

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	837,467	810,806	26,661
	국 27,141		
	구 810,326		
구민이 감동하는 민원행정	706,560	684,504	22,056
	국 800		
	구 705,760		
민원서비스 향상	142,632	121,668	20,964
	국 800		
	구 141,832		
민원실 환경개선	9,670	9,910	△240
201 일반운영비	9,670	9,910	△240
01 사무관리비	2,658	2,898	△240
○민원실 도서(잡지)구독 8,000원*3종*12월	288		
○민원실 신문구독 20,000원*3종*12월	720		
○민원실 정수기 소모품	600		
- 정수기용 종이컵 15,000원*2박스*4회	120		
- 정수기 렌탈료 40,000원*12회	480		
○민원실 소파세탁	450		
○민원편의 및 환경개선용품 구입	100		
○무인민원발급기 도움벨 구입	500		
02 공공운영비	7,012	7,012	0
○비상벨 사용료 5,000원*12월	60		
○비상벨 통신요금 6,000원*12월	72		
○민원실 에어컨 관리 200,000원*2대	400		
○민원실 수족관 관리 540,000원*12월	6,480		
무인민원발급기 관리	34,074	9,964	24,110
201 일반운영비	13,074	9,964	3,110
01 사무관리비	13,074	9,964	3,110
○무인민원발급기 소모품 구입	8,310		
- 토너 363,000원*15개	5,445		
- 스테이플러 심 99,000원*10개	990		
- 무인민원발급용 용지 55,000원*33박스	1,815		
- 신용카드결제 용지 30,000원*2박스	60		
○무인민원발급기 신용카드단말기 유지보수료 5,000원*9대*12월	540		
○무인민원발급기 O/S 교체 603,300원*7개	4,224		
405 자산취득비	21,000	0	21,000
01 자산및물품취득비	21,000	0	21,000
○노후 무인민원발급기 교체	21,000		
민원서류 발급	21,108	21,870	△762
201 일반운영비	21,108	21,870	△762

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	15,774	16,800	△1,026
○민원서류 서식 제작	13,582		
- 인감증명(본인서명사실확인서)발급용지 84,000원*100박스	8,400		
- 인감증명(본인서명)발급서식 등(동 배부용)	2,055		
· 인감대장(8절) 150원*3,000매	450		
· 인감(본인서명)관련 제서식 3,500원*300권	1,050		
· 인감송부용 봉투 150원*3,000매	450		
· 인감대장 보호비닐 70원*1,500매	105		
- 자동차등록원부 발급용지 2종	44		
- 통합민원발급용 A4용지 20,000원*20박스	400		
- 면허증(이미용사·조리사)서식 1,500원*100매	150		
- 가족관계등록사항별 증명신청서 3,500원*150권	525		
- 가족관계등록신고서 용지 4,000원*150권	600		
- 가족관계등록 후속민원 안내 리플릿 제작 220원*6,400장	1,408		
○통합민원증명발급기 소모품	1,790		
- 증명발급기 토너 200,000원*3대*2회	1,200		
- 증명발급기 스테이플러 심 120,000원*3대	360		
- 적색잉크(직인인쇄용)	30		
- 순번대기표 용지	200		
○신용카드 가맹점 수수료 33,500원*12월	402		
02 공공운영비	5,334	5,070	264
○통합민원(인감증명)발급담당자 재정보험료	3,013		
- 민원여권과 통합민원담당자(3명)	476		
- 동 행정복지센터 인감담당자(16명)	2,537		
○신용카드 단말기 유지보수료	264		
- 유지보수비 및 소모품비	264		
○통합민원발급시스템 유지보수료	2,057		
- 통합증명발급기 7,800,000원*3대*8%	1,872		
- 순번발급기 2,310,000원*1대*8%	185		
민원안내 도우미 관리	51,997	51,341	656
101 인건비	51,997	51,341	656
04 기간제근로자등보수	51,997	51,341	656
○민원안내 도우미	51,997		
- 기본급 81,196원/2*4명*270일	43,846		
- 국민연금보험료 43,845,840원*4.5%	1,974		
- 국민건강보험료 43,845,840원*3.43%	1,504		
- 고용보험료 43,845,840원*1.65%	724		
- 산재보험료 43,845,840원*0.853%	375		

