

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 토지관리과 ~ 토지관리과

부서: 토지관리과

정책: 체계적인 선진 지적행정 구현

단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	341,410	368,670	△27,260
국	2,000		
시	36,000		
구	303,410		
체계적인 선진 지적행정 구현	263,060	292,114	△29,054
국	2,000		
시	36,000		
구	225,060		
토지행정 관리	109,983	45,806	64,177
개별공시지가 산정	38,476	33,206	5,270
101 인건비	5,534	5,109	425
04 기간제근로자등보수	5,534	5,109	425
○지가조사보조요원	5,534		
- 인부임(주,연차 휴무 포함)	49,430원*1명*100일	4,943	
- 보험료(국민연금,고용,산재,국민건강)	4,943,000원*11.765%	582	
- 노인장기요양보험부담금	4,943,000원*2.665%*6.55%	9	
201 일반운영비	31,692	26,847	4,845
01 사무관리비	31,692	26,847	4,845
○개별공시지가검증수수료	23,325		
- 산정지가검증	40,000원*28,050필지/(46,750필지/1,267필지)*50%	15,204	
- 이동지및의견제출지가검증	6,000원*1,000필지*50%	3,000	
- 이의신청지가검증	20,000원*300필지*50%	3,000	
- 검증수수료 부가세	(15,204,000원+3,000,000원+3,000,000원)*10%	2,121	
○지가산정 관련 사무용품 등 구입	4,000,000원*1식*50%	2,000	
○개별통지 봉합엽서 제작	40,000원*20박스*50%	400	
○개별통지문 출력 및 봉합	62.41원*30,000건*50%	937	
○개별통지문 우편발송	220원*25,000건*50%	2,750	
○개별공시지가 홍보 현수막 제작	80,000원*3회*5개소*50%	600	
○부동산평가위원회 참석수당	70,000원*8명*6회*50%	1,680	
202 여비	1,250	1,250	0
01 국내여비	1,250	1,250	0
○지가조사여비	20,000원*5명*25일*50%	1,250	

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발부담금 부과 관리	69,697	10,000	59,697
201 일반운영비	69,697	10,000	59,697
01 사무관리비	69,697	10,000	59,697
○개발부담금 개발비용확인용역 및 감정평가수수료	69,697		
- 개발부담금 개발비용 확인 2,000,000원*5건	10,000		
- 개발부담금 감정평가수수료 149,241,000,000원*4/10,000*1/2*2	59,697		
부동산중개업 관리	810	1,600	△790
201 일반운영비	810	1,600	△790
01 사무관리비	810	1,600	△790
○부동산 중개 건전 문화 정착 홍보물제작	810		
- 홍보물제작비	810		
지적시책업무추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○토지관리 업무추진	1,000		
지적관리 및 민원실 운영	30,521	146,041	△115,520
한국토지정보시스템 운영	1,440	130,000	△128,560
405 자산취득비	1,440	130,000	△128,560
01 자산및물품취득비	1,440	130,000	△128,560
○모니터 구입(와이드 액정모니터) 360,000원*4식	1,440		
토지종합정보망 유지	17,715	4,568	13,147
201 일반운영비	17,715	4,568	13,147
02 공공운영비	17,715	4,568	13,147
○토지종합정보망유지보수비용(소프트웨어, 하드웨어)	17,715		
- ArcSDE 261,800원*12월	3,142		
- VisiBroker 81,400원*12월	977		
- OZ Xstudio 37,400원*12월	449		
- GeoDT 30,800원*12월	370		
- GSE 30,800원*12월	370		
- 오라클 805,000원*9월	7,245		
- 스토리지 106,700원*9월	961		
- 서버 466,700원*9월	4,201		
민원실 운영	11,366	11,473	△107
201 일반운영비	11,366	11,473	△107
01 사무관리비	10,766	10,773	△7

