과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
1000 일반행정비			642,535	[시 34,960 구 607,575]
1200 일반행정비			642,535	[시 34,960 구 607,575]
1240 재무행정			642,535	[시 34,960 구 607,575]
1242 회계재산관리			115,463	[시 34,960 구 80,503]
	100 경상예산		71,703	
	120 경상적경비		71,703	
		201 일반운영비	56,323	
			56,323	01 일반운영비
				<일반수용비>
				○결산서 및 부속서류 인쇄 75,000원 * 80부 = 6,000
				○물가정보지 구독 10,000원 * 2종 * 12회 = 240
				○회계장부 구입 (=5,130)
				-구(실,과) 45,000원 * 60권 = 2,700
				-동 45,000원 * 18권 * 3종 = 2,430
				○각종 회계서식 유인 25,000원 * 16종 * 5회 = 2,000
				○부서운영 기본수용비 10,000원 * 17명 * 12월 = 2,040
				○복사용지 구입(A4,B4등) 20,000원 * 60박스 = 1,200

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○토너구입(복사기,프린트기등)	150,000원 * 20개 =	3,000
				<공공요금 및 제세>		
				○회계직공무원 재정보증보험 가입	3,000원 * 150명 =	450
				○재해복구비 (=19,787)		
				-건물	185원 * 64,122㎡ =	11,863
				-시설물	8,612,299,000원 * 0.00092 =	7,924
				○배상공제 (=5,776)		
				-문화회관, 전시실	=	2,058
				-주차장(구청, 문화회관)	=	3,039
				-엘리베이트(구청, 문화회관)	=	679
				<운영수당>		
				○결산심사위원회 참석수당	70,000원 * 4명 * 20일 =	5,600
				<급량비>		
				○시간외 근무자 급식비	5,000원 * 5식 * 17명 * 12월 =	5,100
	202 여비		14,880			
			14,880	01 국내여비		
				○국내여비	70,000원 * 17명 * 12월 =	14,280

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
				○세입세출결산 및 재정연감작업 여비 10,000원 * 2명 * 30일 = 600
	203 업무추진비		500	
			500	03 시책추진업무추진비
				○결산업무 추진 = 500
200 사업예산			34,960	[시 34,960]
210 보조사업			34,960	[시 34,960]
	201 일반운영비		23,633	[시 23,633]
			23,633	01 일반운영비
				<일반수용비>
				○국.공유재산 관련경비 (=23,633)
				—측량수수료 = 13,090
				[시 13,090]
				—감정수수료 = 5,742
				[시 5,742]
				—신문공고료 = 3,500
				[시 3,500]
				—서식인쇄비 = 680

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 120 경상적경비 202 여비

과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
				[시 680] —국공유재산 관련 공부확인 수수료 = 250 [시 250] —지번도, 지적도 등 구입비 = 300 [시 300] —바인더 등 구입비 = 71 [시 71]
	202 여비		3,600	[시 3,600]
			3,600	01 국내여비
				○국유재산 실태조사 여비 10,000원 * 4명 * 60일 = 2,400 [시 2,400] ○국유재산 국가소송 수행여비 10,000원 * 3명 * 10일 * 4회 = 1,200 [시 1,200]
	203 업무추진비		1,000	[시 1,000]
			1,000	03 시책추진업무추진비
				○국유재산 관리업무 추진 = 1,000 [시 1,000]

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 210 보조사업 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
		206 재료비	6,627	[시 6,627]
			6,627	02 일시사역인부임
				○국,공유재산 실태조사 보조요원 22,090원 * 2명 * 150일 = 6,627
				[시 6,627]
		405 자산취득비	100	[시 100]
			100	01 자산및물품취득비
				○국,공유재산 관리대장 보관함 구입 100,000원 * 1개 = 100
				[시 100]
	400 예비비등		8,800	
	420 기타		8,800	
		306 출연금	8,800	
			8,800	01 출연금
				○공공시설 정기회비 8,800,000원 * 1회 = 8,800
1243 청사관리			527,072	
	100 경상예산		279,317	
	120 경상적경비		279,317	
		201 일반운영비	251,317	

