

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	566,374	465,794	100,580
고객지향적 민원행정	474,766	381,706	93,060
민원서비스 만족도 향상	183,771	121,479	62,292
민원실 환경개선	9,735	8,495	1,240
201 일반운영비	2,695	2,695	0
01 사무관리비	2,695	2,695	0
○민원실비치도서                   8,000원*4종*12월	384		
○민원실 화분구입	1,000		
- 소형목, 소품관엽               250,000원*4분기	1,000		
○민원실 소파세탁                   250,000원*1회	250		
○민원실정수기소모품	695		
- 정수기용 종이컵               24,000원*6박스	144		
- 정수기렌탈                   45,900원*12회	551		
○민원안내표지판 정비	300		
○영상전화기 사용료               5,500원*12월	66		
307 민간이전	5,040	4,800	240
05 민간위탁금	5,040	4,800	240
○민원실 수족관 관리               420,000원*12월	5,040		
405 자산취득비	2,000	1,000	1,000
01 자산및물품취득비	2,000	1,000	1,000
○민원실 편의시설 정비	1,000		
○휴대폰 급속충전기(4구) 구입	1,000		
무인민원발급기 운영	66,106	4,861	61,245
201 일반운영비	6,406	4,861	1,545
01 사무관리비	6,406	4,861	1,545
○무인민원발급기소모품	6,406		
- 토너                               220,000원*19개	4,180		
- 스테이플침                   72,600원*10개	726		
- 무인민원발급용 용지           50,000원*30박스	1,500		
405 자산취득비	59,700	0	59,700
01 자산및물품취득비	59,700	0	59,700
○무인민원발급기 구입           19,900,000원*3대	59,700		
민원서류 발급	31,649	31,853	△204
201 일반운영비	31,649	31,853	△204
01 사무관리비	19,848	20,052	△204
○민원서류 서식 제작	12,967		
- 인감증명(본인서명사실확인서)발급용지               65,000원*120박스	7,800		
- 인감증명(본인서명)발급서식등(동 배부용)	2,307		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 인감대장(8절) 110원*3,000매	330		
· 인감(본인서명)관련제서식 3,300원*400권	1,320		
· 인감송부용 봉투 150원*3,500매	525		
· 인감대장 보호비닐 66원*2,000매	132		
- 자동차등록원부 발급용지 2종 44,000원*10박스	440		
- 통합민원발급용 A4용지 21,000원*50박스	1,050		
- 가족관계등록사항별 증명신청서 2종 3,850원*200권	770		
- 가족관계등록신고서 용지 4,000원*150권	600		
○통합민원증명발급기 소모품 4,144			
- 증명발급기 토너 200,000원*3대*5회	3,000		
- 증명발급기 호침 140,000원*3대*2박스	840		
- 적색잉크(직인인쇄용) 28,000원*3대	84		
- 순번대기표 용지 220,000원*1박스	220		
○신용카드, 교통카드 수수료 부담금 150,000,000원*20%*2.3%	690		
○신용카드 수수료 부담금(동주민센터) 445,000,000원*20%*2.3%	2,047		
02 공공운영비 11,801		11,801	0
○통합민원(인감증명)발급담당자 재정보험료 8,714			
- 통합민원 업무(6명) 2,376			
- 인감 업무(16명) 6,338			
○통합민원발급시스템 유지보수료 3,087			
- 통합증명발급기 10,931,818원*3대*8%*1.1 2,886			
- 순번발급기 2,280,000원*8%*1.1 201			
친절생활화 63,190		60,890	2,300
201 일반운영비 15,250		16,150	△900
01 사무관리비 15,250		16,150	△900
○민원시책 홍보물 제작 550			
○친절교육 강사수당 300,000원*2회 600			
○전화친절도 외부모니터링 10,000원*500콜 5,000			
○CS리더 친절 공무원 워크숍 200,000원*40명 8,000			
○가족관계등록 후속민원 안내 등 리플릿 제작 220원*5,000장 1,100			
301 일반보상금 4,540		1,340	3,200
09 행사실비보상금 3,000		300	2,700
○친절평가단 운영비 300			
- 교통비 5,000원*4일*5명 100			
- 식비 10,000원*4일*5명 200			
○스마일 민원봉사단 운영비 2,700			
- 교통비 5,000원*180일*1명 900			

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 식비 10,000원*180일*1명	1,800		
11 기타보상금	1,540	1,040	500
○민원만족도 설문참여자 상품권 10,000원*10명*2회	200		
○민원모니터 제보자 상품권 10,000원*7명*12월	840		
○행정사무착오 보상 상품권 10,000원*50매	500		
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	0
○금정친절왕 선발 시상금	1,000		
- 최우수 500,000원*1명	500		
- 우수 300,000원*1명	300		
- 장려 200,000원*1명	200		
○민원마일리지제 우수직원 부상	400		
- 최우수 50,000원*1명*4회	200		
- 우수 30,000원*1명*4회	120		
- 장려 20,000원*1명*4회	80		
307 민간이전	42,000	42,000	0
05 민간위탁금	42,000	42,000	0
○민원안내도우미위탁비 21,000,000원*2명	42,000		
민원업무활성화	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원업무추진	1,000		
여권발급	12,091	14,380	△2,289
201 일반운영비	12,091	12,430	△339
01 사무관리비	9,735	10,245	△510
○복사용지(A4) 20,000원*12박스	240		
○토너구입	1,170		
- 복사기 200,000원*3회	600		
- 프린터 200,000원*2회	400		
- 팩스 170,000원*1회	170		
○각종서식 인쇄 3,500원*9종*50권	1,575		
