

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지정보과

정책: 체계적인 선진 지적행정 구현

단위: 토지행정서비스 관리 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	409,085	1,877,352	△1,468,267
	국 49,460		
	시 14,238		
	구 345,387		
체계적인 선진 지적행정 구현	323,907	1,793,434	△1,469,527
	국 49,460		
	시 14,238		
	구 260,209		
토지행정서비스 관리 업무	90,069	74,723	15,346
	국 20,500		
	구 69,569		
지가 조사	70,730	52,024	18,706
	국 20,500		
	구 50,230		
101 인건비	12,113	7,934	4,179
	국 3,510		
	구 8,603		
04 기간제근로자등보수	12,113	7,934	4,179
○지가조사보조요원	12,113		
- 임금 71,837원*1명*145일	10,417		
	국 3,019		
	구 7,398		
- 보험료(국민연금,고용,산재,국민건강) 10,417,000원*10.28%	1,071		
	국 310		
	구 761		
- 노인장기요양보험부담금 10,417,000원*3.23%*7.38%	25		
	국 7		
	구 18		
- 복지포인트	300		
	국 87		
	구 213		
- 명절휴가비	300		
	국 87		
	구 213		
201 일반운영비	55,817	42,715	13,102
	국 16,184		
	구 39,633		
01 사무관리비	55,817	42,715	13,102
○개별공시지가검증수수료	39,893		
- 산정지가검증 39,636원*28,925필지/(44,500필지/1,223필지)	31,509		
	국 9,069		
	구 22,440		
- 이동지 및 의견제출지가 검증 5,945원*400필지	2,378		

부서: 토지정보과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 토지행정서비스 관리 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 구	684 1,694	
	- 이의신청지가 검증 19,818원*120필지		2,379	
		국 구	685 1,694	
	- 검증수수료 부가세		3,627	
		국 구	1,044 2,583	
	○지가산정 관련 사무용품 등 구입 3,000,000원*1식*0.9		2,700	
		국 구	863 1,837	
	○개별통지문 제작 (50,000원*15박스)+(66원*21,000건)		2,136	
		국 구	615 1,521	
	○개별통지문 우편발송 330원*21,000건		6,930	
		국 구	1,995 4,935	
	○개별공시지가 홍보 현수막 등 제작 70,000원*3회*7개소		1,470	
		국 구	423 1,047	
	○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*6명*4회		1,680	
		국 구	484 1,196	
	○지가조사요원 특근매식비 8,000원*4명*35일*0.9		1,008	
		국 구	322 686	
	202 여비		2,800	1,375
		국 구	806 1,994	1,425
	01 국내여비		2,800	1,375
	○지가조사여비 20,000원*4명*35일		2,800	1,425
		국 구	806 1,994	
	개발부담금 부과 관리		16,539	17,199
	201 일반운영비		15,100	16,000
	01 사무관리비		15,100	16,000
	○개발부담금 비용산정용역 및 감정평가수수료 2,000,000원*7건		14,000	△900
	○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 44,000원*25건		1,100	
	802 반환금기타		1,439	1,199
	03 과오납금등		1,439	1,199

부서: 토지정보과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 토지행정서비스 관리 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개발부담금 조기 납부자 환급금 100,000,000원*1.5%*175/365*2회	1,439		
	부동산 중개업 관리	1,000	3,500	△2,500
	201 일반운영비	1,000	3,500	△2,500
	01 사무관리비	1,000	3,500	△2,500
	○부동산중개업소 정보 관련 QR코드 제작 등 5,000원*200개소	1,000		
	토지행정시책업무추진	1,800	2,000	△200
	203 업무추진비	1,800	2,000	△200
	03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
	○토지행정 업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
	토지정보의 효율적 관리 및 제공	115,598	1,623,951	△1,508,353
		국 28,960		
		시 14,238		
		구 72,400		
	토지종합정보망 유지	25,045	24,876	169
	201 일반운영비	25,045	24,876	169
	02 공공운영비	25,045	24,876	169
	○토지종합정보망 유지보수비용(소프트웨어, 하드웨어)	25,045		
	- ArcSDE 229,167원*12월	2,751		
	- OZ Xstudio 45,833원*12월	550		
	- GeoDT(수치지도) 30,800원*12월	370		
	- GeoDT(공간자료편집) 30,800원*12월	370		
	- 오라클 910,000원*12월	10,920		
	- 스토리지 106,600원*12월	1,280		
	- 서버(DB) 408,330원*12월	4,900		
	- 서버(AP) 325,320원*12월	3,904		
	지적문서통합관리시스템 구축	23,819	0	23,819
	201 일반운영비	23,819	0	23,819
	01 사무관리비	23,819	0	23,819
	○지적문서통합관리시스템 구축	23,819		
	- 이동지 결의서 770원*16,072쪽	12,376		
	- 측량결과도 7,700원*1,486쪽	11,443		
	공유토지분할위원회 운영	1,000	1,000	0
	201 일반운영비	1,000	1,000	0
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	○공유토지분할위원회운영	1,000		
	- 위원회수당 70,000원*5명*2회	700		
	- 우편발송 및 사무용품 구입	300		

