과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
1000 일반행정비			370,441	
1200 일반행정비			370,441	
1230 내무행정			369,141	
1232 행정관리			369,141	
100 경상예산			365,141	
110 인건비			210,108	
101 인건비			210,108	
			168,977	01 기본급
				○장전2동 소관 (=168,977)
				—봉급 (=127,529)
				· 5급 1,777,800원 * 1명 * 12월 * 1.029 = 21,953
				· 6급 1,516,200원 * 1명 * 12월 * 1.029 = 18,723
				· 7급 1,185,100원 * 4명 * 12월 * 1.029 = 58,535
				· 8급 822,400원 * 2명 * 12월 * 1.029 = 20,310
				· 처우개선 119,521,000원 * 6.7% = 8,008
				—상여금 (=41,448)
				· 기말수당 127,529,000원 * 2/12 = 21,255

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				· 정근수당 127,529,000원 * 1.9/12 =	20,193
			41,131	02 수당	
				○장전2동 소관 (=41,131)	
				—정액수당 (=24,197)	
				· 가족수당(평균) 25,000원 * 8명 * 2.26 * 12월 =	5,424
				· 자녀학비보조수당 (=2,707)	
				중학교 175,950원 * 8명 * 0.20 * 4회 =	1,127
				고등학교 308,525원 * 8명 * 0.16 * 4회 =	1,580
				· 장기근속수당 (=6,960)	
				25년이상 130,000원 * 1명 * 12월 =	1,560
				20~25년미만 110,000원 * 1명 * 12월 =	1,320
				10~15년미만 60,000원 * 4명 * 12월 =	2,880
				5~10년미만 50,000원 * 2명 * 12월 =	1,200
				· 대우공무원수당 127,529,000원 * 50/100 * 6/100 =	3,826
				· 특수업무수당 (=5,280)	
				민원업무수당 30,000원 * 3명 * 12월 =	1,080
				동근무수당 50,000원 * 7명 * 12월 =	4,200

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-초과근무수당 (시간외) (=16,934)		
				·5급	6,844원 * 1명 * 30시간 * 12월 * 1.029 =	2,536
				·6급	5,807원 * 1명 * 30시간 * 12월 * 1.029 =	2,152
				·7급	5,211원 * 4명 * 30시간 * 12월 * 1.029 =	7,722
				·8급	4,669원 * 2명 * 30시간 * 12월 * 1.029 =	3,460
				·처우개선	15,870,000원 * 6.7% =	1,064
120 경상적경비			155,033			
	201 일반운영비		21,579			
			21,579	01 일반운영비		
				<일반수용비>		
				○복사용지 구입(A4,B4등)	20,000원 * 60박스 =	1,200
				○필름 및 사진인화	800,000원 * 1식 =	800
				○각종 홍보물 제작	300,000원 * 1식 =	300
				○토너구입(복사기, 프린트기등)	150,000원 * 10개 =	1,500
				○전산용품 구입 및 교체	600,000원 * 1식 =	600
				○부서운영 기본수용비	10,000원 * 9명 * 12월 =	1,080
				<공공요금 및 제세>		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○전기,상수도,자동차세,우편요금후납료등	
				6,000,000원 * 1식 * 90% =	5,400
				<운영수당>	
				○일직수당 10,000원 * 20일 =	200
				<급량비>	
				○시간외근무자 급식비 5,000원 * 5식 * 9명 * 12월 =	2,700
				<연료비>	
				○동사난방비 658원 * 6ℓ * 8시간 * 75일 * 90% =	2,132
				<차량선박비>	
				○차량유지비 2,281,000원 * 1대 * 90% =	2,053
				○이륜차 유지비 300,000원 * 1대 * 90% =	270
				<주민자치센터>	
				○홍보물 제작비 (=1,280)	
				-유인물 100원 * 4,000매 * 2회 =	800
				-현수막 60,000원 * 2매 * 4회 =	480
				○자치센터유지 관리비 100,000원 * 12월 =	1,200
				○자치센터 두루넷 사용료 36,000원 * 2대 * 12월 =	864

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
202 여비			12,420		
			12,420	02 월액여비	
				○월액여비 115,000원 * 9명 * 12월 =	12,420
203 업무추진비			20,880		
			4,800	01 기관운영업무추진비	
				○동장(인구 3만미만) 4,800,000원 * 1명 =	4,800
			16,080	04 기타업무추진비	
				○직책급 (=1,800)	
				—동장(5급) 150,000원 * 1명 * 12월 =	1,800
				○직급보조비 (=11,880)	
				—5급 200,000원 * 1명 * 12월 =	2,400
				—6급 130,000원 * 1명 * 12월 =	1,560
				—7급 120,000원 * 4명 * 12월 =	5,760
				—8~9급 90,000원 * 2명 * 12월 =	2,160
				○부서운영 (=2,400)	
				—정원 15인이하 200,000원 * 12월 =	2,400
204 복리후생비			63,334		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 202 여비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○정액급식비	80,000원 * 8명 * 12월 =	7,680
				○교통보조비	100,000원 * 8명 * 12월 =	9,600
				○명절휴가비	127,529,000원 * 1/12 =	10,628
				○연가보상비	127,529,000원 * 20/288 =	8,857
				○가계지원비	127,529,000원 * 2.5/12 =	26,569
	206 재료비		1,000			
			1,000	01 재료비		
				○자치센터 프로그램 운영 재료비	1,000,000원 * 1식 =	1,000
	301 일반보상금		35,820			
			740	04 자율방범대원운영비		
				○자율방범대 야식비	1,000원 * 5명 * 10일 * 12월 =	600
				○자율방범대 장비구입	140,000원 * 1식 =	140
			32,560	05 통리반장수당및활동비		
				○통장수당	100,000원 * 18명 * 12월 =	21,600
				○통장상여금	100,000원 * 18명 * 2회 =	3,600
				○통장 회의참석 수당	5,000원 * 18명 * 2회 * 12월 =	2,160
				○반장활동 보상금	50,000원 * 104명 =	5,200

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 204 복리후생비

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
			2,520	11 기타보상금	
				○자치센터강사 실비보상 10,000원 * 3강좌 * 7회 * 12월 =	2,520
200 사업예산			4,000		
220 자체사업			4,000		
	405 자산취득비		4,000		
			4,000	01 자산및물품취득비	
				○복사기 구입 4,000,000원 * 1대 =	4,000
1240 재무행정			1,300		
1242 회계재산관리			1,300		
100 경상예산			1,300		
120 경상적경비			1,300		
	201 일반운영비		1,300		
			1,300	01 일반운영비	
				○동사건물유지비 1,300,000원 * 1식 =	1,300
합 계			370,441		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 301 일반보상금