과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
1000 일반행정비			368,067	
1200 일반행정비			368,067	
1230 내무행정			366,567	
1232 행정관리			366,567	
100 경상예산			366,567	
110 인건비			212,865	
101 인건비			212,865	
			167,507	01 기본급
				○청룡노포동 소관 (=167,507)
				—봉급 (=126,420)
				· 5급 1,777,800원 * 1명 * 12월 * 1.029 = 21,953
				· 7급 1,185,100원 * 4명 * 12월 * 1.029 = 58,535
				· 8급 822,400원 * 3명 * 12월 * 1.029 = 30,465
				· 9급 609,600원 * 1명 * 12월 * 1.029 = 7,528
				· 처우개선 118,481,000원 * 6.7% = 7,939
				—상여금 (=41,087)
				· 기말수당 126,420,000원 * 2/12 = 21,070

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				· 정근수당 126,420,000원 * 1.9/12 =	20,017
			45,358	02 수당	
				○청룡노포동 소관 (=45,358)	
				—정액수당 (=27,220)	
				· 가족수당(평균) 25,000원 * 9명 * 2.26 * 12월 =	6,102
				· 자녀학비보조수당 (=3,045)	
				중학교 175,950원 * 9명 * 0.20 * 4회 =	1,267
				고등학교 308,525원 * 9명 * 0.16 * 4회 =	1,778
				· 장기근속수당 (=8,400)	
				25년이상 130,000원 * 1명 * 12월 =	1,560
				20~25년미만 110,000원 * 2명 * 12월 =	2,640
				15~20년미만 80,000원 * 1명 * 12월 =	960
				10~15년미만 60,000원 * 2명 * 12월 =	1,440
				5~10년미만 50,000원 * 3명 * 12월 =	1,800
				· 대우공무원수당 126,420,000원 * 50/100 * 6/100 =	3,793
				· 특수업무수당 (=5,880)	
				민원업무수당 30,000원 * 3명 * 12월 =	1,080

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				동근무수당	50,000원 * 8명 * 12월 =	4,800
				－초과근무수당 (시간외) (=18,138)		
				· 5급	6,844원 * 1명 * 30시간 * 12월 * 1.029 =	2,536
				· 7급	5,211원 * 4명 * 30시간 * 12월 * 1.029 =	7,722
				· 8급	4,669원 * 3명 * 30시간 * 12월 * 1.029 =	5,189
				· 9급	4,187원 * 1명 * 30시간 * 12월 * 1.029 =	1,552
				· 처우개선	16,999,000원 * 6.7% =	1,139
120 경상적경비			153,702			
	201 일반운영비		21,929			
			21,929	01 일반운영비		
				<일반수용비>		
				0 토너구입(복사기,프린트기등)	150,000원 * 10개 =	1,500
				0 복사용지구입(A4,B4등)	20,000원 * 50박스 =	1,000
				0 필름및 사진인화	600,000원 * 1식 =	600
				0 전산용품 구입 및 교체	450,000원 * 1식 =	450
				0 각종 홍보물 제작	300,000원 * 1식 =	300
				0 부서운영 기본수용비	10,000원 * 9명 * 12월 =	1,080

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				<공공요금 및 제세>		
				○전기,상수도,자동차세,우편요금후납료등		
					7,000,000원 * 1식 * 90% =	6,300
				<운영수당>		
				0 일직수당	10,000원 * 20일 =	200
				<급량비>		
				0 시간외근무자 급식비	5,000원 * 5식 * 9명 * 12월 =	2,700
				<연료비>		
				0 동사난방비	658원 * 6ℓ* 8시간 * 75일 * 90% =	2,132
				<차량유지비>		
				0 동차량유지비	2,281,000원 * 1대 * 90% =	2,053
				○이륜차 유지비	300,000원 * 1대 * 90% =	270
				<주민자치센터>		
				○홍보물 제작설치 (=1,280)		
				-유인물	100원 * 4,000매 * 2회 =	800
				-현수막	60,000원 * 2매 * 4회 =	480
				0 자치센터유지 관리비	100,000원 * 12월 =	1,200

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				0 자치센터 두루넷 사용료	36,000원 * 2대 * 12월 =	864
202 여비			12,420			
			12,420	02 월액여비		
				0 월액여비	115,000원 * 9명 * 12월 =	12,420
203 업무추진비			21,480			
			4,800	01 기관운영업무추진비		
				○동장(인구 3만미만)	4,800,000원 * 1명 =	4,800
			16,680	04 기타업무추진비		
				○직책급 (=1,800)		
				—동장(5급)	150,000원 * 1명 * 12월 =	1,800
				○직급보조비 (=12,480)		
				—5급	200,000원 * 1명 * 12월 =	2,400
				—7급	120,000원 * 4명 * 12월 =	5,760
				—8~9급	90,000원 * 4명 * 12월 =	4,320
				○부서운영 (=2,400)		
				—정원 15인이하	200,000원 * 12월 =	2,400
204 복리후생비			65,093			

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○정액급식비	80,000원 * 9명 * 12월 =	8,640
				○교통보조비	100,000원 * 9명 * 12월 =	10,800
				○명절휴가비	126,420,000원 * 1/12 =	10,535
				○연가보상비	126,420,000원 * 20/288 =	8,780
				○가계지원비	126,420,000원 * 2.5/12 =	26,338
	206 재료비		1,000			
			1,000	01 재료비		
				0 자치센터 프로그램 운영 재료비	1,000,000원 * 1식 =	1,000
	301 일반보상금		31,780			
			740	04 자율방범대원운영비		
				0 자율방범대원 야식비	1,000원 * 5명 * 10일 * 12월 =	600
				0 자율방범대 장비구입	140,000원 * 1식 =	140
			28,520	05 통리반장수당및활동비		
				0 통장수당	100,000원 * 17명 * 12월 =	20,400
				0 통장상여금	100,000원 * 17명 * 2회 =	3,400
				0 통장회의 참석수당	5,000원 * 17명 * 2회 =	170
				0 반장활동 보상금	50,000원 * 91명 =	4,550

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 204 복리후생비

과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
			2,520	11 기타보상금
				○자치센터강사 실비보상 10,000원 * 3강좌 * 7회 * 12월 = 2,520
1240 재무행정			1,500	
1242 회계재산관리			1,500	
100 경상예산			1,500	
120 경상적경비			1,500	
	201 일반운영비		1,500	
			1,500	01 일반운영비
				0 동사건물유지비 1,500,000원 * 1식 = 1,500
합 계			368,067	

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 301 일반보상금