에 부응하는 『미래, 그리고 사람중심의 금정!』 건설에 기여하고자 한다.

1. 정보화 연혁

우리 구의 정보화 연혁은 다음과 같다

연월	주요내용
1990 10	· 총무국 총무과 통신전산계 설치 (신설)
1991 1	· 주민등록 거주지(동) 단위 전국 온라인 서비스 실시 · 부동산관리업무 전국 온라인 서비스 실시
1992	· 부동산 관리업무에서 제증명발급 등 대민 서비스 실시 · 자동차 관리업무에서 온라인 차적 조회 실시 · 직원 워드프로세서 경진대회 개최
1993	· 주민등록 등·초본 발급 거주지와 무관하게 전국 대민 서비스 실시 · 각 간부실 ↔ 실·과간의 근거리 통신망 구축 · 실·과장급 간부공무원과 관내 불우청소년을 대상으로 전산교육 실시
1994	· 구 자체 전산교육장 설치 운영
1994 7	· 주민등록 등·초본 전국 온라인 서비스 실시

연월	주요내용
1995	9 · 전산실(52.89㎡) 설치
	12 · 주전산기(TICOM) 및 주변장치 설치
1996	1 · 구 ↔ 동 ↔ 사업소간 구정종합정보망(LAN) 구축
	11 · 총무국 총무과 전산계 설치 (조직개편)
1997	10 · 전산실 확장 및 전산교육장 설치
1998	10 · 부산광역시 금정구 지역정보화 촉진 조례 제정
	12 · 재정정보민원정보시스템 구축(예산회계, 지방세, 인허가, 세외수입)
1999	12 · 금정구청 인터넷 홈페이지 서비스 실시
2000	3 · 부산광역시 금정구 인터넷민원서비스 운영규정 제정
	9 · 지방행정 정보망 고도화 ATM 설치(행자부-시-구)
	10 · 시군구 행정종합정보화 1단계사업 운영
2001	2 · 부산광역시 금정구 지역정보화 촉진 조례 및 시행규칙 개정
	11 · 제1회 직원정보화 능력평가 시행
2002	1 · 무인민원발급기(KIOSK) 도입 운영
	8 · 전자문서시스템 구축 운영
2003	2 · 금정구 전자민원창구 개통
	6 · 금정산성 정보화시범마을(2차) 조성
	9 · 시군구행정종합정보화 2단계사업 완료 · 주민등록 시군구행정시스템 이관(동→구)
	11 · 서금사정보화센터 개소
2004	1 · 총무국 민원정보화과 정보화담당 설치 (조직개편)
	2 · 자료관시스템 구축
	7 · 문화회관, 도서관 인터넷 환경개선(512Kbps → 2,048Kbps)
2005	5 · 금성동 금정산성 정보화마을 전자상거래(산성누룩) 개시
2006	1 · 총무국 기획예산실 정보화담당 설치 (조직개편)
	9 · 시군구정보화 공통기반시스템 구축, 재정정보시스템(e-호조) 도입

연 월	주 요 내 용
2007	1 · 총무국 민원봉사과 정보화담당 설치 (조직개편) · 인사행정정보시스템(인사랑), 지방세정보시스템 구축·운영
	7 · 부산광역시 금정구 지역정보화 촉진 조례 개정 · 사이버당직실 구축 운영
	9 · 행정정보망 고속화: 동↔구청(512K→100M), 부산광역시↔구청(34M→100M) · 건축행정시스템(세움터) 구축·운영
	10 · 새울행정시스템 개발보급(환경, 위생, 민방위, 복지 등 10개)
	12 · 주민서비스통합정보시스템 구축·운영
2008	1 · 부산은행 동상동지점 무인민원발급기 설치·운영
2009	2~3 · 부산대 도시철도역 및 새마을금고 서3동지점 무인민원발급기 설치·운영
	3 · 행정정보망 고도화 구축사업(1단계) 추진
	10 · 구(區) 홈페이지 통합 구축
2010	1 · 「서금사 정보화센터」가 「서3동 정보화교육장」으로 이관
	2 · 행정정보망 고도화 구축사업(2단계) 추진
	10 · 전자문서시스템, 시군구행정정보시스템 노후 주전산기 교체
2011	3 · 무인민원발급기 노후장비 교체(1대, 구청구민홀) · 「부산광역시금정구지역정보화촉진조례」를 「부산광역시금정구정보화 기본조례」로 개정
	7 · 총무국 재무과 전산정보담당 설치 (조직개편)
	12 · 민·관 양방향 소통을 위한 SNS 개설 운영(트위터, 블로거)

