

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 합리적이고 효율적인 재정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,456,638	3,597,785	△ 141,147
회계재산관리	2,325,233	2,461,104	△ 135,871
합리적이고 효율적인 재정운영	136,518	107,240	29,278
지출·결산업무 및 계약업무 수행	40,372	35,722	4,650
201 일반운영비	36,394	31,744	4,650
01 사무관리비	29,082	24,432	4,650
○결산서 및 결산서 첨부서류 인쇄 45,000원*100부*2종	9,000		
○결산검사위원 수당 100,000원*4명*20일	8,000		
○재무회계 결산 전문가(공인회계사) 검토수당	5,000		
○전자입찰수수료 20,000원*150건	3,000		
○물가정보지 구독 18,400원*2종*12회	442		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*9명*3회	1,890		
○지출증빙서 편철용 바인더 구입 5,000원*350개	1,750		
02 공공운영비	7,312	7,312	0
○회계직공무원 재정 보증보험 가입 25,740원*13명+8,580원*185명	1,922		
○전자입찰적격심사 프로그램 사용료	770		
○계약정보공개시스템 운영지원 및 관리 385,000원*12개월	4,620		
202 여비	1,078	1,078	0
01 국내여비	1,078	1,078	0
○결산검사위원 교육여비	1,078		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○원활한 지출업무 수행 및 결산 추진 2,000,000원*90%	1,800		
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비	600	600	0
○결산검사위원 교육비 150,000원*4명	600		
401 시설비및부대비	500	500	0
03 시설부대비	500	500	0
○주민참여감독자 운영수당 20,000원*25회	500		
효율적인 물품관리	96,146	71,518	24,628
201 일반운영비	78,546	71,518	7,028
01 사무관리비	74,546	67,518	7,028
○전자복사기 임차료 111,000원*53대*12개월	70,596		
○불용물품매각 감정평가수수료 300,000원*4회	1,200		
○물품매각 온비드 수수료 300,000원*4회	1,200		

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 합리적이고 효율적인 재정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○불용물품 매각 처리비	1,000		
○물품 전자태그(RFID) 라벨 220원*2,500매*1롤	550		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○RFID리더기 프로그램 유지보수비	4,000		
405 자산취득비	17,600	0	17,600
01 자산및물품취득비	17,600	0	17,600
○전자태그(RFID) 리더기 교체 2,200,000원*8대	17,600		
공유재산의 효율적인 관리	147,550	105,750	41,800
공유재산 관리	37,550	8,550	29,000
201 일반운영비	7,650	7,650	0
01 사무관리비	7,650	7,650	0
○공유재산관리	5,130		
- 측량수수료 500,000원*5건	2,500		
- 감정평가수수료 220,000원*2개업체*4회	1,760		
- 온비드 이용 수수료 400,000원*1회	400		
- 업무추진 사무용품 등 서식 구입	470		
○공유재산심의위원회 참석수당 70,000원*6명*6회	2,520		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○원활한 공유재산업무 추진 1,000,000원*90%	900		
401 시설비및부대비	29,000	0	29,000
01 시설비	29,000	0	29,000
○舊 오륜동사 철거 29,000,000원*1식	29,000		
공유재산의 배상공제 및 재해복구	110,000	97,200	12,800
201 일반운영비	110,000	97,200	12,800
02 공공운영비	110,000	97,200	12,800
○건물시설물 재해 복구	52,000		
○손해배상 공제회비(영조물 배상)	58,000		
패적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공	1,406,583	1,950,698	△544,115
청사시설관리	1,146,262	1,115,846	30,416
201 일반운영비	976,262	588,686	387,576
01 사무관리비	49,796	46,220	3,576
○상수도(구)금정사업소 임차료	30,000		
○청사 청소용역 원가조사 수수료	700		
○중앙감시실 정수기 임차료 45,000원*12월	540		
○청사 비데 임차료	8,500		
○청사 공기청정기 임차료 34,000원*7대*12월	2,856		

