

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	736,169	425,144	311,025
고객지향적 민원행정	654,335	318,842	335,493
민원서비스 만족도 향상	177,289	125,499	51,790
민원실 환경개선	22,702	6,909	15,793
201 일반운영비	2,702	2,709	△7
01 사무관리비	2,702	2,709	△7
○민원실비치도서 8,000원*4종*12월	384		
○민원실 화분구입비	1,000		
- 소형목, 소품관엽 250,000원*4분기	1,000		
○민원실 소파세탁 250,000원*2회	500		
○민원실정수기소모품	552		
- 정수기용종이컵 24,000원*8박스	192		
- 정수기필터 90,000원*4회	360		
○민원안내표지판 정비 200,000원*1회	200		
○영상전화기 사용료 5,500원*12월	66		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○휴게 자활 카페 조성 20,000,000원*1식	20,000		
무인민원발급기 운영	25,405	5,496	19,909
201 일반운영비	5,496	5,496	0
01 사무관리비	5,496	5,496	0
○무인민원발급기소모품	5,496		
- 토너 440,000원*8개	3,520		
- 스테이플침 72,600원*10개	726		
- 무인민원발급용 용지 50,000원*25박스	1,250		
405 자산취득비	19,909	0	19,909
01 자산및물품취득비	19,909	0	19,909
○무인민원발급기 교체 19,800,000원*1대*1.0055	19,909		
민원조정위원회 운영	210	210	0
201 일반운영비	210	210	0
01 사무관리비	210	210	0
○민원조정위원회참석수당 70,000원*1명*3회	210		
민원서류 발급	34,735	36,029	△1,294
201 일반운영비	34,735	36,029	△1,294
01 사무관리비	22,934	25,741	△2,807
○민원서류 제서식 제작	11,491		
- 인감증명발급용지 63,000원*90박스	5,670		
- 인감증명발급서식등(동 배부용)	1,317		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 인감대장제서식 3,300원*200권	660		
· 인감송부용 봉투 150원*3,500매	525		
· 인감대장 보호비닐 66원*2,000매	132		
- 자동차(건설기계)등록원부 신청서 3,300원*50권	165		
- 자동차등록원부 발급용지 2종 44,000원*15박스	660		
- 통합민원발급용 A4용지 21,000원*50박스	1,050		
- 통합민원발급용 A3용지 23,000원*3박스	69		
- 가족관계등록사항별 증명신청서 2종 3,850원*300권	1,155		
- 가족관계등록신고서 용지 3,300원*150권	495		
- 어디서나 민원 서식 6종 3,300원*200권	660		
- 이(미)용사, 조리사 면허증 발급용지 500원*500매	250		
○인감보호신청 안내 홍보물 제작	6,290		
- 인감보호신청 안내문 인쇄 20원*170,000매	3,400		
- 발송용 행정봉투 1,700원*1,700속	2,890		
○통합민원증명발급기 소모품	4,144		
- 증명발급기 토너 200,000원*3대*5회	3,000		
- 증명발급기 호침 140,000원*3대*2박스	840		
- 적색잉크(직인인쇄용) 28,000원*3대*1개	84		
- 순번대기표 용지 220,000원*1박스	220		
○인증기 소모품	319		
- 인증기 잉크롤러 88,000원*1조	88		
- 인증기 잉크 22,000원*1통	22		
- 인증기 녹색테이프 16,500원*10롤	165		
- 인증기 감사테이프 4,400원*10롤	44		
○신용카드, 교통카드 수수료 부담금 150,000,000원*20%*2.3%	690		
02 공공운영비	11,801	10,288	1,513
○통합민원(인감증명)발급담당자 재정보험료	8,714		
- 통합민원 업무(6명)	2,376		
- 인감 업무(16명)	6,338		
○통합민원발급시스템 유지보수료	3,087		
- 통합증명발급기 10,931,818원*3대*8%*1.1	2,886		
- 순번발급기 2,280,000원*8%*1.1	201		
친절생활화	60,900	50,700	10,200
201 일반운영비	17,800	9,200	8,600
01 사무관리비	17,800	9,200	8,600
○민원시책 홍보물 제작 110원*10,000장	1,100		
○친절관련특강강사 수당 300,000원*1명*2회	600		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직원전화친절도 외부모니터링 10,000원*500콜	5,000		
○가족관계등록 후속민원 안내 리플릿 및 참사 량 10계명 제작 110원*5,000장*2종	1,100		
