

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	831,038	1,116,029	△284,991
국	72,138		
구	758,900		
구민이 감동하는 민원행정	746,731	1,034,270	△287,539
국	72,138		
구	674,593		
민원서비스 향상	448,212	264,191	184,021
국	72,138		
구	376,074		
민원실 환경개선	17,500	30,166	△12,666
201 일반운영비	12,132	12,916	△784
01 사무관리비	3,312	3,108	204
○민원실 도서(잡지)구독	8,000원*2종*12월	192	
○민원실 신문구독	20,000원*3종*12월	720	
○민원실 정수기 관리	600		
○민원편의 및 민원실 환경개선 비용	1,800		
02 공공운영비	8,820	9,808	△988
○민원실 에어컨 관리	300,000원*2대	600	
○민원실 수족관 관리	460,000원*12월	5,520	
○비상벨 통신요금	37,500원*6회선*12개월	2,700	
405 자산취득비	5,368	17,250	△11,882
01 자산및물품취득비	5,368	17,250	△11,882
○공무원증 케이스 녹음기 구입	89,000원*2개	178	
○민원실 프린터 구입(1대)	440		
○바디캠 구입	190,000원*25개	4,750	
무인민원발급기 관리	149,218	82,763	66,455
201 일반운영비	52,018	40,763	11,255
01 사무관리비	19,825	17,306	2,519
○무인민원발급기 소모품 구입	19,771		
-토너	363,000원*36개	13,068	
-스테이플러 심	99,000원*22개	2,178	
-무인민원발급용 용지	62,500원*70박스	4,375	
-신용카드결제 용지	30,000원*5박스	150	
○신용카드 가맹점 수수료	9,000,000원*60%*1%	54	
02 공공운영비	32,193	23,457	8,736
○무인민원발급기 신용카드단말기 유지보수 료	1,200		
○무인민원발급기 유지보수료	30,993		
401 시설비및부대비	6,200	0	6,200

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	6,200	0	6,200
○무인민원발급기 추가 설치 공사	6,200		
-전기 및 네트워크 공사	4,200		
2,100,000원*2대			
-CCTV공사	2,000		
1,000,000원*2대			
405 자산취득비	91,000	42,000	49,000
01 자산및물품취득비	91,000	42,000	49,000
○무인민원발급기 추가 설치	49,000		
-무인민원발급기 추가 구입	42,000		
21,000,000원*2대			
-보안장비 구입	7,000		
3,500,000원*2대			
○노후 무인민원발급기 교체	42,000		
21,000,000원*2대			
민원서류 발급	17,612	18,936	△1,324
201 일반운영비	17,612	18,936	△1,324
01 사무관리비	12,542	13,866	△1,324
○민원서류 서식 제작	10,344		
-인감증명(본인서명사실확인서)발급용지	7,320		
91,500원*80박스			
-인감증명(본인서명) 서식 및 대장 등	2,099		
-통합민원발급용 A4용지	400		
20,000원*20박스			
-가족관계등록사항별 증명신청서	525		
3,500원*150권			
○통합민원증명발급기 소모품(토너, 스탬프 등)	1,790		
○신용카드 가맹점 수수료	408		
34,000원*12월			
02 공공운영비	5,070	5,070	0
○통합민원(인감증명)발급담당자 재정보험료	3,013		
-민원여권과 통합민원담당자(3명)	476		
-동 행정복지센터 인감담당자(16명)	2,537		
○통합민원발급시스템 유지보수료	2,057		
-통합증명발급기	1,872		
7,800,000원*3대*8%			
-순번발급기	185		
2,310,000원*1대*8%			
민원안내 도우미 관리	73,178	54,214	18,964
101 인건비	73,178	54,214	18,964
04 기간제근로자등보수	73,178	54,214	18,964
○민원안내 도우미	73,178		
-기본급	56,960		
86,303원*330일*2명			
-연차수당	2,590		
86,303원*15일*2명			
-퇴직금	4,761		
2,380,500원*2명			
-국민연금보험료	2,564		
56,959,980원*4.5%			
-국민건강보험료	1,991		
56,959,980원*3.495%			