○여권홍보물 제작 500,000원*1식	500		
○여권보호용 비닐커버 제작 320원*17,000매	5,440		
○사무용품 구입 60,000원*12월	720		
○순번발급기 감열용지 5,000원*18롤	90		
02 공공운영비	2,356	2,185	171
○여권담당공무원 재정보험료 320,000원*5명	1,600		
○난방용 가스 구입 36,000원*3대*7개	756		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 기록정보관리체계개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기록정보관리체계개선	290,995	260,227	30,768
기록관운영	24,709	24,711	△2
201 일반운영비	17,709	17,711	△2
01 사무관리비	14,856	14,858	△2
○기록물 용품	4,420		
- 보존상자(문서,도면,카드)	2,950		
- 보존용품(표지,라벨,테이프)	1,470		
○기록관운영 및 보존서고 관리	4,956		
- 문서보존실소독(항균)제	2,400		
20,000원*10개*12회			
- 기록물, 문서보존실 소독	980		
980,000원*1회			
- 기록관 복사용지(A4)	400		
20,000원*20박스			
- 프린터 토너(컬러4색)	776		
194,000원*4색			
- 프린터 토너(흑백)	200		
50,000원*4개			
- 자기온습도계 부속(기록지,펜)	200		
100,000원*2개			
○기록관리 및 정보공개 홍보물 제작	1,000		
○기록물DB구축	1,870		
- 고속스캐너 소모품(CIS램프,롤러및글라스)	1,800		
900,000원*2종			
- 스캔 보존용품(CD)	70		
700원*100장			
○기록물 및 정보공개 직원 교육	400		
- 강사수당	300		
300,000원*1회			
- 현수막 및 식순 제작	100		
100,000원*1매			
○기록물평가심의회 참석수당	210		
70,000원*3명*1회			
○기록관(문서보존실) 항온항습기 부속품 교체 및 수리	2,000		
2,000,000원*1식			
02 공공운영비	2,853	2,853	0
○기록관·보존서고 항온항습기 유지보수	2,853		
- HL-75AD1, 7.5RT	1,127		
6,400,000원*2대*8%*1.1			
- HL-100AD2, 10RT	722		
8,200,000원*1대*8%*1.1			
- CW-A-0506, 5RT	1,004		
5,700,000원*2대*8%*1.1			
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○기록물,정보공개 우수 시상	1,000		
- 최우수	500		
500,000원*1개 부서			
- 우수	300		
300,000원*1개 부서			
- 우수(직원)	200		
100,000원*2명			
405 자산취득비	6,000	6,000	0
02 도서구입비	6,000	6,000	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 기록정보관리체계개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정기간행물 구독 등 도서구입 10,000원*50종*12월	6,000		
기록관리시스템운영	72,461	60,106	12,355
201 일반운영비	36,161	60,106	△23,945
02 공공운영비	36,161	43,106	△6,945
○기록관시스템 유지보수	34,665		
- H/W (48,000,000원*8%*0.5)+(72,400,000원*8%)	7,712		
- 응용S/W 56,080,000원*12%	6,730		
- 서버용 백신프로그램 Anti-Virus 이용료 1,375,000원*12개월	16,500		
- DBMS 유지보수 및 오라클라이선스 이용료 310,250원*12개월	3,723		
○기록관시스템 자동백업장비 유지보수 18,699,000원*8%	1,496		
405 자산취득비	36,300	0	36,300
01 자산및물품취득비	36,300	0	36,300
○표준기록관리시스템 일반스토리지 구입(6TB)	36,300		
기록분류및 문서수발	192,505	174,090	18,415
201 일반운영비	192,505	174,090	18,415
01 사무관리비	7,000	0	7,000
○전자문서 자동배부시스템 구입 7,000,000원*1식	7,000		
02 공공운영비	185,505	174,090	11,415
○우편요금	181,160		
- 일반 330원*330,000건	108,900		
- 등기 1,960원*36,000건	70,560		
- 반송료 1,700원*1,000건	1,700		
○우편물 전산관리시스템(우편모아) 유지보수	785		
- 전산장비 유지보수 8,910,000원*8%*1.1	785		
○문서사송 차량유지비	3,560		
- 자동차세 60,000원*1대	60		
- 차량유지관리비 3,500,000원*1대	3,500		
행정정보공개제도 운영	1,320	1,320	0
201 일반운영비	420	420	0
01 사무관리비	420	420	0
○정보공개심의회 참석수당 70,000원*2명*3회	420		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○정보공개 시책추진 간담회 개최	600		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 기록정보관리체계개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보상금	300	300	0
	11 기타보상금	300	300	0
	○정보공개 설문참여자 상품권 10,000원*5명*2회	100		
	○정보공개 우수 모니터요원 상품권 10,000원*10명*2회	200		
행정운영경비(민원봉사과)		91,608	84,088	7,520
기본경비		91,608	84,088	7,520
기본경비		91,608	84,088	7,520
201 일반운영비		16,368	16,308	60
01 사무관리비		16,368	16,308	60
	○부서운영기본수용비 10,000원*23명*12월	2,760		
	○복사용지 20,000원*8박스*12월	1,920		
	○토너	2,028		
	- 프린터 132,000원*9회	1,188		
	- 컬러프린터 210,000원*4색	840		
	○시간외 근무자 급식비 7,000원*5식*23명*12월	9,660		
202 여비		71,040	62,880	8,160
01 국내여비		71,040	62,880	8,160
	○관내여비 260,000원*22명*12월	68,640		
	○사송담당자 관내여비 200,000원*1명*12월	2,400		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		