

부서: 세무과
 정책: 자주재원 확보를 위한 과징
 단위: 지방세입의 안정적 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 송달부 10원*20,000매	200		
○정기분고지서 및 독촉고지서 위탁출력	16,100		
- 정기분 30원*430,000건	12,900		
- 독촉분 20원*120,000건	2,400		
- 송달부 40원*20,000매	800		
○자납분, 수시분고지서	7,920		
- 취득세, 등록면허세 자납고지서			
110,000원*3박스*12회	3,960		
- 수시분 고지서 110,000원*2박스*12회	2,640		
- 기타세목 자납고지서 110,000원*1박스*12회	1,320		
○체납고지서(OCR엽서형) 110,000원*16박스*10회	17,600		
○세외수입통합납부서	9,600		
- 통합납부서 제작(출력, 가공비, 봉투투입료 포함) 120원*40,000건*2회	9,600		
○각종고지서및안내문발송봉투	4,850		
- 창봉투 180,000원*20박스	3,600		
- 일반봉투 125,000원*10박스	1,250		
납부고지서등 송달	210,000	210,000	0
201 일반운영비	210,000	210,000	0
02 공공운영비	210,000	210,000	0
○정기분(독촉포함)및 수시분 우편발송료	126,250		
- 등기 1,750원*15,000건	26,250		
- 일반 250원*400,000건	100,000		
○과년도 체납고지서및각종문서우편발송료	83,750		
- 등기 1,750원*5,000건	8,750		
- 일반 250원*300,000건	75,000		
체납액 징수	18,770	19,040	△270
201 일반운영비	18,770	19,040	△270
01 사무관리비	10,845	11,874	△1,029
○등기열람등관련수수료	2,400		
- 압류및압류해제촉탁수수료 1,000원*200건*12월	2,400		
○공매처분(부동산, 차량, 기타자산)경비	3,300		
- 감정평가수수료등 330,000원*10건	3,300		
○체납차량야간영치 및 과세자료 야간조사 급량비 7,000원*42명*2.5식*7월	5,145		
02 공공운영비	7,925	7,166	759
○번호판영치시스템데이터통신사용료 50,000원*5대*12월	3,000		
○체납자금융거래정보제공수수료 2,000원*500건	1,000		

부서: 세무과
 정책: 자주재원 확보를 위한 과징
 단위: 지방세입의 안정적 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량선박비 3,000,000원*1대	3,000		
○체납정리차량 운용 제세공과	925		
- 자동차세 340,000원*1대*1회	340		
- 자동차세보험료 420,000원*1대*1회	420		
- 환경개선부담금 55,000원*1대*2회	110		
- 차량정기검사수수료 55,000원*1대*1회	55		
세정 관련위원회 운영	1,260	1,680	△420
201 일반운영비	1,260	1,680	△420
01 사무관리비	1,260	1,680	△420
○지방세심의위원회참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
세정업무 활성화	3,000	2,000	1,000
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
○세정업무활성화추진	2,000		
○체납정리실적평가 및 징수업무 활성화추진	1,000		
체납정리활성화및사기진작	20,000	15,500	4,500
201 일반운영비	2,500	2,500	0
03 행사운영비	2,500	2,500	0
○세정공무원한마음대회	2,500		
303 포상금	17,500	13,000	4,500
01 포상금	17,500	13,000	4,500
○과년도지방세징수포상금	5,000		
○과년도세외수입징수포상금	11,500		
- 과년도세외수입징수포상금	10,000		
- 징수촉탁교부금징수포상금	1,500		
○세외수입체납정리경진대회시상금	1,000		
완벽한 개별주택가격 조사 및 공시	74,257	87,772	△13,515
조사기반 확보	23,847	29,836	△5,989
101 인건비	13,834	17,236	△3,402
04 기간제근로자등보수	13,834	17,236	△3,402
○주택가격조사보조원인건비	13,834		
- 기본급(주차, 연차 휴무 포함) 49,430원*2명*25일*10월*1/2	12,358		
- 보험료(국민연금, 산재, 고용, 건강) 24,715,000원*11.765%*1/2	1,454		
- 보험료(노인장기요양) 24,715,000원*2.665%*6.55%*1/2	22		
201 일반운영비	8,013	9,600	△1,587
01 사무관리비	8,013	9,600	△1,587
○주택가격서식인쇄및출력	5,963		

부서: 세무과
 정책: 자주재원 확보를 위한 과징
 단위: 완벽한 개별주택가격 조사 및 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주택가격결정통지문인쇄 100원*18,300건*2회*0.5	1,830		
- 전산소모품	1,613		
· 프린터토너 175,000원*8개*1/2	700		
· 복사기토너 55,000원*10개*1/2	275		
· 칼라잉크 220,000원*4개*1/2	440		
· 복사기드럼유닛 교환 198,000원*1대*2회*1/2	198		
- 전산용지	2,520		
· 복사용지(A4) 21,000원*20박스*12회*1/2	2,520		
○주택가격현황도면구축 2,000,000원*1/2	1,000		
○주택가격조사관련특근매식비 7,000원*5명*60일*1/2	1,050		
202 여비	2,000	3,000	△1,000
01 국내여비	2,000	3,000	△1,000
○주택가격현장조사여비 20,000원*5명*40일*1/2	2,000		
가격검증 및 공시	49,210	56,376	△7,166
201 일반운영비	49,210	56,376	△7,166
01 사무관리비	42,435	47,296	△4,861
○검증수수료	41,315		
○부동산평가위원회회의참석수당 70,000원*8명*4회*1/2	1,120		
02 공공운영비	6,775	9,080	△2,305
○결정통지문우편발송요금 250원*18,300건*2회*1/2	4,575		
○소프트웨어유지, 보수비 600,000원*4회*1/2	1,200		
○프로그램(HPMAP2.0)구입 2,000,000원*1/2	1,000		
개별주택가격 홍보	1,200	1,560	△360
201 일반운영비	1,200	1,560	△360
01 사무관리비	1,200	1,560	△360
○주택가격업무홍보	1,200		
- 현수막 100,000원*8개*2회*1/2	800		
- 입간판 20,000원*20개*2회*1/2	400		
행정운영경비(세무과)	169,487	180,175	△10,688
기본경비	169,487	180,175	△10,688
기본경비	169,487	180,175	△10,688
201 일반운영비	43,607	45,655	△2,048
01 사무관리비	43,607	45,655	△2,048
○부서운영기본수용비 10,000원*42명*12월	5,040		
○복사용지구입	7,224		

부서: 세무과
 정책: 행정운영경비(세무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- A4 21,000원*26박스*12월	6,552		
- A3 23,000원*1박스*12월	276		
- B4 33,000원*1박스*12월	396		
○토너및카트리지구입	14,879		
- 프린터토너 175,000원*13대*5회	11,375		
- 팩스기토너 88,000원*2대*4회	704		
- 프린터DrumUnit교환 280,000원*10대*1회	2,800		
○시간외근무자급식비 7,000원*42명*4식*12월	14,112		
○체납정리 기간내 특근매식비 7,000원*42명*2식*4월	2,352		
202 여비	120,960	129,600	△8,640
01 국내여비	120,960	129,600	△8,640
○관내여비 240,000원*42명*12월	120,960		
203 업무추진비	4,920	4,920	0
04 부서운영업무추진비	4,920	4,920	0
○부서운영업무추진비 410,000원*12월	4,920		