

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 기획감사실 ~ 기획감사실

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 원활한 구정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	6,777,004 시 구 27,633 6,749,371	3,921,073	2,855,931
지방행정 역량 강화	808,751 시 구 27,633 781,118	794,763	13,988
원활한 구정운영	66,155	60,705	5,450
구정운영계획 수립 및 홍보	44,260	38,390	5,870
201 일반운영비	34,260	28,390	5,870
01 사무관리비	34,260	28,390	5,870
○주요업무계획서	3,000		
○구정현황화보집	4,000		
○업무보고(영상을 제작, 녹화비 포함)	10,000,000원*1식 10,000		
○구정백서	2,800,000원*1식 2,800		
○업무수첩	9,000원*800권 7,200		
○투자사업 현황판 정비	40,000원*2개*12개월 960		
○을지훈련 상황실 정비	600,000원*1식 600		
○금정e길벗 서버 임차	100,000원*12월 1,200		
○구정현안보고서 출력용 소모품	4,500		
- 칼라프린터 토너	150,000원*4색*5회 3,000		
- 칼라프린터 유지보수	1,500		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○선진행정개발 벤치마킹	250,000원*8회*5명 10,000		
구의회 협력 강화	12,325	12,325	0
201 일반운영비	12,325	12,325	0
01 사무관리비	12,325	12,325	0
○행정사무감사관련보고서	15,900원*100부*3회 4,770		
○행정사무감사준비물품구입	1,000,000원*1식 1,000		
○구의회 관련 보고서 등	4,455		
○의정비 심의위원회 회의참석 수당	70,000원*10명*3회 2,100		
성과중심의 주요업무 평가	6,570	6,990	△420
201 일반운영비	2,670	3,090	△420
01 사무관리비	2,670	3,090	△420
○주요업무 자체평가 보고서	2,250		
○자체평가위원회 회의참석수당	70,000원*6명*1회 420		
303 포상금	3,900	3,900	0
01 포상금	3,900	3,900	0

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 원활한 구정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자체평가 시상금	3,900		
- 최우수부서 1,000,000원*1개부서	1,000		
- 우수부서 700,000원*2개부서	1,400		
- 장려부서 500,000원*3개부서	1,500		
기획,의회업무 활성화 추진	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○기획·의회업무 활성화 추진	2,000		
○구·군 기획실·과장협의회 활성화 추진	1,000		
효율적인 조직·변화 관리	1,300	1,300	0
조직·창의업무 활성화 추진	600	600	0
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○조직·창의업무 활성화추진	600		
지식동아리 운영	700	700	0
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
○지식동아리 경진대회 우수부서 시상	700		
- 최우수 300,000원*1개부서	300		
- 우수 200,000원*1개부서	200		
- 장려 100,000원*2개부서	200		
효율적 예산운용	479,440	487,942	△8,502
효율적인 예산편성	33,340	36,842	△3,502
201 일반운영비	33,340	36,842	△3,502
01 사무관리비	33,340	36,842	△3,502
○예산편성지침서 15,000원*100부	1,500		
○세입세출예산서	13,400		
- 2012년 추경예산 47,000원*100부*2회	9,400		
- 2013년 당초예산 40,000원*100부	4,000		
○세입세출예산안 사업명세서	10,200		
- 2012년 추경예산 30,000원*100부*2회	6,000		
- 2013년 당초예산 42,000원*100부	4,200		
○예산안 부속서류 10,000원*100부	1,000		
○성과평가 예산서 56,000원*100부	5,600		
○중기지방재정계획서 10,000원*100부	1,000		
○기금운용계획서 10,000원*50부	500		
○심의자료 제본(재정공시안 등)	140		
3,500원*20부*2회			
지방재정 운영관련 위원회 관리	2,100	2,100	0

