

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과

정책: 회계재산관리

단위: 합리적이고 효율적인 재정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,419,832	1,294,381	125,451
	시 구		
	76,837 1,342,995		
회계재산관리	1,336,090	1,216,220	119,870
	시 구		
	76,837 1,259,253		
합리적이고 효율적인 재정운영	77,202	65,572	11,630
지출·결산업무 및 계약업무 수행	19,882	18,432	1,450
201 일반운영비	19,882	17,732	2,150
01 사무관리비	17,640	15,490	2,150
○결산서 및 부속서류 인쇄 60,000원*100부	6,000		
○결산검사위원 수당 70,000원*4명*20일	5,600		
○전자입찰수수료 20,000원*150건	3,000		
○물가정보지 구독 15,000원*2종*12회	360		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*3회	1,680		
○지출증빙서 편철용 바인더 구입 4,000원*250개	1,000		
02 공공운영비	2,242	2,242	0
○회계직공무원 재정 보증보험 가입 32,600원*23명+10,890원*137명	2,242		
효율적인 물품관리	51,320	41,140	10,180
201 일반운영비	51,320	38,040	13,280
01 사무관리비	51,320	38,040	13,280
○전자복사기 임차료 120,000원*33대*12개월	47,520		
○불용물품매각 감정평가수수료 300,000원*2회	600		
○물품전자태그 구입 1,500원*2,000개	3,000		
○물품전자태그 발행기 리본 구입 40,000원*5개	200		
복식부기 운영	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○복식부기 관련 운영	5,000		
- 통합재무보고서 인쇄 10,000원*100부	1,000		
- 복식부기 회계결산 전문가(공인회계사) 검토수당 4,000,000원*1명	4,000		
결산업무 추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산업무 추진	1,000		
국·공유재산의 효율적인 관리	109,264	70,961	38,303
	시		
	76,837		

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 국·공유재산의 효율적인 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 32,427		
국공유재산 관리	74,837	36,534	38,303
	시 74,837		
101 인건비	16,652	13,634	3,018
	시 16,652		
04 기간제근로자등보수	16,652	13,634	3,018
○국·공유재산관리보조요원 인건비	16,652		
- 기본급 46,789원*1명*253일	11,838		
	시 11,838		
- 주휴수당 46,789원*52일	2,434		
	시 2,434		
- 연차유급휴가수당 46,789원*12일	562		
	시 562		
- 국민연금부담금 14,834,000원*4.5/100	668		
	시 668		
- 고용보험료 14,834,000원*1.3/100	193		
	시 193		
- 산재보험료 14,834,000원*3.8/100	564		
	시 564		
- 국민건강보험료 14,834,000원*2.54/100	377		
	시 377		
- 노인장기요양보험부담금 377,000원*4.05/100	16		
	시 16		
201 일반운영비	50,875	22,900	27,975
	시 50,875		
01 사무관리비	50,875	22,900	27,975
○국·공유재산관리	49,363		
- 측량수수료 220,000원*105건	23,100		
	시 23,100		
- 감정평가수수료 500,000,000원*11/10,000*2개*12회	13,200		
	시 13,200		
- 온비드 이용료 수수료 50,000원*6건	300		
	시 300		
- 재산관리 용품 구입비	4,533		
	시 4,533		
- 프린트 토너 등 구입 175,000원*20개	3,500		
	시 3,500		
- 소송 및 등기촉탁 인지대 등	2,000		
	시 2,000		
- 송달료 73,000원*10건	730		
	시 730		
- 각종서식(고지서등) 제작비	2,000		
	시 2,000		
○국유재산 급량비 7,000원*6식*3명*12월	1,512		

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 국·공유재산의 효율적인 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 1,512		
202 여비	3,310	0	3,310
	시 3,310		
01 국내여비	3,310	0	3,310
○국공유재산실태조사 관내여비 20,000원*4명*30일	2,400		
	시 2,400		
○국공유재산관리 관외출장여비 75,800원*2일*3명*2회	910		
	시 910		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
	시 4,000		
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○캐비넷 400,000원*10개	4,000		
	시 4,000		
국공유재산의 배상공제 및 재해복구	32,427	32,427	0
201 일반운영비	32,427	32,427	0
01 사무관리비	32,427	32,427	0
○재해복구비	23,981		
- 건물(신체손해포함) 205원*67,851㎡	13,910		
- 시설물 10,381,938,000원*0.00097	10,071		
○배상공제	8,446		
- 금정구청(본청,의회,보건소,동)	2,083		
- 문화회관(전시실등)	1,502		
- 금정도서관	514		
- 주차장(구청,문화회관,금정도서관,동)	2,458		
- 엘리베이터(구청,문화회관,금정도서관,동)	644		
- 기타(어린이공원,체육시설물 등)	1,245		
국유재산관리 업무추진	2,000	2,000	0
	시 2,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
	시 2,000		
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○국유재산관리업무추진	2,000		
	시 2,000		
쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공	843,453	776,019	67,434
청사시설관리	622,715	628,452	△5,737
201 일반운영비	387,491	408,228	△20,737
01 사무관리비	3,080	12,560	△9,480
○행정재산감정평가수수료 580,000원*1회	580		
○청사 청소용역 원가조사 수수료 500,000원*1회	500		