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 관리용품 구입 400,000원*12회	4,800		
○대형폐기물 처리 비용 600,000원*4회	2,400		
02 공공운영비	926,466	542,466	384,000
○상·하수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
○냉·난방도시가스 사용료 720원*100㎡*8시간*100일	57,600		
○전기사용료 25,000,000원*12월	300,000		
○TV수신료 2,500원*45대*12월	1,350		
○교통유발부담금 6,500,000원*1회	6,500		
○도시가스 정기검사 수수료 450,000원*1회	450		
○구청사 건물유지비 145,000,000원*1식	145,000		
○급수탱크 청소	2,550		
- 상반기 200,000원*6개소	1,200		
- 하반기 150,000원*9개소	1,350		
○청사 방역 330,000원*12회	3,960		
○청사 소변세정기 관리비 88,000원*12월	1,056		
○청사 상하반기 안전 점검 1,500,000원*2회	3,000		
○구청사 청소위탁비	381,000		
206 재료비	6,000	5,760	240
01 재료비	6,000	5,760	240
○급수배관 방청제 구입 4,000원*300kg	1,200		
○간이정화조 약취제거제 구입 4,000원*100kg*12월	4,800		
307 민간이전	1,000	366,000	△365,000
06 보험금	1,000	0	1,000
○청사 시설물 손해배상책임보험 자기부담금 100,000원*10회	1,000		
401 시설비및부대비	163,000	149,000	14,000
01 시설비	163,000	149,000	14,000
○노후 지하주차장 천장 환경개선	21,000		
○본관1층 장애인 화장실 남녀 분리공사	22,000		
○본관 창호 단열 필름 교체	20,000		
○별관 옥상 방부목 교체	15,000		
○별관과 보건소 사이 파고라 설치	22,000		
○별관 옥상 냉난방 실외기 차광막 설치	20,000		
○본관 화장실 환기시설 보수	7,500		
○비상급수시설 물탱크 교체	6,500		
○기계실 가스감지시설 교체	7,000		
○조직개편에 따른 청사 사무실 조정	22,000		
냉난방시설 관리	115,064	638,264	△523,200
201 일반운영비	35,880	43,080	△7,200

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	35,880	43,080	△7,200
○순간 온수가열기 정비 1,000,000원*3기	3,000		
○보일러 정비 2,200,000원*2기	4,400		
○공조기 청소 및 정비 200,000원*9대	1,800		
○팬코일 화학세척 및 정비 45,000원*224개	10,080		
○냉동기 세관 및 정비 4,800,000원*1기	4,800		
○별관 냉·난방기 정비 200,000원*59대	11,800		
206 재료비	5,184	5,184	0
01 재료비	5,184	5,184	0
○보일러 청관제 구입 3,600원*420kg	1,512		
○보일러 보관제 구입 4,200원*360kg	1,512		
○냉각수 처리제 구입 45,000원*48팩	2,160		
401 시설비및부대비	74,000	590,000	△516,000
01 시설비	74,000	590,000	△516,000
○대강당,민방위실전훈련센터 닥트 보수	13,000		
○기계실 닥트 보온재 교체	20,000		
○냉각탑 충진물 보수	5,000		
○냉각수 순환펌프 교체	20,000		
○재증발증기 회수 장치 설치	16,000		
전기기계시설 관리	54,926	125,850	△70,924
201 일반운영비	39,926	41,230	△1,304
01 사무관리비	110	270	△160
○전기안전관리자 교육 위탁비	110		
02 공공운영비	39,816	40,960	△1,144
○전기안전관리자 협회비	100		
○승강기 안전 정기 점검 743,000원*12회	8,916		
○승강기 정기검사 수수료 1,000,000원*1회	1,000		
○승강기 유지보수 800,000원*6대	4,800		
○청사전기시설 유지보수	20,000		
○청사 비상발전기 수리	2,000		
○청사 전기설비 안전진단	3,000		
206 재료비	10,000	10,000	0
01 재료비	10,000	10,000	0
○청사전기용품구입(LED램프 외 10종) 25,000원*10종*40개	10,000		
401 시설비및부대비	5,000	61,000	△56,000
01 시설비	5,000	61,000	△56,000
○구청사 변압기 철거	5,000		
소방 관리	15,780	0	15,780
201 일반운영비	15,780	0	15,780