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 노인장기요양보험료 43,845,840원*3.43%*11.52%	174		
- 명절상여금 300,000원*4명	1,200		
- 복지포인트 300,000원*4명	1,200		
- 근무복 250,000원*4명	1,000		
민원서비스 수준 진단	9,900	9,900	0
201 일반운영비	9,900	9,900	0
01 사무관리비	9,900	9,900	0
○민원만족도 조사 15,000원*330건*2회	9,900		
민원업무 직원 역량 강화	3,000	4,140	△1,140
201 일반운영비	3,000	4,140	△1,140
01 사무관리비	3,000	4,140	△1,140
○친절 교육 500,000원*2회	1,000		
○직무 스트레스 관리 교육	1,800		
○민원위원회 참석 수당 100,000원*2회	200		
친절직원 격려	4,120	3,320	800
303 포상금	4,120	3,320	800
01 포상금	4,120	3,320	800
○민원인 추천 친절직원 지급 상품권 20,000원*80명	1,600		
○민원만족도 우수부서, 직원 시상	1,800		
- 우수부서	1,500		
· 최우수 400,000원*2회	800		
· 우수 200,000원*2회	400		
· 장려 150,000원*2회	300		
- 우수직원 50,000원*3명*2회	300		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	720		
- 최우수 100,000원*4회	400		
- 우수 50,000원*4회	200		
- 장려 30,000원*4회	120		
민원업무활성화	1,800	1,800	0
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○민원업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
여권발급	6,163	8,623	△2,460
201 일반운영비	5,423	8,623	△3,200
01 사무관리비	4,158	7,358	△3,200
○복사용지(A4) 20,000원*12박스	240		
○토너구입	1,170		
- 복사기 200,000원*3회	600		

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 프린터 200,000원*2회	400		
- 팩스	170		
○각종서식 인쇄 3,500원*9종*25권	788		
○여권 안내판 등 제작	500		
○사무용품 구입 60,000원*12월	720		
○순번발급기 감열용지 5,000원*18롤	90		
○접수증 인쇄기 용지 130,000원*3대	390		
○여권팀 생수 구입 및 냉온수기 청소	260		
- 생수 구입 4,500원*40개	180		
- 냉온수기 청소 20,000원*4회	80		
02 공공운영비	1,265	1,265	0
○여권담당공무원 재정보험료(5명)	509		
○난방용 가스 구입 36,000원*3대*7회	756		
405 자산취득비	740	0	740
01 자산및물품취득비	740	0	740
○문서세단기 구입	740		
여권사무대행 경비지원	800	800	0
국	800		
203 업무추진비	800	800	0
국	800		
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○여권발급업무	800		
국	800		
기록관리 선진화	563,928	562,836	1,092
기록관운영 및 정보공개운영	305,834	302,340	3,494
201 일반운영비	18,494	15,800	2,694
01 사무관리비	14,640	14,040	600
○기록관운영 및 보존서고 관리	4,880		
- 문서보존실 소독(항균)제 21,000원*10개*12회	2,520		
- 기록물·문서보존실 소독	1,250		
- 공기청정기 렌탈 36,800원*12회	442		
- 프린터 토너(5종)	668		
○기록물용품	3,420		
- 기록관 보존용품	1,950		
- 기록관 정리용품	1,470		
○기록물DB구축	1,620		
- 고속스캐너 등 소모품 810,000원*2종	1,620		
○기록물평가심의회 참석수당 100,000원*3명*1회	300		
○정보공개심의회 참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기록관 장비 소모품	1,620		
○폐기록물 파쇄처리 비용 100,000원*16톤	1,600		
02 공공운영비	3,854	1,760	2,094
○기록관·보존서고 향온항습기 유지보수	3,854		
- DAC7-100UP-H 15,500,000원*1대*8%*9/12	930		
- DAC-075UP-H 11,000,000원*2대*8%	1,760		
- DAC7-050UP-H 9,700,000원*2대*8%*9/12	1,164		
203 업무추진비	540	540	0
03 시책추진업무추진비	540	540	0
○기록관리 및 정보공개 업무추진비 600,000원*90%	540		
207 연구개발비	285,000	285,000	0
02 전산개발비	285,000	285,000	0
○중요기록물 DB구축 5개년 사업 용역	285,000		
303 포상금	1,800	1,000	800
01 포상금	1,800	1,000	800
○기록관리·정보공개 교육 및 점검 우수시상	1,800		
- 기록물 지도점검 우수부서 및 직원 시상	1,000		
- 기록관리·정보공개 교육 및 퀴즈 참여 인센티브	800		
기록관리시스템 운영	52,094	65,946	△ 13,852
201 일반운영비	52,094	43,946	8,148
01 사무관리비	715	715	0
○백업테이프 구입 143,000원*5개	715		
02 공공운영비	51,379	43,231	8,148
○기록관리시스템 유지보수	51,379		
- H/W 200,072,000원*8%	16,006		
- 백업서버 14,852,000원*8%*10/12	991		
- 백업S/W 6,517,000원*15%	978		
- 응용S/W 284,286원*12*2.1*1.27*1.1	10,009		
- 상용S/W 69,427,000원*10%	6,943		
- 서버용 백신프로그램 Anti-Virus 이용료 13,750,000원	13,750		
- DBMS 11,360,000원*15%	1,704		
- 오라클 라이선스 이용료	998		
기록분류 및 문서수발	206,000	194,550	11,450
201 일반운영비	200,500	189,250	11,250
02 공공운영비	200,500	189,250	11,250
○우편요금	196,920		
- 일반 430원*180,000건	77,400		
- 등기 2,530원*45,000건	113,850		