○CS리더 친절 공무원 워크숍	10,000		
301 일반보상금	1,700	0	1,700
10 행사실비보상금	300	0	300
○친절평가단 운영비	300		
- 교통비 5,000원*4일*5명	100		
- 식비 10,000원*4일*5명	200		
12 기타보상금	1,400	0	1,400
○민원만족도 설문참여자 상품권 10,000원*10명*2회	200		
○민원모니터 제보자 상품권 10,000원*10명*12월	1,200		
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	0
○금정친절왕 선발 시상금	1,000		
- 최우수 500,000원*1명	500		
- 우수 300,000원*1명	300		
- 장려 200,000원*1명	200		
○민원마일리지제 우수직원 부상	400		
- 최우수 50,000원*1명*4회	200		
- 우수 30,000원*1명*4회	120		
- 장려 20,000원*1명*4회	80		
307 민간이전	40,000	36,000	4,000
05 민간위탁금	40,000	36,000	4,000
○민원안내도우미위탁비 20,000,000원*2명	40,000		
민원업무활성화	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원업무추진	1,000		
여권발급	32,337	25,155	7,182
101 인건비	21,713	20,143	1,570
04 기간제근로자등보수	21,713	20,143	1,570
○여권민원 업무보조	21,713		
- 인부임(주휴,연차수당 포함) 53,160원*1명*28일*11월	16,374		
- 인부임(주휴,연차수당 포함) 53,160원*1명*28일*2월	2,977		
- 보험료(국민연금,산재,고용,국민건강) 19,351,000원*12.02%	2,326		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 노인장기요양보험료 19,351,000원*2.82%*6.55%	36		
201 일반운영비	9,424	5,012	4,412
01 사무관리비	8,044	4,082	3,962
○복사용지(A4) 21,000원*12박스	252		
○토너구입	1,130		
- 복사기 200,000원*1대*3회	600		
- 프린터 185,000원*1대*2회	370		
- 팩스 160,000원*1대*1회	160		
○각종서식 인쇄 3,300원*10종*40권	1,320		
○여권홍보물 제작 1,000,000원*1식	1,000		
○여권보호용 비닐커버 제작 250원*10,000매	2,500		
○사무용품 구입 50,000원*12월	600		
○야간 여권발급 시간외 근무자 급식비 7,000원*3명*52회	1,092		
○야간 여권 민원실 홍보물 등 제작	150		
- 안내판 150,000원*1식	150		
02 공공운영비	1,380	930	450
○여권담당공무원 보증보험료 240,000원*4명*1회	960		
○난방용 가스 구입 35,000원*2대*6개	420		
203 업무추진비	600	0	600
03 시책추진업무추진비	600	0	600
○여권시책 추진 간담회 300,000원*2회	600		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○난방기 구입 300,000원*2개	600		
기록정보관리체계개선	477,046	193,343	283,703
기록관운영	23,499	16,424	7,075
201 일반운영비	16,199	12,924	3,275
01 사무관리비	13,346	10,589	2,757
○기록물 보존용품	4,420		
- 보존상자 A4 45,000원*30박스	1,350		
- 보존상자 B4 60,000원*10박스	600		
- 보존용 표지 14,000원*30속	420		
- 보존용 클립 2,000원*100상자	200		
- 보존상자용 라벨 용지 13,000원*50갑	650		
- 필모록스(책보수테이프) 100,000원*2롤	200		
- 도면·카드류 보관봉투 및 서식제작 200,000원*5종	1,000		
○기록관운영 및 보존서고 관리	5,002		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 기록정보관리체계개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 문서보존실소독(항균)제 20,000원*10개*12회	2,400		
- 공기청정기 필터 50,000원*2개	100		
- 기록관 복사용지(A4) 21,000원*24박스	504		
- 프린터 토너 175,000원*6개	1,050		
- 자기온습도계 부속(기록지, 펜) 100,000원*2개	200		
- 칼라프린터 토너 187,000원*4색	748		
○기록물DB구축	1,170		
- 고속스캐너 소모품(CIS램프, 롤러및글라스) 550,000원*2종	1,100		
- 스캔 보존용품(CD) 700원*100장	70		