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	200	0	200
○소방안전관리자 교육 위탁비	200		
02 공공운영비	15,580	0	15,580
○소방안전관리자 협회비	60		
○청사 소방시설물 수리	10,000		
○구청사 소방시설물 정기 점검 460,000원*12월	5,520		
대강당관리	2,490	2,490	0
201 일반운영비	2,490	2,490	0
01 사무관리비	2,490	2,490	0
○대강당(예식)관련 용품 구입	1,950		
- 예식관련 서식 인쇄 7,000원*100매	700		
- 세탁비 50,000원*5회	250		
- 기타 소모품 구입	1,000		
○대강당 냉온수기 임차료 45,000원*12월	540		
주차관리	72,061	68,248	3,813
101 인건비	63,767	59,154	4,613
04 기간제근로자등보수	63,767	59,154	4,613
○주차장관리요원 인건비	63,767		
- 기본급(주,연차 휴무 포함) 78,023원*2명*336일	52,432		
- 보험료(국민연금,건강,산재,고용) 52,431,460원*10.28%	5,390		
- 노인장기요양보험료 52,431,460원*3.23%*8.51%	145		
- 복지포인트 300,000원*2명	600		
- 명절상여금 300,000원*2명*2회	1,200		
- 퇴직금 2,000,000원*2명	4,000		
201 일반운영비	8,294	8,094	200
01 사무관리비	3,888	3,688	200
○주차스티커, RF카드 구입 400,000원*2회	800		
○1일 주차권 제작 30원*8,000매*12월	2,880		
○주차관리실 생수구입 4,000원*52주	208		
02 공공운영비	4,406	4,406	0
○주차관제시스템 운영 유지비 45,000,000원*8%	3,600		
○주차관제시스템 전용회선 통신료 67,100원*12월	806		
정보통신시설 운영 및 민원사무 수행	634,582	297,416	337,166
방송통신장비 관리	495,748	158,582	337,166
201 일반운영비	51,392	51,392	0

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 정보통신시설 운영 및 민원사무 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,432	1,432	0
○구 행정전화번호부 제작 500,000원*2회	1,000		
○통신실 정수기 임차료 36,000원*12월	432		
02 공공운영비	49,960	49,960	0
○구내통신설비(행정전화 등) 유지비 511,481,770원*4%	20,460		
○구내통신선로 통합배선 유지비 140,690,000원*6%	8,442		
○방송영상장비 유지비 269,049,920원*4%	10,762		
○청내 CCTV 유지비 32,881,700원*4%	1,316		
○문자전광판 및 멀티미디어 전자게시판 유지비 79,950,000원*8%	6,396		
○정보통신민원 관련장비 유지비 64,588,000원*4%	2,584		
401 시설비및부대비	283,019	63,400	219,619
01 시설비	283,019	63,400	219,619
○TV, 회의실 인터넷 중계 시스템 교체	277,019		
○구본청,동,사업소 정보통신시설 이전설치	6,000		
405 자산취득비	161,337	43,790	117,547
01 자산및물품취득비	161,337	43,790	117,547
○청내 회의실 방송설비 교체	133,837		
- 1층 대강당	127,837		
- 야외행사용 앰프	6,000		
○녹취컬러링 시스템 교체	27,500		
정보통신망 관리	137,834	137,834	0
201 일반운영비	137,834	137,834	0
02 공공운영비	137,834	137,834	0
○전화사용료	84,759		
- 기본료 4,400원*128회선*12월	6,759		
- 사용료 6,500,000원*12월	78,000		
○휴대폰사용료 110,000원*2대*12월	2,640		
○전용회선 사용료	3,155		
- 1구간 20,740원*10회선*12월	2,489		
- 2구간 23,490원*1회선*12월	282		
- 임시전용 (56,000원+20,740원)*5회선	384		
○부산정보고속도로 분담금 7,500,000원*4회	30,000		
○문자메시지 전송료	13,848		
- 단문(SMS) 전송료 11원*50,000건*12월	6,600		
- 장문(LMS) 전송료 32원*4,000건*12월	1,536		
- 멀티(MMS) 전송료 100원*3,000건*12월	3,600		
- 카카오톡알림톡 전송료 8.8원*20,000건*12월	2,112		