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○구민홀 계단등 비치용 초화 구입 50,000원*20개	1,000		
○시정설명회 청사 환경정비 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	384,411	395,668	△11,257
○상.하수도요금 1,200,000원*12월	14,400		
○냉.난방도시가스 사용료 720원*100㎡*8시간*100일	57,600		
○전기사용료 20,000,000원*12월	240,000		
○TV수신료 2,500원*45대*12월	1,350		
○환경개선부담금 1,500,000원*2회	3,000		
○교통유발부담금 3,500,000원*1회	3,500		
○도시가스 정기검사 수수료 450,000원*1회	450		
○도시가스 정압기 분해정비검사 수수료 1,000,000원*1회	1,000		
○구청사건물유지비	49,377		
- 본관,의회,구민센터	43,443		
- 별관	5,934		
○정화조청소 및 슬러지수거 (460㎡-0.75㎡)*14,900원+20,230원	6,864		
○급수탱크 청소	2,550		
- 상반기 200,000원*6개소	1,200		
- 하반기 150,000원*9개소	1,350		
○구민홀 실내조경 유지관리(조경목 교체,보강) 50,000원*12월	600		
○청사 실내방역 용역비 310,000원*12월	3,720		
206 재료비	12,780	12,780	0
01 재료비	12,780	12,780	0
○급수배관 방청제 구입 4,000원*240kg	960		
○정화조약품 구입(EM발효제) 4,000원*100kg*12월	4,800		
○화장실 세정제 및 방향제 구입	7,020		
- 방향제 7,500원*33개*12월	2,970		
- 세정제 7,500원*45개*12월	4,050		
307 민간이전	152,444	152,444	0
05 민간위탁금	151,344	151,344	0
○구청사 청소위탁 12,611,942원*12월	151,344		
06 보험금	1,100	1,100	0
○가스사고보상 책임보험료 100,000원*1회	100		
○청사(주차장)손해배상책임보험 자기부담금 100,000원*10회	1,000		
401 시설비및부대비	70,000	55,000	15,000
01 시설비	70,000	55,000	15,000
○청사 2,3층 위생배관 교체 30,000,000원*1식	30,000		

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○청사 방수공사 30,000,000원*1식	30,000		
	○여직원 휴게실 설치 5,000,000원*2개소	10,000		
냉난방시설 관리		65,397	37,626	27,771
201	일반운영비	19,617	22,946	△3,329
02	공공운영비	19,617	22,946	△3,329
	○열관리사협회비 100,000원*1회	100		
	○별관온수 공급 연료비(보일러 등유) 1,009원*3ℓ*4시간*110일	1,332		
	○보일러 정비 1,800,000원*2기	3,600		
	○공조기 청소 및 정비 200,000원*9대	1,800		
	○휨코일 청소 및 정비 11,000원*235개	2,585		
	○냉동기 세관 및 정비 15,000원*320RT	4,800		
	○별관 냉·난방기 정비 200,000원*27대	5,400		
206	재료비	4,680	4,680	0
01	재료비	4,680	4,680	0
	○보일러 청관제 구입 3,600원*280kg	1,008		
	○보일러 보관제 구입 4,200원*360kg	1,512		
	○냉각수 처리제 구입 45,000원*48팩	2,160		
401	시설비및부대비	41,100	10,000	31,100
01	시설비	41,100	10,000	31,100
	○노후 팬코일 교체 550,000원*22식	12,100		
	○보건소 응축수펌프 교체 4,000,000원*1식	4,000		
	○노후 보일러 교체(1.5t) 25,000,000원*1식	25,000		
전기시설 관리		54,478	28,258	26,220
201	일반운영비	1,878	1,658	220
01	사무관리비	230	110	120
	○전기안전관리자 교육 위탁비 110,000원*1회	110		
	○방화관리자 교육 위탁비 120,000원*1회	120		
02	공공운영비	1,648	1,548	100
	○청사전기시설비안전진단 1,500,000원*1식	1,500		
	○전기안전관리자협회비 100,000원*1회	100		
	○방화관리자 협회비 48,000원*1회	48		
206	재료비	12,000	12,000	0
01	재료비	12,000	12,000	0
	○청사전기용품구입(형광등외 12종) 25,000원*12종*40개	12,000		
307	민간이전	6,600	6,600	0
05	민간위탁금	6,600	6,600	0
	○구청사 소방시설물 정기점검 용역 550,000원*12월	6,600		