○기록물 및 정보공개 직원 교육	250		
- 강사수당 150,000원*1회	150		
- 현수막 및 식순 제작 100,000원*1매	100		
○기록물평가심의회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
○기록물 폐기작업인력 급식비 7,000원*42명*1회	294		
○기록관(문서보존실) 향온향습기 부속품 교체 및 수리 2,000,000원*1식	2,000		
02 공공운영비	2,853	2,335	518
○기록관·보존서고 향온향습기 유지보수	2,853		
- HL-75AD1, 7.5RT 6,400,000원*2대*8%*1.1	1,127		
- HL-100AD2, 10RT 8,200,000원*1대*8%*1.1	722		
- CW-A-0506, 5RT 5,700,000원*2대*8%*1.1	1,004		
303 포상금	1,000	500	500
01 포상금	1,000	500	500
○기록물, 정보공개 우수 시상	1,000		
- 최우수 부서 500,000원*1개부서	500		
- 우수 부서 300,000원*1개부서	300		
- 우수 직원 100,000원*2명	200		
405 자산취득비	6,300	3,000	3,300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○디지털카메라 구입 300,000원*1개	300		
02 도서구입비	6,000	3,000	3,000
○정기간행물 구독 등 도서구입 10,000원*50종*12월	6,000		
기록관리시스템운영	296,483	21,480	275,003
201 일반운영비	21,483	21,480	3
02 공공운영비	21,483	21,480	3
○기록관시스템(자료관시스템) 유지보수	21,483		
- 주전산기 147,280,000원*8%*1.1	12,961		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 기록정보관리체계개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- RDBMS 40,910,000원*8%*1.1	3,601		
	- 응용SW 37,280,000원*12%*1.1	4,921		
	207 연구개발비	275,000	0	275,000
	02 전산개발비	275,000	0	275,000
	○기록관리시스템 구축 275,000,000원*1식	275,000		
	기록분류및 문서수발	155,744	155,019	725
	201 일반운영비	155,744	155,019	725
	02 공공운영비	155,744	155,019	725
	○우편요금	150,783		
	- 일반 250원*354,710건	88,678		
	- 등기 1,750원*35,214건	61,625		
	- 반송료 1,500원*320건	480		
	○우편물 전산관리시스템(우편모아) 유지보수	1,225		
	- 디스크 구입 440,000원*1개	440		
	- 전산장비 유지보수 8,910,000원*8%*1.1	785		
	○문서사송 차량유지비	3,736		
	- 자동차보험료 176,000원*1대	176		
	- 자동차세 60,000원*1대*1회	60		
	- 차량유지비 3,500,000원*1대	3,500		
	행정정보공개제도 운영	1,320	420	900
	201 일반운영비	420	420	0
	01 사무관리비	420	420	0
	○정보공개심의회 참석수당 70,000원*2명*3회	420		
	203 업무추진비	600	0	600
	03 시책추진업무추진비	600	0	600
	○정보공개 시책추진 간담회 개최	600		
	301 일반보상금	300	0	300
	12 기타보상금	300	0	300
	○정보공개 설문참여자 상품권 10,000원*5명*2회	100		
	○정보공개 우수 모니터요원 상품권 10,000원*10명*2회	200		
	행정운영경비(민원봉사과)	81,834	106,302	△24,468
	기본경비	81,834	106,302	△24,468
	기본경비	81,834	106,302	△24,468
	201 일반운영비	14,754	18,582	△3,828
	01 사무관리비	14,754	18,582	△3,828
	○부서운영기본수용비 10,000원*22명*12월	2,640		
	○복사용지 21,000원*8박스*12월	2,016		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토너 - 팩스 66,000원*9회 - 프린터 132,000원*16회 ○시간외 근무자 급식비 7,000원*4식*22명*12월	2,706 594 2,112 7,392		
202 여비	62,880	83,520	△20,640
01 국내여비 ○관내여비 240,000원*21명*12월 ○사송담당자 관내여비 200,000원*1명*12월	62,880 60,480 2,400	83,520	△20,640
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200 4,200	4,200	0