세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
정책: 선진 건축문화 및 주거환경 조성
단위: 효율적인 위반건축물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	321,059	405,587	△84,528
선진 건축문화 및 주거환경 조성	245,595	282,785	△37,190
효율적인 위반건축물 관리	520	520	0
위반건축물 정비 및 이행강제금 체납 관리	520	520	0
201 일반운영비	520	520	0
01 사무관리비	520	520	0
○세외수입 고지서 구입 등 60,000원*5박스	300		
○안내문 발송 봉투 구입 등 44원*5,000매	220		
개발제한구역의 효율적 관리	4,670	4,270	400
개발제한구역 관리비	4,670	4,270	400
201 일반운영비	4,670	4,270	400
02 공공운영비	4,670	4,270	400
○개발제한구역 순찰차량 자동차세	220		
○개발제한구역 순찰차량 자동차보험료	400		
○개발제한구역 순찰차량 유지관리비	4,050		
원활한 건축행정 추진	69,465	102,755	△33,290
건축행정의 적극적 추진	42,381	68,827	△26,446
201 일반운영비	42,381	68,827	△26,446
01 사무관리비	42,381	68,827	△26,446
○나라장터 이용 수수료 20,000원*15건	300		
○건축허가・사용승인 현장조사 및 업무대행 수수료	42,081		
-495㎡(주거용은 660㎡)미만(허가) 129,000원*108건*0.875	12,191		
-495㎡(주거용은 660㎡)이상~1,000㎡미만(허가) 216,000원*15건*0.875	2,835		
-1,000㎡ 이상 5,000㎡ 미만(허가) 259,000원*15건*0.875	3,400		
-5,000㎡ 이상 10,000㎡ 미만(허가) 389,000원*7건*0.875	2,383		
-495㎡(주거용은 660㎡)미만(사용승인) 216,000원*60건*0.975	12,636		
-495㎡(주거용은 660㎡)이상 1,000㎡미만(사용승인) 324,000원*8건*0.975	2,528		
-1,000㎡이상 5,000㎡ 미만 (사용승인) 432,000원*7건*0.975	2,949		
-5,000㎡이상 10,000㎡ 미만 (사용승인) 648,000원*5건*0.975	3,159		
안전점검 실시	5,034	4,628	406
302 이주및재해보상금	5,034	4,628	406
02 민간인재해및복구활동보상금	5,034	4,628	406
○안전점검 전문가 실비보상 335,600원*1.5일*2명*5회	5,034		

부서: 건축과
정책: 선진 건축문화 및 주거환경 조성
단위: 원활한 건축행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축위원회 운영	15,750	7,500	8,250
201 일반운영비	6,000	7,500	△1,500
01 사무관리비	6,000	7,500	△1,500
○건축위원회 회의참석 수당 100,000원*15명*4회	6,000		
405 자산취득비	9,750	0	9,750
01 자산및물품취득비	9,750	0	9,750
○종이 없는 '전자도서 건축위원회' 태블릿 PC 등 구입	9,750		
금정구 녹색건축상 시상	4,500	0	4,500
201 일반운영비	4,500	0	4,500
01 사무관리비	4,500	0	4,500
○녹색건축상 동판 제작 1,500,000원*3개소	4,500		
원활한 건축업무 추진	1,800	1,800	0
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○건축업무 추진 2,000,000원*90%	1,800		
원활한 주거환경정비사업 추진	17,540	22,040	△4,500
주택행정의 적극적 추진	17,540	22,040	△4,500
201 일반운영비	13,500	18,000	△4,500
01 사무관리비	13,500	18,000	△4,500
○경관위원회 회의참석 수당 100,000원*15명*3회	4,500		
○공동주택감사 외부전문가 수당 300,000원*3명*5일*2회	9,000		
307 민간이전	4,040	4,040	0
12 민간인위탁교육비	4,040	4,040	0
○공동주택 관계자 교육(입주자대표회의 구성원 교육, 소방교육, 방범교육)	4,040		
공동주택의 체계적 관리	153,400	153,200	200
공동주택 관리지원	153,400	153,200	200
201 일반운영비	11,600	11,400	200
01 사무관리비	11,600	11,400	200
○공동주택관리지원 심사위원회 회의참석 수당 100,000원*8명*1회	800		
○찾아가는 현장, 맞춤형 컨설팅 운영 200,000원*50회	10,000		
○공동주택 관리지원 홍보물 제작	800		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○공동주택 관리지원 업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
307 민간이전	10,000	10,000	0

부서: 건축과
정책: 선진 건축문화 및 주거환경 조성
단위: 공동주택의 체계적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 민간경상사업보조	10,000	10,000	0
○공동주택 전자투표 지원	10,000		
402 민간자본이전	130,000	130,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	130,000	130,000	0
○공동주택 시설 개선비 지원 10,000,000원*9개단지	90,000		
○소규모 공동주택 시설 개선비 지원 10,000,000원*4개단지	40,000		
행정운영경비(건축과)	75,464	122,802	△47,338
기본경비	75,464	122,802	△47,338
기본경비	75,464	122,802	△47,338
201 일반운영비	24,654	25,782	△1,128
01 사무관리비	24,654	25,782	△1,128
○복사용지 구입 20,000원*75박스	1,500		
○프린터 토너 구입 150,000원*5대*3회	2,250		
○부서운영기본수용비 20,000원*26명*12월*95%	5,928		
○시간외근무자급식비 8,000원*6식*26명*12월	14,976		
202 여비	40,560	90,720	△50,160
01 국내여비	40,560	90,720	△50,160
○관내여비 130,000원*26명*12월	40,560		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비(30인이하) 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	5,450	1,500	3,950
01 자산및물품취득비	5,450	1,500	3,950
○A3 컬러 레이저프린터 구입	3,000		
○캐비닛 구입	1,320		
-캐비닛(중) 180,000원*2개	360		
-캐비닛(대) 320,000원*3개	960		
○간부용 사무가구 구입	1,130		
-책상	500		
-이동서랍 120,000원*2개	240		
-의자	390		