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 지적관리 및 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원서식인쇄	270		
- 창구민원서식 1,500원*1종*10권*12월	180		
- 기타민원서식 1,500원*3종*20권	90		
○복사용지 구입	1,656		
-A4 21,000원*5박스*12월	1,260		
-B4 33,000원*1박스*12월	396		
○인증기소모품구입	528		
- 롤러 88,000원*1대*1회	88		
- 잉크 22,000원*1대*2색	44		
- 리본 16,500원*1대*2회*12월	396		
○토너구입	6,603		
- 프린터 175,000원*30개	5,250		
- 복사기 55,000원*15개	825		
- 팩스 88,000원*6개	528		
○민원실 화분구입	600		
- 소형목,소품관엽 100,000원*6종	600		
○민원실 정수기 임차료 및 소모품 구입	749		
- 정수기임차료 45,700원*12월	549		
- 정수기용 종이컵 20,000원*10박스	200		
○민원실 도서구입 15,000원*2종*12월	360		
02 공공운영비	600	700	△100
○도시계획발급담당자재정보험료 300,000원*2명	600		
도로명 사업추진 및 현장민원실 운영	122,556	100,267	22,289
국	2,000		
시	36,000		
구	84,556		
도로명 및 건물번호 활용(자체)	52,556	96,267	△43,711
201 일반운영비	52,556	96,267	△43,711
01 사무관리비	50,576	94,317	△43,741
○도로명판 및 건물번호판 관리	31,647		
- 도로명판 유지관리 550,550원*10개	5,506		
- 건물번호판 유지관리 12,000원*1,000개	12,000		
- 로급 교차로변 도로명판 제작 471,350원*30개	14,141		
○도로명주소 지도제작 배부	18,089		
- 안내지도(안) 검수용품비	1,589		
· 플로터토너 173,800원*8개	1,391		
· 플로터용지 A0 99,000원*2박스	198		
- 안내지도 제작(책자형) 16,500원*1,000권	16,500		
○도로명주소위원회 운영	840		
- 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 도로명 사업추진 및 현장민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		1,980	1,950	30
○도로명주소 지역안내판 전기요금 6,000원*15개소*12월		1,080		
○도로명주소 지역안내판 안전점검비 60,000원*15개소		900		
도로명 및 건물번호 활용(시보조)		64,000	0	64,000
	시	32,000		
	구	32,000		
201 일반운영비		64,000	0	64,000
	시	32,000		
	구	32,000		
01 사무관리비		64,000	0	64,000
○도로명주소 고지·고시 비용		54,000		
- 1차 우편고지료 270원*41,925건		11,320		
	시	5,660		
	구	5,660		
- 2차 등기우편고지료 1,720원*16,965건		29,180		
	시	14,590		
	구	14,590		
- 인쇄비 90원*150,000건		13,500		
	시	6,750		
	구	6,750		
○도로명주소 홍보(안내도, 홍보물품)		10,000		
	시	5,000		
	구	5,000		
도로명 및 건물번호 활용(국보조)		2,000	0	2,000
	국	2,000		
201 일반운영비		2,000	0	2,000
	국	2,000		
01 사무관리비		2,000	0	2,000
○광역도로 시설물 관리		2,000		
- 도로명판 추가 설치 500,000원*4개		2,000		
	국	2,000		
지적현장민원실 운영 지원		4,000	4,000	0
	시	4,000		
201 일반운영비		4,000	4,000	0
	시	4,000		
01 사무관리비		2,800	3,400	△600
○지적현장민원실 운영비		2,800		
	시	2,800		
02 공공운영비		1,200	600	600
○지적현장민원실 전기요금 100,000원*12월		1,200		
	시	1,200		
행정운영경비(토지관리과)		78,350	76,556	1,794

부서: 토지관리과
 정책: 행정운영경비(토지관리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	78,350	76,556	1,794
기본경비	78,350	76,556	1,794
201 일반운영비	13,670	11,876	1,794
01 사무관리비	13,670	11,876	1,794
○부서운영기본수용비 10,000원*21명*12월	2,520		
○토너구입(프린터) 175,000원*7개	1,225		
○복사용지구입	1,869		
- A4 21,000원*4박스*12월	1,008		
- B4 33,000원*6박스	198		
- A3 23,000원*6박스	138		
- A1 75,900원*3박스	228		
- A0 99,000원*3박스	297		
○비품 장비 수선비 1,000,000원*1식	1,000		
○시간외근무자급식비 7,000원*4식*21명*12월	7,056		
202 여비	60,480	60,480	0
01 국내여비	60,480	60,480	0
○관내여비 240,000원*21명*12월	60,480		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		