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 210 보조사업 206 재료비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
			251,317	01 일반운영비		
				<일반수용비>		
				○행정재산 사용허가 감정수수료	500,000원 * 1회 =	500
				○청사 청소용역 원가수수료	370,000원 * 1회 =	370
				○정화조청소 및 슬러지 수거 (=5,891)		
				-정화조 청소	(12,200원 * 462㎡) + 16,800원 =	5,654
				-슬러지 수거	(12,200원 * 18㎡) + 16,800원 =	237
				○급수탱크 청소 (=2,200)		
				-상반기	200,000원 * 5개 =	1,000
				-하반기	150,000원 * 8개 =	1,200
				○냉동기 휴관처리	700,000원 * 1식 =	700
				○도시가스검사 수수료	400,000원 * 1회 =	400
				○승강기검사 수수료	440,000원 * 1회 =	440
				○주차장 정기권 인쇄	300,000원 * 4회 =	1,200
				○대강당 예식용품 구입	8,000원 * 600개 =	4,800
				○터보식 냉동기 화학세관	15,000원 * 200개 =	3,000
				○주차요금 계산기 보수	200,000원 * 4회 =	800

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1243 청사관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○휀코일 청소	11,000원 * 233개 =	2,563
				<위탁교육비>		
				○전기안전관리자 위탁교육비	110,000원 * 1회 =	110
				<공공요금 및 제세>		
				○환경개선부담금	1,000,000원 * 2회 =	2,000
				○교통유발부담금	5,000,000원 * 1회 =	5,000
				○전기사용료	13,000,000원 * 12월 * 90% =	140,400
				○상하수도사용료	800,000원 * 12월 * 90% =	8,640
				○도시가스사용료	11,700원 * 75일 * 5시간 * 7.5톤 * 90% =	29,616
				○TV시청료	2,500원 * 39대 * 12월 =	1,170
				○전기안전관리사협회비	100,000원 * 1회 =	100
				○방화관리자협회비	48,000원 * 1명 =	48
				<연료비>		
				○숙직실 난방연료(LPG)	20,000원 * 280통 =	5,600
				<시설장비유지비>		
				○구청사 건물유지	2,470원 * 14,481㎡ =	35,769
	206 재료비		27,900			

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1243 청사관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
			19,284	01 재료비		
				○보일러청관제 구입	2,800원 * 20kg * 2통 * 12월 =	1,344
				○보일러보관제 구입	3,500원 * 80kg =	280
				○냉각수처리제 구입	17,000원 * 80kg =	1,360
				○전기용품(유도등외 9종)구입	20,000원 * 10종 * 40개 =	8,000
				○정화조약품(EM발효제)구입	6,000원 * 100kg * 12월 =	7,200
				○급수배관 방청제 구입	5,500원 * 200kg =	1,100
			8,616	02 일시사역인부임		
				○대강당 예식업무보조	22,090원 * 1명 * 240일 =	5,302
					22,090원 * 1명 * 150일 =	3,314
	307 민간이전		100			
			100	06 보험금		
				○가스사고 보상책임 보험	100,000원 * 1회 =	100
200 사업예산			247,755			
220 자체사업			247,755			
	307 민간이전		96,325			
			96,325	05 민간위탁금		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1243 청사관리 120 경상적경비 206 재료비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○구청사 청소용역비	6,771,061원 * 12월 =	81,253
				○승강기 자체점검	726,000원 * 12월 =	8,712
				○청사소방시설 정기점검	3,180,000원 * 2회 =	6,360
	401 시설비및부대비		151,430			
			151,430	01 시설비		
				○구청사 배관교체	1,012,000,000원 * 1/10 =	101,200
				○냉각탑충전물 교체(500R/T)	9,000,000원 * 1식 =	9,000
				○구내식당 천정보수	80,000원 * 122㎡ =	9,760
				○기계실펌프수리	500,000원 * 7대 =	3,500
				○체력단련장 온수보일러 교체	1,500,000원 * 2대 =	3,000
				○기계실 냉,온수헤드차압볍 교체	1,500,000원 * 1식 =	1,500
				○터보냉동기 냉수,냉각수 펌프증설	4,500,000원 * 2대 =	9,000
				○공조기 필터교체	330,000원 * 9대 =	2,970
				○전기분전반 차단기 교체	1,500,000원 * 6반 =	9,000
				○승강기 부품교체 (1호기)	2,500,000원 * 1식 =	2,500
합 계			642,535	[시 34,960 구 607,575]		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1243 청사관리 220 자체사업 307 민간이전