부서: 토지정보과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 토지정보의 효율적 관리 및 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사사업	22,536	1,582,893	△1,560,357
201 일반운영비	21,636	31,017	△9,381
01 사무관리비	20,762	31,017	△10,255
○세계측지계 성과전환 측량	11,021		
- 기준점 74,460원*(296/2)점	11,021		
○장전1지구 지적재조사를 위한 기준점 측량	2,576		
- 지적삼각보조금 320,100원*6점	1,921		
- 지적도근점 65,450원*10점	655		
○장전1지구 지적재조사 홍보	6,045		
- 현수막 제작 70,000원*5개소*2회	700		
- 우편발송 2,100원*134건*3회	845		
- 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
- 인쇄,사무용품 구입	1,500		
○장전1지구 지적재조사 위원회 운영	1,120		
- 경계결정위원회 70,000원*6명*2회	840		
- 지적재조사위원회 70,000원*4명*1회	280		
02 공공운영비	874	0	874
○지적재조사 단말기 통신비 72,780원*12개월	874		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
○지적재조사사업 업무추진 1,000,000원*90%	900		
지적재조사사업(보조)	43,198	15,182	28,016
	국	28,960	
	시	14,238	
201 일반운영비	43,198	15,182	28,016
	국	28,960	
	시	14,238	
01 사무관리비	43,198	15,182	28,016
○장전1지구 지적재조사사업 측량비	32,178		
226,600원*142필지	32,178		
	국	28,960	
	시	3,218	
○세계측지계 성과 전환 측량	11,020		
	시	11,020	
미래형도로명주소 구현 및 행복 민원실 운영	118,240	94,760	23,480
도로명주소체계 고도화 추진	101,549	80,037	21,512
201 일반운영비	81,054	64,260	16,794
01 사무관리비	79,409	62,025	17,384
○도로명주소 안내시설 설치 및 유지관리	76,434		
- 안내시설 재설치	15,434		
((350,000원*2,600개*2%)+(9,500원*23,000개*0.5%))*0.8	15,434		

부서: 토지정보과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 미래형도로명주소 구현 및 행복 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도로명판 관리안내표지판 설치 15,000원*700개	10,500		
- 기초번호판 확대 설치 98,000원*100개	9,800		
- 보행자 중심 도로명판 확충 사업 200,000원*150개	30,000		
- 국가지점번호판 추가 설치 870,000원*10개	8,700		
- 도로명주소 홍보비	2,000		
○도로명주소위원회 운영	1,400		
- 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
- 지명위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○도로명주소 상세주소 안내판 제작 설치 3,500원*450개	1,575		
02 공공운영비	1,645	2,235	△590
○도로명주소 지역안내판 전기요금 7,500원*8개*12월	720		
○도로명주소 지역안내판 안전점검비 70,000원*8개소	560		
○스마트KAIS단말기 관리 30,400원*12월	365		
203 업무추진비	900	0	900
03 시책추진업무추진비	900	0	900
○도로명주소 업무추진비 1,000,000원*90%	900		
308 자치단체등이전	19,595	15,777	3,818
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,595	15,777	3,818
○국가주소정보시스템(KAIS)유지관리	15,740		
- GIS엔진 S/W 유지보수	2,400		
- KAIS 운영지원	13,340		
○도로명주소 기본도 유지보수	3,855		
행복 민원실 운영	16,691	14,723	1,968
201 일반운영비	11,691	9,723	1,968
01 사무관리비	11,391	9,223	2,168
○복사용지 구입	1,920		
- A4 20,000원*8박스*12월	1,920		
○인증기 소모품 구입	528		
- 롤러 88,000원*1대*1회	88		
- 잉크 22,000원*1대*2색	44		
- 리본 16,500원*1대*2회*12월	396		
○토너 구입	6,515		
- 프린터 175,000원*30개	5,250		
- 복사기 55,000원*15개	825		
- 팩스 88,000원*5개	440		
○민원실 환경정비	960		

부서: 토지정보과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 미래형도로명주소 구현 및 행복 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 소품, 소품관엽 100,000원*6종	600		
- 도서구입 15,000원*2종*12월	360		
○민원실 정수기 임차료 및 소모품 구입	712		
- 정수기 임차료 42,600원*12월	512		
- 정수기용 종이컵 20,000원*10박스	200		
○지적서고 친환경 소독시스템	756		
- T-55(천연항균제) 21,000원*2개*12월	504		
- 천연허브 살충제 21,000원*1개*12월	252		
02 공공운영비	300	500	△200
○도시계획발급담당자 재정보험료 300,000원*1명	300		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○부동산실거래 거짓신고 신고자 포상금 지급	5,000		
행정운영경비(토지정보과)	85,178	83,918	1,260
기본경비	85,178	83,918	1,260
기본경비	85,178	83,918	1,260
201 일반운영비	16,278	15,878	400
01 사무관리비	16,278	15,878	400
○복사용지구입	1,566		
- A4 20,000원*5박스*12월	1,200		
- A3 21,000원*6박스	126		
- B4 30,000원*8박스	240		
○토너구입	2,344		
- 프린터 175,000원*10개	1,750		
- 복사기 55,000원*6개	330		
- 팩스 88,000원*3개	264		
○비품장비수선유지비	500		
○부서운영기본수용비 10,000원*19명*12월	2,280		
○시간외근무자급식비 8,000원*5식*19명*12월	9,120		
○신문구독료 (15,000원*1부*12월)+(12,000원*2부*12월)	468		
202 여비	63,840	63,840	0
01 국내여비	63,840	63,840	0
○관내여비 280,000원*19명*12월	63,840		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비(20인 이하) 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	1,460	600	860

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	1,460	600	860
○텔레비전 구입 600,000원*1대	600		
○캐비닛 구입 180,000원*2개	360		
○냉장고 구입 500,000원*1대	500		