

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	941,847	853,384	88,463
	국 800		
	구 941,047		
구민이 감동하는 민원행정	767,376	693,228	74,148
	국 800		
	구 766,576		
민원서비스 향상	149,348	123,242	26,106
	국 800		
	구 148,548		
민원실 환경개선	9,310	9,178	132
201 일반운영비	9,310	9,178	132
01 사무관리비	2,778	2,778	0
○민원실 비치도서 8,000원*3종*12월	288		
○민원실 신문구독 15,000원*4종*12월	720		
○민원실 정수기 소모품	600		
- 정수기용 종이컵 15,000원*2박스*4회	120		
- 정수기 렌탈료 40,000원*12회	480		
○민원실 소파세탁 450,000원*1회	450		
○민원업무 점자 안내책자 제작 20,000원*2부*18개소	720		
02 공공운영비	6,532	6,400	132
○비상벨 사용료 5,000원*12월	60		
○비상벨 통신요금 6,000원*12월	72		
○민원실 에어컨 관리	400		
○민원실 수족관 관리 500,000원*12월	6,000		
무인민원발급기 관리	32,364	8,250	24,114
201 일반운영비	9,164	8,250	914
01 사무관리비	9,164	8,250	914
○무인민원발급기 소모품	8,310		
- 토너 363,000원*15개	5,445		
- 스테이플러 심 99,000원*10개	990		
- 무인민원발급용 용지 55,000원*33박스	1,815		
- 신용카드결제 용지 30,000원*2박스	60		
○신용카드 가맹점 수수료 9,000,000원*60%*1%	54		
○무인민원발급기 이전설치비 800,000원*1대	800		
405 자산취득비	23,200	0	23,200
01 자산및물품취득비	23,200	0	23,200
○무인민원발급기 신용카드 리더기 설치비 400,000원*8대	3,200		
○무인민원발급기 신규 구입 20,000,000원*1대	20,000		
민원서류 발급	23,315	25,347	△2,032

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	23,315	25,347	△2,032
01 사무관리비	17,517	19,549	△2,032
○민원서류 서식 제작	12,971		
- 인감증명(본인서명사실확인서)발급용지 81,000원*100박스	8,100		
- 인감증명(본인서명)발급서식 등(동 배부용)	2,052		
· 인감대장(8절) 120원*3,500매	420		
· 인감(본인서명)관련 제서식 3,500원*300권	1,050		
· 인감송부용 봉투 150원*3,000매	450		
· 인감대장 보호비닐 66원*2,000매	132		
- 자동차등록원부 발급용지 2종 44,000원*1박스	44		
- 통합민원발급용 A4용지 20,000원*20박스	400		
- 면허증(이미용사·조리사)서식 1,500원*100매	150		
- 가족관계등록사항별 증명신청서 3,500원*150권	525		
- 가족관계등록신고서 용지 4,000원*150권	600		
- 가족관계등록 및 개명신고 후속민원 안내 리플릿 제작 220원*5,000장	1,100		
○통합민원증명발급기 소모품	4,150		
- 증명발급기 토너 200,000원*3대*5회	3,000		
- 증명발급기 스테이플러 심 120,000원*3대*2박스	720		
- 적색잉크(직인인쇄용) 30,000원*1개	30		
- 순번대기표 용지 200,000원*2박스	400		
○신용카드 가맹점 수수료 33,000원*12월	396		
02 공공운영비	5,798	5,798	0
○통합민원(인감증명)발급담당자 재정보험료	3,741		
- 민원봉사과 통합민원담당자(3명)	561		
- 동 주민센터 인감담당자(17명)	3,180		
○통합민원발급시스템 유지보수료	2,057		
- 통합증명발급기 7,800,000원*3대*8%	1,872		
- 순번발급기 2,310,000원*1대*8%	185		
민원안내 도우미 관리	44,125	38,859	5,266
101 인건비	44,125	38,859	5,266
04 기간제근로자등보수	44,125	38,859	5,266
○민원안내 도우미	44,125		
- 기본급 39,020원*4명*236일	36,835		
- 국민연금보험료 36,834,880원*4.5%	1,658		
- 국민건강보험료 36,834,880원*3.23%	1,190		
- 고용보험료 36,834,880원*1.5%	553		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 산재보험료 36,834,880원*1.05%	387		
- 노인장기요양보험료 1,191,390원*8.51%	102		
- 명절상여금 300,000원*4명	1,200		
- 복지포인트 300,000원*4명	1,200		
- 근무복 250,000원*4명	1,000		
민원서비스 수준 진단	14,700	12,372	2,328
201 일반운영비	14,700	12,372	2,328
01 사무관리비	14,700	12,372	2,328