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 반송료 2,100원*2,700건	5,670		
	○문서사송 차량유지비	3,580		
	- 자동차세	80		
	- 차량유지관리비(유류비 등)	3,500		
	308 자치단체등이전	5,500	5,300	200
	11 공공관등에대한경상적위탁사업비	5,500	5,300	200
	○우편모아시스템 운영 지원	5,500		
행정운영경비(민원여권과)		130,907	126,302	4,605
	국	26,341		
	구	104,566		
인력운영비		78,499	78,646	△ 147
	국	26,341		
	구	52,158		
인력운영비		78,499	78,646	△ 147
	국	26,341		
	구	52,158		
101 인건비		78,499	78,646	△ 147
	국	26,341		
	구	52,158		
02 기타직보수		78,499	78,646	△ 147
	○시간선택제임기제공무원(기록물전산화)	36,430		
	- 본봉 2,181,750원*12월	26,181		
	- 가족수당(부양가족) 40,000원*12월	480		
	- 정액급식비 140,000원*12월	1,680		
	- 직급보조비 145,000원*35/40*12월	1,523		
	- 초과근무수당 8,887원*35시간*12월	3,733		
	- 연가보상비 2,181,750원*84%*86%*1/30*1/7*140시간	1,051		
	- 대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
	- 특수직무수당 2,181,750원*40/35*84%*5%*12월	1,257		
	○시간선택제임기제공무원(여권)	42,069		
	- 본봉 2,546,090원*12월	30,554		
	국	26,341		
	구	4,213		
	- 가족수당(부양가족) 40,000원*12월	480		
	- 정액급식비 140,000원*12월	1,680		
	- 직급보조비 145,000원*35/40*12월	1,523		
	- 초과근무수당 8,887원*35시간*12월	3,733		
	- 연가보상비 2,546,090원*84%*86%*1/30*1/7*140시간	1,227		
	- 대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
	- 특수직무수당 2,546,090원*40/35*84%*8%*12월	2,347		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비		52,408	47,656	4,752
기본경비		52,408	47,656	4,752
201 일반운영비		21,808	17,056	4,752
01 사무관리비		21,808	17,056	4,752
○부서운영기본수용비 20,000원*22명*12월		5,280		
○복사용지 20,000원*7박스*12월		1,680		
○토너		2,176		
- 프린터 132,000원*8회		1,056		
- 컬러프린터 280,000원*4색		1,120		
○시간외근무자급식비 8,000원*6식*22명*12월		12,672		
202 여비		26,400	26,400	0
01 국내여비		26,400	26,400	0
○관내여비 100,000원*22명*12월		26,400		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(25인이하) 350,000원*12월		4,200		