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-고용보험료 56,959,980원*1.75%	997		
-산재보험료 56,959,980원*1%	570		
-노인장기요양보험료 56,959,980원*3.495%*12.27%	245		
-명절상여금 300,000원*2회*2명	1,200		
-복지포인트 300,000원*1회*2명	600		
-근무복 100,000원*2명	200		
-방한복 250,000원*2명	500		
민원실 안전요원 관리	93,747	0	93,747
201 일반운영비	93,747	0	93,747
01 사무관리비	93,747	0	93,747
○동 행정복지센터 민원실 안전요원 운영 용역(2명)	93,747		
민원서비스 수준 진단	10,890	9,900	990
201 일반운영비	10,890	9,900	990
01 사무관리비	10,890	9,900	990
○민원만족도 조사 16,500원*330건*2회	10,890		
민원업무 직원 역량 강화	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○친절 교육 600,000원*2회	1,200		
○직원 힐링 프로그램 1,800,000원*1회	1,800		
친절직원 격려	4,120	4,120	0
303 포상금	4,120	4,120	0
01 포상금	4,120	4,120	0
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	720		
-최우수 100,000원*4회	400		
-우수 50,000원*4회	200		
-장려 30,000원*4회	120		
○민원만족도 우수부서, 직원 시상	1,800		
-우수부서	1,500		
· 최우수 400,000원*2회	800		
· 우수 200,000원*2회	400		
· 장려 150,000원*2회	300		
-우수직원 50,000원*3명*2회	300		
○민원인 추천 친절직원 지급 상품권 20,000원*80명	1,600		
민원업무활성화	1,800	1,800	0
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○민원업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
여권발급	5,009	10,609	△5,600
201 일반운영비	5,009	6,609	△1,600

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,500	6,100	△1,600
○여권 안내판 등 제작	500		
○여권보호용 비닐커버 제작 400원*10,000장	4,000		
02 공공운영비	509	509	0
○여권담당공무원 재정보험료(5명)	509		
여권사무대행 경비지원	26,096	800	25,296
	국 26,096		
201 일반운영비	8,721	0	8,721
	국 8,721		
01 사무관리비	8,119	0	8,119
○토너 구입	1,944		
-컬러복합기 토너 193,000원*4종*2회	1,544		
	국 1,544		
-복사기 토너 200,000원*1회	200		
	국 200		
-프린터 토너 200,000원*1회	200		
	국 200		
○각종 서식 인쇄 4,000원*8종*50권	1,600		
	국 1,600		
○사무용품 등 구입	1,455		
	국 1,455		
○복사용지(A4) 20,000원*40박스	800		
	국 800		
○접수용 인쇄기 용지(3대) 130,000원*3대	390		
	국 390		
○여권봉투 구입 1,000원*330장	330		
	국 330		
○여권안내문(리플릿) 제작 2,000원*800매	1,600		
	국 1,600		
02 공공운영비	602	0	602
○여권야간민원실 난방용 가스 구입 43,000원*2대*7회	602		
	국 602		
203 업무추진비	800	800	0
	국 800		
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○여권발급업무	800		
	국 800		
301 일반보전금	16,575	0	16,575
	국 16,575		

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 사회복지요원보상금	16,575	0	16,575
○사회복무요원 보수	16,575		
-봉급 1,170,000원*1월*1명*12개월	14,040		
국	14,040		
-중식비 7,000원*22일*1명*12개월	1,848		
국	1,848		
-교통비 2,600원*22일*1명*12개월	687		
국	687		
가족관계등록 사무지원	46,042	47,883	△1,841
국	46,042		
201 일반운영비	46,042	47,883	△1,841
국	46,042		
01 사무관리비	46,042	47,883	△1,841
○가족관계등록 사무용품	1,800		
국	1,800		
○출생축하 기념품 제작 및 구입	12,400		
-출생신고 축하카드 1,500원*800매	1,200		
국	1,200		
-차량용 스티커 7,000원*800매	5,600		
국	5,600		
-현관문 스티커 7,000원*800매	5,600		
국	5,600		
○가족관계등록업무 신고서 인쇄비 4,000원*150권*5종	3,000		
국	3,000		
○가족관계등록업무 홍보물 제작비 500원*4,000부	2,000		
국	2,000		
○호적서고 소독비	922		
국	922		
○가족관계증명발급 A4용지 20,000원*5박스*16개동	1,600		
국	1,600		
○가족관계증명발급 프린트 토너	24,320		
-일반용 200,000원*2회*16개동	6,400		
국	6,400		
-컬러용 280,000원*4회*16개동	17,920		
국	17,920		
기록관리 선진화	298,519	770,079	△471,560
기록관운영 및 정보공개운영	39,214	511,804	△472,590
201 일반운영비	31,964	22,264	9,700
01 사무관리비	17,112	17,712	△600
○기록관운영 및 보존서고 관리	5,152		