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 효율적 예산운용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	2,100	2,100	0
	01 사무관리비	2,100	2,100	0
	○지방재정계획및운용위원회참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
	○사회단체보조금지원심의위원회참석수당 70,000원*4명*1회	280		
	○용역과제심의위원회참석수당 70,000원*3명*2회	420		
	○예산성과금심사위원회참석수당 70,000원*2명*1회	140		
	재정운영 공통경비	110,000	120,000	△10,000
	201 일반운영비	20,000	30,000	△10,000
	01 사무관리비	20,000	30,000	△10,000
	○부서공통사무관리비	20,000		
	202 여비	85,000	85,000	0
	01 국내여비	85,000	85,000	0
	○부서공통관외출장여비	80,000		
	○부서공통관내출장여비	5,000		
	405 자산취득비	5,000	5,000	0
	01 자산및물품취득비	5,000	5,000	0
	○부서공통물품구입비	5,000		
	사회단체보조금 지원	310,000	300,000	10,000
	307 민간이전	310,000	300,000	10,000
	03 사회단체보조금	310,000	300,000	10,000
	○사회단체보조금	310,000		
	지방재정운영활성화	12,000	17,000	△5,000
	203 업무추진비	7,000	7,000	0
	03 시책추진업무추진비	7,000	7,000	0
	○지방재정운영활성화	7,000		
	303 포상금	5,000	10,000	△5,000
	01 포상금	5,000	10,000	△5,000
	○예산성과금	5,000		
	지방재정관리시스템 유지	12,000	12,000	0
	403 자치단체등자본이전	12,000	12,000	0
	02 공기관등에대한대행사업비	12,000	12,000	0
	○지방재정관리시스템 운영지원비	12,000		
	주민참여예산 운영	7,800	0	7,800
	주민참여예산제도 운영	7,800	0	7,800
	201 일반운영비	6,800	0	6,800

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 주민참여예산 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		6,800	0	6,800
○예산학교 교재 인쇄	10,000원*50부	500		
○주민참여예산위원 수당	70,000원*25명*2회	3,500		
○주민참여예산위원회 심의자료 인쇄	30,000원*60부	1,800		
○예산학교 운영 강사수당	500,000원*2회	1,000		
301 일반보상금		1,000	0	1,000
10 행사실비보상금		1,000	0	1,000
○예산학교 참석자 여비	20,000원*25명*2회	1,000		
법무행정 강화		150,931	148,931	2,000
합리적 소송업무 관리 및 전문성 강화		149,831	147,831	2,000
201 일반운영비		48,231	46,231	2,000
01 사무관리비		48,231	46,231	2,000
○고문변호사 수당	165,000원*2명*12월	3,960		
○변호사 위임사건 착수금	1,320,000원*20건	26,400		
○변호사 위임사건 승소사례금	1,320,000원*10건	13,200		
○소송 인지대	95,000원*3건*3심	855		
○소송 송달료	90,600원*3건*3심	816		
○법원신청비용(증인, 감정, 현장검증, 강제집행수 수료 등)	1,000,000원*1식	1,000		
○직원 법률아카데미 운영	2,000,000원*1식	2,000		
303 포상금		1,600	1,600	0
01 포상금		1,600	1,600	0
○송무활동비	30,000원*20건	600		
○승소공무원 포상금	100,000원*10건	1,000		
305 배상금등		100,000	100,000	0
01 배상금등		100,000	100,000	0
○확정판결 배상금	100,000,000원*1식	100,000		
지방행정의 법적 기반조성		500	500	0
201 일반운영비		500	500	0
01 사무관리비		500	500	0
○규제개혁위원회 참석수당	50,000원*5명*2회	500		
법무행정추진		600	600	0
203 업무추진비		600	600	0
03 시책추진업무추진비		600	600	0
○법무업무 추진		600		
정확한 통계조사 관리		71,696	65,656	6,040
	시	27,633		
	구	44,063		