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 정보통신시설 운영 및 민원사무 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○CATV 사용료 11,000원*26대*12월	3,432		
	정보통신 민원사무 수행	1,000	1,000	0
	201 일반운영비	1,000	1,000	0
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	○정보통신공사 사용전검사 장비 교정	1,000		
	효율적인 정보화 추진	1,011,741	1,023,107	△ 11,366
	정보화를 통한 지역경쟁력 강화	1,011,741	1,023,107	△ 11,366
	지역정보센터 운영	673,137	642,962	30,175
	201 일반운영비	111,018	50,150	60,868
	01 사무관리비	111,018	50,150	60,868
	○전산 소모품 구입	7,000		
	- 정보시스템 백업테이프, 키보드, 마우스 등	7,000		
	○백신프로그램 연간사용권 구입	23,200		
	- 윈도우서버용 440,000원*5대	2,200		
	- 리눅스서버용 600,000원*5대	3,000		
	- PC용 18,000원*1,000대	18,000		
	○대표홈페이지 웹접근성 품질마크 갱신	1,500		
	○상용 소프트웨어 구입	79,318		
	- Microsoft GAS(연간사용권)	249,000원*200본	49,800	
	- 한컴오피스 ALA(연간사용권)	90,190원*250본	22,548	
	- EZ Photo 170,000원*41본	6,970		
	405 자산취득비	562,119	505,352	56,767
	01 자산및물품취득비	562,119	505,352	56,767
	○노후컴퓨터 교체 1,300,000원*250대	325,000		
	○전자문서자료유출방지시스템 구축	112,600		
	○네트워크 암호화보안장비 교체	97,943		
	○보안패치관리시스템(PMS) 도입	26,576		
	행정정보시스템 운영	308,764	309,481	△ 717
	201 일반운영비	166,103	175,505	△ 9,402
	02 공공운영비	166,103	175,505	△ 9,402
	○항운항습기 유지보수비 18,141,000원*6%	1,089		
	○정보보호시스템 유지보수비	35,282		
	- 암호화 장비(VPN) 107,280,000원*6%	6,437		
	- 침입차단시스템(방화벽) 46,079,000원*6%	2,765		
	- 침입차단시스템(웹방화벽)	10,514,000원*6%	631	
	- 보조기억매체(USB) 관리시스템(s/w)	32,008,000원*10%	3,201	