○전화친절도 조사 15,000원*650명	9,750		
○민원만족도 조사 9,900원*500콜*1회	4,950		
민원업무 직원 역량 강화	8,260	13,480	△5,220
201 일반운영비	8,260	13,480	△5,220
01 사무관리비	8,260	13,480	△5,220
○친절 자가교육 110,000원*24회	2,640		
○직무 스트레스 관리 교육 500,000원*2회	1,000		
○찾아가는 맞춤형 친절교육 110,000원*42개 부서	4,620		
친절직원 격려	3,320	2,620	700
303 포상금	3,320	2,620	700
01 포상금	3,320	2,620	700
○민원인 추천 친절직원 지급 상품권 10,000원*80명	800		
○전화친절 우수부서, 직원 시상 1,800	1,800		
- 우수부서 1,500	1,500		
· 최우수 500,000원*1개 부서 500	500		
· 우수 300,000원*2개 부서 600	600		
· 장려 200,000원*2개 부서 400	400		
- 우수직원 100,000원*3명 300	300		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상 720	720		
- 최우수 100,000원*1명*4회 400	400		
- 우수 50,000원*1명*4회 200	200		
- 장려 30,000원*1명*4회 120	120		
민원업무활성화	1,800	1,800	0
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○민원업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
여권발급	11,354	11,336	18
201 일반운영비	11,354	11,336	18
01 사무관리비	9,598	9,180	418
○복사용지(A4) 20,000원*12박스 240	240		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토너구입	1,170		
- 복사기 200,000원*1대*3회	600		
- 프린터 200,000원*1대*2회	400		
- 팩스 170,000원*1대*1회	170		
○각종서식 인쇄 3,500원*9종*25권	788		
○여권홍보물 제작 500,000원*1식	500		
○여권보호용 비닐커버 제작 320원*17,000매	5,440		
○사무용품 구입 60,000원*12월	720		
○순번발급기 감열용지 5,000원*18롤	90		
○접수증인쇄기 용지 130,000원*3대	390		
○여권팀 생수 구입 및 냉온수기 청소	260		
- 생수 구입 4,500원*40개	180		
- 냉온수기 청소 20,000원*4회	80		
02 공공운영비	1,756	2,156	△400
○여권담당공무원 재정보험료(5명) 200,000원*5명*1회	1,000		
○난방용 가스 구입 36,000원*3대*7회	756		
여권사무대행 경비지원	800	0	800
	국 800		
203 업무추진비	800	0	800
	국 800		
03 시책추진업무추진비	800	0	800
○여권발급업무	800		
	국 800		
기록관리 선진화	618,028	569,986	48,042
기록관운영 및 정보공개운영	364,166	344,915	19,251
201 일반운영비	17,156	16,066	1,090
01 사무관리비	13,670	13,020	650
○기록물 용품	3,420		
- 기록관 보존용품 1,950			
- 기록관 정리용품 1,470			
○기록관운영 및 보존서고 관리	4,730		
- 문서보존실 소독(항균)제 21,000원*10개*12회	2,520		
- 기록물·문서보존실 소독 1,100,000원*1회	1,100		
- 공기청정기 렌탈 36,800원*12회	442		
- 프린터 토너(5종) 668,000원*1식	668		
○기록물DB구축	1,620		
- 고속스캐너 등 소모품 810,000원*2종	1,620		
○기록물평가심의회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
○정보공개심의회 참석수당 70,000원*2명*3회	420		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기록관 장비 소모품 1,620,000원*1식	1,620		
○수집공모전 사진집 발간	1,650		
02 공공운영비	3,486	3,046	440
○기록관·보존서고 향온항습기 유지보수	3,486		
- HL-100AD2, 10RT 8,200,000원*1대*8%*1.1	722		
- DAC-075UP-H, 7.5RT 10,000,000원*2대*8%*1.1	1,760		
- CW-A-050U, 5RT 5,700,000원*2대*8%*1.1	1,004		
203 업무추진비	540	540	0
03 시책추진업무추진비	540	540	0
○기록관리 및 정보공개 업무추진비 600,000원*90%	540		
207 연구개발비	285,000	307,509	△22,509
02 전산개발비	285,000	307,509	△22,509
○중요기록물 DB구축 및 서가재배치 사업	285,000		
401 시설비및부대비	9,710	0	9,710
01 시설비	9,710	0	9,710