2. 정보화 시설 현황

시설명(홈페이지)	위치(인원)	면적	주요시설	주요장비
전 산 실	금정구청 4층	187.7㎡	기계실 프린터실	주전산기(21), 통신장비 고속레이저프린터(2)
전산교육장	금정구청 4층 (24명)	61.8㎡	교육장	컴퓨터(25),프로젝터(1)
정보화마을정보센터	금성동 금성초등학교내(10명)	99㎡	교육장	컴퓨터(11),프로젝터(1)

3. 2011년도 추진실적

가. 금정산성 정보화마을 운영

- 위치 : 금성동 금성초등학교 별관(99.9m²)
- 프로그램관리자 지원 : 1명 ▷ 센터관리, 교육실시, 홈페이지 관리
- 정보화 교육 실시 ▷ 12개 과정 120명 이수
- 체험관광 운영 ▷ 4개 체험 3,600명 참여 (도자기, 염색체험 등)
- 온라인 전자상거래 상품 개발 ▷ 흑염소진액 4종(2010. 10월 판매개시)

나. 정보화 교육장 운영

- 구민 정보화교육 실시 : 12개소 2,198명

구 분	합계	구청	마을 정보센터	문화회관	도서관	동 주민센터 (8개소)
인 원	2,198	816	120	284	48	930

- 정보화 자격취득과정 개설 및 운영 : 4회 74명
- 직원 정보화 교육 실시 : 2회 80명

다. 사랑의 PC 나누기 사업 추진

- 보급시기 : 2011. 5월 ~ 2011. 12월
- 보급대수 : PC 101대(개인 91대, 단체 10대)
- 보급내용 : 불용 노후 PC를 수리하여 개별 보급
▷ 부산광역시 및 한국정보문화진흥원과 연계 추진

라. 정보통신보조기기 보급사업 추진

- 보급시기 : 2011. 5월~2011. 10월
- 보급대수 : 18대
- 보급내용 : 장애특성에 적합한 정보통신 보조기기를 보급하여 장애인의 정보접근성 제고 및 삶의 질 향상 지원
▷ 부산광역시 및 한국정보문화진흥원과 연계 추진

마. 전산장비 구입 및 사무자동화 환경 개선

- 노후 PC 교체 (169대) ▷ 도입 5년 이상 경과한 노후 PC
- 전자문서시스템 서버 메모리 보강 (40G→48G)
- 무인민원발급기 노후장비교체(1대) : 구청 구민홀
- 사무용 S/W 보급 (974본) ▷ 오피스125본, 백신849본
- 스팸메일 차단 프로그램 갱신

바. 행정업무 정보시스템 운영 및 업무지원

- 전자문서시스템 운영 : 전자문서시스템과 타 시스템과의 연계(8개 업무) 등
▷ 새울 및 사회복지 업무와 전자문서시스템 연계, 경조사 및 행정정보공유망 운영
- 공통기반시스템 운영 : 인사·재정 등 8개 업무 운영 지원
- 새울 및 행정정보시스템 운영 : 주민등록 등 대민서비스 및 내부행정 업무 지원
- 개별공시지가 및 환경개선부담금 부과 관련 전산작업 : 7회

4. 향후계획

행정정보의 고도화를 통해 주민에게 편리하고 신속한 행정정보를 제공함과 동시에 주민의 정책 참여 기회를 확대하여 주민과 함께 하는 『스마트 U-금정』 구현을 목표로 하여

- 가. 스마트행정 기반으로 한 녹색 정보화 구현
- 나. 빠르고 편리한 스마트 민원 행정서비스 제공
- 다. 구민 중심의 생활 속 정보서비스 제공에 최선을 다할 것이다.

스마트폰이 대중화 됨에 따라 모바일 홈페이지를 구축하여 젊은 층의 구정 참여 기회를 확대하는 등 다양한 접근성을 제공하고, 구민들의 다양한 평생학습에 대한 욕구 충족 및 교육협력 네트워크를 강화하고자 평생학습 홈페이지를 구축하고자 하며,

금정산성 정보화마을의 내실있는 운영으로 지역주민의 화합 도모 및 정보격차를 해소하여 지역 균형 발전을 도모하고, 지역구민의 정보화역량 강화를 위한 특화된 정보화교육 등으로 지역정보화를 강화하고자 한다.

또, 휴일에도 중단없는 민원 발급 서비스를 위해 노후 무인민원발급기를 순차적으로 교체하여 민원편의를 제공하고, 행정안전부 주관으로 재난·재해에 대비한 재해복구체계를 구축하여 행정업무의 연속성을 확보하고, 그밖에 날로 지능화, 다양해지는 정보화의 역기능 해소를 위해 컴퓨터바이러스, 해킹 등의 정보보안 위해요소에 대한 보안관리를 강화하여 안정적인 시스템 운영 및 신뢰받는 효율적인 전자정부를 구현하고자 한다.