부서: 재무과  
 정책: 효율적인 정보화 추진  
 단위: 정보화를 통한 지역경쟁력 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- PC 개인정보 관리시스템(s/w) 46,416,000원*10%	4,642		
- 접근제어시스템(s/w) 71,000,000원*10%	7,100		
- 네트워크 접근제어시스템(NAC) 60,000,000원*6%	3,600		
- 개인정보접속기록관리시스템(s/w) 50,000,000원*10%	5,000		
- 내PC지키미(s/w) 19,051,000원*10%	1,906		
○무인민원발급기 유지보수비	13,952		
- 평일 유지보수(8대) 154,400,000원*8%	12,352		
- 공휴일 유지보수 추가(1대)	1,600		
○정보통신장비 유지보수비 290,491,000원*6%	17,430		
○정보통신망 회선사용료	32,760		
- 비행정업무용(인터넷 카페, 정보화교육 등) 80,000원*11회선*12월	10,560		
- 구↔사업소(금정국민체육센터, 평생학습관 등) 200,000원*4회선*12월	9,600		
- 구↔무인민원발급기 7대 150,000원*7회선*12월	12,600		
○구 홈페이지 유지보수비	25,369		
- 소프트웨어 193,240,000원*12%	23,189		
- 하드웨어 27,250,000원*8%	2,180		
○홈페이지 도메인 수수료	95		
- 영문 도메인 28,600원*1개	29		
- 한글 도메인 66,000원*1개	66		
○홈페이지 본인인증 확인 서비스	990		
- 구 홈페이지 55,000원*12월	660		
- 새울 전자민원 창구 27,500원*12월	330		
○홈페이지 웹보안 인증서(SSL) 갱신	330		
- 구 홈페이지, 의회, 전자도서관, 문화회관 330,000원*1년	330		
○홈페이지 아이핀 인증 서비스 수수료 330,000원*1년	330		
○홈페이지 개인정보 노출방지시스템(s/w) 유지 보수비 25,410,000원*10%	2,541		
○홈페이지 DB암호화 솔루션 유지보수비 44,770,000원*10%	4,477		
○전산장비(컴퓨터) 유지보수비 450,154,000원*6%	27,010		
○홈페이지 백업서버 유지보수비 11,343,000원*8%	908		
○보안시설유지비	1,320		
- 무인경비 이용료 110,000원*1개소*12월	1,320		
○무정전전원장치 유지보수비 15,997,000원*6%	960		
○온-나라메신저연동 알리미(s/w) 유지보수비 10,500,000원*12%	1,260		



부서: 재무과  
 정책: 효율적인 정보화 추진  
 단위: 정보화를 통한 지역경쟁력 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
308	자치단체등이전	142,661	133,976	8,685
10	공기관등에대한경상적위탁사업비	142,661	133,976	8,685
	○공통기반 전산장비 유지관리비(공통기반 I·II 시스템)	90,994		
	○공통기반 재해복구시스템 유지관리비	1,714		
	○지방행정공통정보시스템 서비스데스크 운영비	6,460		
	○온-나라시스템 서비스데스크 운영비	10,000		
	○온-나라시스템 유지관리비	33,493		
	정보화업무활성화	540	540	0
203	업무추진비	540	540	0
03	시책추진업무추진비	540	540	0
	○정보화업무 추진 600,000원*90%	540		
	정보화 역량 강화	29,300	24,300	5,000
201	일반운영비	29,300	24,300	5,000
01	사무관리비	29,300	24,300	5,000
	○정보화교육용 소모품 구입	6,060		
	- 잉크젯프린터 컬러잉크 45,000원*3개*12월	1,620		
	- 잉크젯프린터 흑백잉크 30,000원*4개*12월	1,440		
	- 정보화교육 교재 6,000원*500권	3,000		
	○정보화교육 강사수당 100,000원*5일*45회	22,500		
	○개인정보보호 및 공공데이터 교육 강사수당 370,000원*2회	740		
	행정운영경비(재무과)	119,664	113,574	6,090
	기본경비	119,664	113,574	6,090
	기본경비	119,664	113,574	6,090
201	일반운영비	20,714	20,714	0
01	사무관리비	20,714	20,714	0
	○복사용지 구입 20,000원*80박스	1,600		
	○토너 구입	2,266		
	- 흑백 132,000원*13개	1,716		
	- 컬러 110,000원*5개	550		
	○부서운영기본수용비 10,000원*26명*12월	3,120		
	○시간외근무자 급식비 8,000원*5.5식*26명*12월	13,728		
202	여비	87,360	87,360	0
01	국내여비	87,360	87,360	0
	○관내여비 280,000원*26명*12월	87,360		
203	업무추진비	4,800	4,800	0
04	부서운영업무추진비	4,800	4,800	0

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비(30인 이하) 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	6,790	700	6,090
01 자산및물품취득비	6,790	700	6,090
○컬러 프린터 구입 550,000원*1대	550		
○노후의자 교체 240,000원*26개	6,240		