

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사과	691,742	736,169	△44,427
고객지향적 민원행정	610,931	654,335	△43,404
민원서비스 만족도 향상	177,726	177,289	437
민원실 환경개선	24,802	22,702	2,100
307 민간이전	2,100	0	2,100
05 민간위탁금	2,100	0	2,100
○민원실 수족관 관리 350,000원*6월	2,100	0	2,100
무인민원발급기 운영	24,626	25,405	△779
201 일반운영비	5,221	5,496	△275
01 사무관리비	5,221	5,496	△275
○무인민원발급기 소모품(절감)	5,221	5,496	△275
- 토너 경정 3,308,000원	3,308	3,520	△212
- 무인민원발급용 용지 경정 1,187,000원	1,187	1,250	△63
405 자산취득비	19,405	19,909	△504
01 자산및물품취득비	19,405	19,909	△504
○무인민원발급기 교체(절감) 경정 19,405,000원	19,405	19,909	△504
민원서류 발급	34,924	34,735	189
201 일반운영비	33,994	34,735	△741
01 사무관리비	22,193	22,934	△741
○인감보호신청 안내 홍보물 제작(절감)	5,975	6,290	△315
- 인감보호신청 안내문 인쇄 경정 3,230,000원	3,230	3,400	△170
- 발송용 행정봉투 경정 2,745,000원	2,745	2,890	△145
○통합민원증명발급기 소모품(절감)	3,718	4,144	△426
- 증명발급기 토너 경정 2,574,000원	2,574	3,000	△426
405 자산취득비	930	0	930
01 자산및물품취득비	930	0	930
○전자이미지서명입력기 465,000원*2대	930	0	930
친절생활화	60,150	60,900	△750
201 일반운영비	17,050	17,800	△750
01 사무관리비	17,050	17,800	△750
○직원전화친절도 외부모니터링(절감) 경정 4,750,000원	4,750	5,000	△250
○CS리더 친절 공무원 워크숍(절감) 경정 9,500,000원	9,500	10,000	△500
민원업무활성화	900	1,000	△100
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○민원업무추진(절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
여권발급	32,114	32,337	△223
201 일반운영비	9,201	9,424	△223
01 사무관리비	7,944	8,044	△100
○각종서식 인쇄(절감) 경정 1,220,000원	1,220	1,320	△100
02 공공운영비	1,257	1,380	△123
○여권담당공무원 보증보험료(절감) 경정 837,000원	837	960	△123
기록정보관리체계개선	433,205	477,046	△43,841
기록관운영	22,648	23,499	△851
201 일반운영비	15,648	16,199	△551
01 사무관리비	12,795	13,346	△551
○기록물 보존용품(절감)	4,069	4,420	△351
- 보존용 표지 경정 357,000원	357	420	△63
- 보존상자용 라벨 용지 경정 552,000원	552	650	△98
- 필모록스(책보수테이프) 경정 160,000원	160	200	△40
- 도면·카드류 보관봉투 및 서식제작 경정 850,000원	850	1,000	△150
○기록관(문서보존실) 향온향습기 부속품 교체 및 수리(절감) 경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
405 자산취득비	6,000	6,300	△300
02 도서구입비	5,700	6,000	△300
○정기간행물 구독 등 도서구입(절감) 경정 5,700,000원	5,700	6,000	△300
기록관리시스템운영	253,668	296,483	△42,815
201 일반운영비	17,849	21,483	△3,634
02 공공운영비	17,849	21,483	△3,634
○기록관시스템(자료관시스템) 유지보수(절감)	17,849	21,483	△3,634
- 주전산기 경정 9,721,000원	9,721	12,961	△3,240
- 응용SW 경정 4,527,000원	4,527	4,921	△394
207 연구개발비	235,819	275,000	△39,181
02 전산개발비	235,819	275,000	△39,181
○기록관리시스템 구축(절감) 경정 235,819,000원	235,819	275,000	△39,181
기록분류및 문서수발	155,569	155,744	△175
201 일반운영비	155,569	155,744	△175
02 공공운영비	155,569	155,744	△175
○문서사송 차량유지비(절감)	3,561	3,736	△175
- 차량유지비 경정 3,325,000원	3,325	3,500	△175
행정운영경비(민원봉사과)	80,811	81,834	△1,023

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비	80,811	81,834	△1,023
기본경비	80,811	81,834	△1,023
201 일반운영비	14,151	14,754	△603
01 사무관리비	14,151	14,754	△603
○부서운영기본수용비(절감) 경정 2,508,000원	2,508	2,640	△132
○복사용지(절감) 경정 1,915,000원	1,915	2,016	△101
○시간외 근무자 급식비(절감) 경정 7,022,000원	7,022	7,392	△370
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비(절감) 경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420