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-문서보존실 소독(항균)제 22,000원*10개*12회	2,640		
-기록물·문서보존실 소독 1,402,000원*1회	1,402		
-공기청정기 렌탈 36,800원*12회	442		
-프린터 토너(5종)	668		
○기록물 용품	3,420		
-기록관 보존용품	1,950		
-기록관 정리용품	1,470		
○기록물DB구축	1,620		
-고속스캐너 등 소모품 810,000원*2종	1,620		
○기록물평가심의회 참석수당 100,000원*3명*1회	300		
○정보공개심의회 참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		
○기록관 장비 소모품	1,820		
○항온항습기 소모품	1,800		
○폐기록물 파쇄처리 비용 120,000원*15톤	1,800		
02 공공운영비	14,852	4,552	10,300
○기록관·보존서고 항온항습기 유지보수	4,552		
-DAC7-100UP-H 15,500,000원*1대*8%	1,240		
-DAC-075UP-H 11,000,000원*2대*8%	1,760		
-DAC7-050UP-H 9,700,000원*2대*8%	1,552		
○보존서고 항온항습기 부품교체	7,000		
-컴프레서 2,000,000원*2대	4,000		
-송풍기 1,000,000원*2대	2,000		
-팬모터 500,000원*2대	1,000		
○대용량송수신SW 이전설치	3,300		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○기록물 지도점검 우수부서 및 직원시상	1,000		
○기록관리 교육 및 퀴즈 참여 인센티브	2,000		
308 자치단체등이전	4,250	0	4,250
13 기관등에대한경상적위탁사업비	4,250	0	4,250
○기능분류모델시스템(BRM) 고도화 분담금	4,250		
기록관리시스템 운영	64,555	52,175	12,380
201 일반운영비	44,555	52,175	△7,620
01 사무관리비	715	715	0
○백업테이프 구입 143,000원*5개	715		
02 공공운영비	43,840	51,460	△7,620
○기록관리시스템 유지보수	43,840		
-HW(하드웨어)	11,423		

부서: 민원여권과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기록관리시스템 HW 115,672,000원*8%	9,254		
· 스토리지(증설) 7,800,000원*8%*0.5년	312		
· 기록관리서버 46,402,000원*8%*0.5년	1,857		
-백업서버 14,932,200원*8%	1,195		
-백업SW(소프트웨어) 6,517,000원*15%	978		
-응용SW(소프트웨어) 7,244	7,244		
-상용SW(소프트웨어) 6,673	6,673		
· 기록관리시스템 SW 65,150,000원*12%*0.5년	3,909		
· 대용량송수신SW 20,000,000원*12%	2,400		
· 서버용OS 4,850,000원*15%*0.5년	364		
-서버용 백신프로그램 Anti-Virus 이용료 13,750	13,750		
-DBMS(데이터베이스 관리시스템) 11,360,000원*12%	1,364		
-오라클 라이선스 이용료 1,213	1,213		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○기록관리시스템 저장용량 증설	20,000		
-스토리지 20,000,000원*1대	20,000		
기록분류 및 문서수발	194,750	206,100	△11,350
201 일반운영비	189,150	200,500	△11,350
02 공공운영비	189,150	200,500	△11,350
○우편요금	184,020		
-일반 430원*150,000건	64,500		
-등기 2,530원*45,000건	113,850		
-반송료 2,100원*2,700건	5,670		
○문서사송 차량 유지비(1대)	5,130		
-자동차세 80	80		
-차량유지관리비(유류비 등) 4,500	4,500		
-자동차보험료 550	550		
308 자치단체등이전	5,600	5,600	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	5,600	0
○우편모아시스템 운영 지원 5,600	5,600		
행정운영경비(민원여권과)	84,307	81,759	2,548
인력운영비	45,363	26,151	19,212
인력운영비	45,363	26,151	19,212
101 인건비	45,363	26,151	19,212
02 기타직보수	45,363	26,151	19,212
○시간선택제임기제공무원(여권) 45,363	45,363		
-본봉 2,551,310원*12월	30,616		
-가족수당(부양가족) 40,000원*12월	480		
-정액급식비 140,000원*12월	1,680		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-직급보조비 175,000원*35/40*12월	1,838		
	-초과근무수당 9,620원*57시간*12월	6,581		
	-연가보상비 2,551,310원*84%*86%*1/30*1/7*147시간	1,291		
	-대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
	-특수직무수당 2,551,310원*40/35*84%*8%*12월	2,352		
기본경비		38,944	55,608	△16,664
기본경비		38,944	55,608	△16,664
201 일반운영비		21,544	21,808	△264
01 사무관리비		21,544	21,808	△264
	○부서운영기본수용비 20,000원*22명*12월*95%	5,016		
	○복사용지 20,000원*7박스*12월	1,680		
	○토너	2,176		
	-프린터 132,000원*8회	1,056		
	-컬러프린터 280,000원*4색	1,120		
	○시간외근무자급식비 8,000원*6식*22명*12월	12,672		
202 여비		13,200	26,400	△13,200
01 국내여비		13,200	26,400	△13,200
	○관내여비 50,000원*22명*12월	13,200		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비(25인이하) 350,000원*12월	4,200		