○향온항습기 설치 환경 조성	9,710		
405 자산취득비	51,760	19,800	31,960
01 자산및물품취득비	51,760	19,800	31,960
○향온항습기 교체 구입	51,000		
○디지털 온습도계 교체 구입	760		
기록관리시스템 운영	84,903	75,839	9,064
201 일반운영비	40,903	39,869	1,034
02 공공운영비	40,903	39,594	1,309
○기록관리시스템 유지보수	40,183		
- H/W 152,256,000원*8%	12,181		
- 일반스토리지(증설분) 31,713,000원*8%*7/12	1,480		
- 응용S/W 73,027,000원*15%	10,955		
- 서버용 백신프로그램 Anti-Virus 이용료	13,750		
- DBMS 71,400원*12개월	857		
- 오라클 라이선스 이용료	960		
○기록관리시스템 백업서버 유지보수 180,000원*4분기	720		
405 자산취득비	44,000	35,970	8,030
01 자산및물품취득비	44,000	35,970	8,030
○표준기록관리시스템 백업장비 교체 구입	22,000		
○표준기록관리시스템 보존포맷변환서버 고도화	22,000		
기록분류 및 문서수발	168,959	149,232	19,727

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	163,540	143,781	19,759
02	공공운영비	163,540	143,581	19,959
	○우편요금	159,960		
	- 일반 380원*150,000건	57,000		
	- 등기 2,180원*45,000건	98,100		
	- 반송료 1,800원*2,700건	4,860		
	○문서사송 차량유지비	3,580		
	- 자동차세 80,000원*1대	80		
	- 차량유지관리비(유류비 등) 3,500,000원*1대	3,500		
308	자치단체등이전	5,419	5,451	△32
10	공기관등에대한경상적위탁사업비	5,419	5,451	△32
	○우편모아시스템 운영 지원	5,419		
행정운영경비(민원봉사과)		174,471	160,156	14,315
인력운영비		76,095	65,360	10,735
인력운영비		76,095	65,360	10,735
101	인건비	76,095	65,360	10,735
02	기타직보수	76,095	65,360	10,735
	○시간선택제임기제공무원(기록물전산화)	38,605		
	- 본봉 2,032,450원*12월	24,390		
	- 가족수당(배우자, 부양가족) 100,000원*12월	1,200		
	- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
	- 직급보조비 125,000원*35/40*12월	1,313		
	- 초과근무수당 8,610원*30시간*12월	3,100		
	- 연가보상비 24,389,400원/12월*84%*86%*1/30*1/7*140	979		
	- 대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
	- 퇴직금 27,426,840원/12월	2,286		
	- 성과연봉 46,456,000원*8/100*35/40	3,252		
	○시간선택제임기제공무원(여권)	37,490		
	- 본봉 2,032,450원*12월	24,390		
	- 가족수당(배우자, 부양가족) 100,000원*12월	1,200		
	- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
	- 직급보조비 125,000원*35/40*12월	1,313		
	- 초과근무수당 8,610원*30시간*12월	3,100		
	- 연가보상비 24,389,400원/12월*84%*86%*1/30*1/7*140시간	979		
	- 특수직무수당 24,389,400원*40/35*84%*5%	1,171		
	- 대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 성과연봉 46,456,000원*8/100*35/40	3,252		
기본경비		98,376	94,796	3,580
기본경비		98,376	94,796	3,580
201 일반운영비		17,056	17,056	0
01 사무관리비		17,056	17,056	0
	○부서운영기본수용비 10,000원*22명*12월	2,640		
	○복사용지 20,000원*7박스*12월	1,680		
	○토너	2,176		
	- 프린터 132,000원*8회	1,056		
	- 컬러프린터 280,000원*1대*4색	1,120		
	○시간외 근무자 급식비 8,000원*5식*22명*12월	10,560		
202 여비		73,920	72,960	960
01 국내여비		73,920	72,960	960
	○관내여비 280,000원*22명*12월	73,920		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비(25인 이하) 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비		3,200	580	2,620
01 자산및물품취득비		3,200	580	2,620
	○공기청정기 구입 640,000원*5대	3,200		