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	34,000	8,000	26,000
01 시설비	34,000	8,000	26,000
○LED조명 교체 20,000,000원*1식	20,000		
○전기실 전등 차단판넬 교체 5,000,000원*1식	5,000		
○어린이집 보안등 설치 5,000,000원*1식	5,000		
○화장실 조명 자동점등시스템 설치 200,000원*20개소	4,000		
승강기 관리	66,420	15,660	50,760
201 일반운영비	6,100	5,340	760
02 공공운영비	6,100	5,340	760
○승강기 정기검사 수수료 1,300,000원*1회	1,300		
○승강기 유지 보수 800,000원*6대	4,800		
307 민간이전	10,320	10,320	0
05 민간위탁금	10,320	10,320	0
○승강기 자체 검사 대행 860,000원*12월	10,320		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○본관, 의회 승강기 교체 50,000,000원*1대	50,000		
예식관리	19,467	20,447	△980
101 인건비	15,077	13,657	1,420
04 기간제근로자등보수	15,077	13,657	1,420
○대강당 예식업무 보조	15,077		
- 기본급 46,789원*1명*230일	10,762		
- 주휴수당 46,789원*1명*46일	2,153		
- 연차유급휴가수당 46,789원*1명*11일	515		
- 국민연금부담금 13,430,000원*1명*4.5/100	605		
- 산재보험료 13,430,000원*1명*3.8/100	511		
- 고용보험료 13,430,000원*1명*1.3/100	175		
- 건강보험료 13,430,000원*1명*2.54/100	342		
- 노인장기요양보험료 342,000원*4.05/100	14		
201 일반운영비	4,390	6,790	△2,400
01 사무관리비	4,190	6,490	△2,300
○예식장용품 구입	4,190		
- 예식관련 서식 인쇄 7,000원*300매	2,100		
- 세탁비 50,000원*5회	250		
- 양초 1,200원*200개	240		
- 대강당 생수 구입 4,000원*15통*10월	600		
- 기타 소모품 구입	1,000		
02 공공운영비	200	300	△100

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대강당 신량,신부대기실 난방 연료비(LPG) 20,000원*1통*2실*5월	200		
주차관리	14,976	42,576	△27,600
201 일반운영비	8,976	7,576	1,400
01 사무관리비	4,600	600	4,000
○주차스티커 인쇄 300,000원*2회	600		
○주차카드 인쇄 4,000,000원*1식	4,000		
02 공공운영비	4,376	6,976	△2,600
○주차관제시스템 운영 유지비 54,700,000원*8/100	4,376		
401 시설비및부대비	6,000	35,000	△29,000
01 시설비	6,000	35,000	△29,000
○광장주차장 카-스토퍼 교체 6,000,000*1식	6,000		
정보통신시설 운영 및 민원사무 수행	306,171	303,668	2,503
방송통신장비 관리	58,019	64,457	△6,438
201 일반운영비	52,019	53,367	△1,348
01 사무관리비	5,427	4,677	750
○모사전송기 소모품 구입	3,824		
- 수신용지(A4) 18,000원*9대*0.5박스*12월	972		
- 토너 88,000원*9대*0.3개*12월	2,852		
○청내 음악방송 음원 구입 10,000원*12월	120		
○지역주민을 위한 영화상영회 추진 금량비 7,000원*23명*3일	483		
○구 행정전화번호부 제작 500,000원*2회	1,000		
02 공공운영비	40,592	42,690	△2,098
○구내교환기 유지비 268,155,000원*4/100	10,727		
○인터넷전화시스템 유지비 42,631,850원*8/100	3,411		
○간이교환기 유지비 8,168,600원*8/100	654		
○전화기 유지비	3,214		
- 전자식(549대) 16,470,000원*5/100	824		
- CID(246대) 10,560,000원*5/100	528		
- IPT(161대) 32,467,500원*5/100	1,624		
- 키폰전화기(28대) 4,760,000원*5/100	238		
○팩스동보장치 유지비 31,856,000원*4/100	1,275		
○고속다중화장비 유지비 21,440,000원*4/100	858		
○SMS(문자메세지)전송시스템 유지비 13,019,000원*8/100	1,042		
○디지털 녹취시스템 유지비 14,600,000원*8/100	1,168		
○문자전광판 유지비 22,750,000원*8/100	1,820		
○모사전송기 유지비 5,801,270원*8/100	465		