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 정확한 통계조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지역통계조사	55,266	56,226	△960
시	27,633		
구	27,633		
101 인건비	16,672	15,932	740
시	8,336		
구	8,336		
04 기간제근로자등보수 ○지역통계조사요원 인건비(보험료포함)	16,672	15,932	740
시	8,336		
구	8,336		
201 일반운영비	38,594	40,294	△1,700
시	19,297		
구	19,297		
01 사무관리비 ○지역통계조사(도급조사요원 수당 등)	38,594	40,294	△1,700
시	19,297		
구	19,297		
통계조사 활용도 제고	16,430	9,430	7,000
201 일반운영비	16,430	5,430	11,000
01 사무관리비	16,430	5,430	11,000
○통계연보 발간(CD)	2,000		
○사업체조사 보고서 발간(CD)	2,000		
○행정지도 제작 23,000원*500부	11,500		
○통계조사관련 사무용품 등 구입 300,000원*1식	300		
○기타 통계조사 급식비 7,000원*3명*30일	630		
공정하고 투명한 감사확립	31,429	30,229	1,200
감사업무추진	10,689	10,689	0
201 일반운영비	7,689	7,689	0
01 사무관리비	5,409	5,409	0
○시 종합감사 등 상급기관 수감 용품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
○시 종합감사 수감 컴퓨터 등 사무기기 임차(15일)	2,409		
- 컴퓨터 99,000원*21대	2,079		
- 프린터 66,000원*5대	330		
02 공공운영비	2,280	2,280	0
○환경순찰 자동차세(경차) 53,010원*1대	54		
○환경순찰 자동차 보험료(경차) 225,780원*1대	226		
○환경순찰 차량유지비(경차) 2,000,000원*1대	2,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 공정하고 투명한 감사확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○감사업무추진(시 종합감사 등 상급기관 수감, 구민감사관, 공직자윤리위원회 등)	3,000		
	공직자재산등록 심사제도 운영	1,540	1,540	0
	201 일반운영비	1,540	1,540	0
	01 사무관리비	1,540	1,540	0
	○공직자재산등록 금융조회 통보비 2,000원*20명*14기관*2회	1,120		
	○공직자윤리위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
	직원역량강화 및 청렴워크숍 개최	15,000	15,000	0
	201 일반운영비	15,000	15,000	0
	01 사무관리비	15,000	15,000	0
	○워크숍 운영 15,000,000원*1식	15,000		
	부패신고제도 활성화	3,000	3,000	0
	301 일반보상금	3,000	3,000	0
	12 기타보상금	3,000	3,000	0
	○부조리 신고 보상금	3,000		
	상설 청렴 교육과정 운영	1,200	0	1,200
	201 일반운영비	1,200	0	1,200
	01 사무관리비	1,200	0	1,200
	○강사수당 120,000원*10회	1,200		
	자원관리	2,680,523	1,934,328	746,195
	예비비	2,680,523	1,934,328	746,195
	예비비	2,680,523	1,934,328	746,195
	801 예비비	2,680,523	1,934,328	746,195
	01 예비비	2,680,523	1,934,328	746,195
	○예비비	2,680,523		
	재무활동(기획감사실)	3,200,000	1,100,000	2,100,000
	내부거래지출	3,200,000	1,100,000	2,100,000
	예수금 상환	1,100,000	1,100,000	0
	705 예수금원리금상환	1,100,000	1,100,000	0
	01 예수금원리금상환	1,100,000	1,100,000	0
	○예수금 원리금 상환(주차장특별회계)	1,100,000		
	기타회계 전출	2,100,000	0	2,100,000
	701 기타회계전출금	2,100,000	0	2,100,000
	01 기타회계전출금	2,100,000	0	2,100,000
	○주차장특별회계 전출금	1,900,000		
	○재정비축진특별회계 전출금	200,000		

부서: 기획감사실
 정책: 행정운영경비(기획감사실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(기획감사실)	87,730	91,982	△4,252
기본경비	87,730	91,982	△4,252
기본경비	87,730	91,982	△4,252
201 일반운영비	19,670	24,422	△4,752
01 사무관리비	19,670	24,422	△4,752
○부서운영기본수용비 10,000원*22명*12월	2,640		
○시간외 근무자 급식비 7,000원*4식*22명*12월	7,392		
○복사용지 구입	4,344		
- A4 복사용지 21,000원*13박스*12월	3,276		
- B4 복사용지 33,000원*2박스*12월	792		
- A3 복사용지 23,000원* 1박스*12월	276		
○토너 구입	4,294		
- 프린터 토너 구입 175,000원*6대*3회	3,150		
- FAX토너 구입 88,000원*2대*2회	352		
- 복사기토너구입 66,000원*2대*6회	792		
○사무기기 유지보수비	1,000		
202 여비	63,360	63,360	0
01 국내여비	63,360	63,360	0
○관내여비 240,000원*22명*12월	63,360		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○프린터 구입	500		