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 정보통신시설 운영 및 민원사무 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방송장비 유지비	12,195		
- 구청(6식) 131,871,600원*4/100	5,275		
- 동주민센터(17식) 98,258,990원*4/100	3,931		
- 의회(5식) 74,722,200원*4/100	2,989		
○구의회중계용CCTV 유지비	2,263		
56,557,000원*4/100			
○자동음악방송시스템 유지비	460		
11,500,000원*4/100			
○사용전검사장비 유지비 26,000,000원*4/100	1,040		
03 행사운영비	6,000	6,000	0
○지역주민을 위한 영화상영회 개최	6,000		
6,000,000원*1회			
401 시설비및부대비	6,000	6,000	0
01 시설비	6,000	6,000	0
○구본청,동,사업소 통신시설 이전설치	6,000		
6,000,000원*1식			
정보통신망 관리	160,452	157,211	3,241
201 일반운영비	160,452	157,211	3,241
02 공공운영비	160,452	157,211	3,241
○전화사용료	100,898		
- 기본료 4,400원*160회선*12월	8,448		
- 사용료	92,450		
· 시내전화 43원*674명*4.5통화*255일	33,257		
· 이동전화 287원*674명*1.2통화*255일	59,193		
○휴대폰사용료 110,000원*2개*12월	2,640		
○전국단일망 전화사용료 230,000원*12월	2,760		
○전용회선 사용료	5,195		
- 1구간 20,740원*8회선*12월	1,992		
- 2구간 23,490원*10회선*12월	2,819		
- 임시전용 (56,000원+20,740원)*5회선	384		
○부산정보고속도로 운용료 8,236,070원*4회	32,945		
○SMS 전송료	12,582		
- 문자메세지 전송료 18원*58,000건*12월	12,528		
- 음성메세지 전송료 45원*100건*12월	54		
○CATV 사용료 13,000원*22대*12월	3,432		
정보통신 민원사무 수행	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○정보통신공사 사용전검사 장비 교정	1,000		
1,000,000원*1회			
정보통신시설 현대화	86,700	81,000	5,700

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 정보통신시설 운영 및 민원사무 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	1,500	0	1,500
	02 전산개발비	1,500	0	1,500
	○대출도서 반납 SMS 문자 안내 S/W 개발비 1,500,000원*1식	1,500		
	401 시설비및부대비	85,200	81,000	4,200
	01 시설비	85,200	81,000	4,200
	○구청~도서관 자가 광통신망 구축 22,000,000원*1식	22,000		
	○금정도서관 정보통신시설 현대화 43,000,000원*1식	43,000		
	○동 주민센터 회의실 방송장비 교체 6,600,000원*2개동	13,200		
	○음악이 흐르는 화장실 문화 조성 500,000원*14개소	7,000		
행정운영경비(재무과)		83,742	78,161	5,581
인력운영비		4,200	4,200	0
	인력운영비	4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비		79,542	73,961	5,581
기본경비		79,542	73,961	5,581
	201 일반운영비	13,302	13,961	△659
	01 사무관리비	13,302	13,961	△659
	○부서운영기본수용비 10,000원*23명*12월	2,760		
	○복사용지 구입	1,360		
	- A4용지 18,000원*60박스	1,080		
	- B4용지 28,000원*10박스	280		
	○토너 및 드럼구입(복사기,프린트기등)	3,386		
	- 복사기 55,000원*10개	550		
	- 프린트기 175,000원*12개	2,100		
	- FAX기 88,000원*2개	176		
	- 프린트기 드럼 280,000원*2개	560		
	○시간외근무자 급식비 7,000원*3식*23명*12월	5,796		
	202 여비	66,240	60,000	6,240
	01 국내여비	66,240	60,000	6,240
	○관내여비 240,000원*23명*12월	66,240		